

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

г. Вологда

От 23.12.2024 № 1372

О порядке обращения  
граждан за актом проверки  
наличия приобретенного  
для ребенка-инвалида товара,  
предназначенного для  
социальной адаптации  
и интеграции в общество  
детей-инвалидов, для  
направления материнского  
(семейного) капитала на  
указанные цели

В целях реализации статьи 11.1 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 года № 380 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок обращения граждан за актом проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, для направления материнского (семейного) капитала на указанные цели согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Уполномочить государственные организации социального обслуживания области, указанные в приложении 2 к настоящему приказу, на составление проекта акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения области от 19 сентября 2016 года № 997 «О порядке обращения граждан за актом проверки наличия приобретенного для ребенка инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-

инвалидов, для направления материнского (семейного) капитала на указанные цели».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.О. министра



И.В. Окопник

Утвержден  
приказом Министерства  
социальной защиты населения  
Вологодской области  
от 23.12.2024 № 1312  
(приложение 1)

**Порядок  
обращения граждан за актом проверки  
наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара,  
предназначенного для социальной адаптации и интеграции  
в общество детей-инвалидов, для направления материнского  
(семейного) капитала на указанные цели  
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 11.1 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 года № 380 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг» и определяет порядок обращения граждан за актом проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, для направления материнского (семейного) капитала на указанные цели (далее - акт проверки), а также составления и выдачи акта проверки.

2. Заявление о выдаче акта проверки (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку подается лицами, получившими в установленном порядке государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - заявитель, сертификат) и их представителями (далее – представитель заявителя) в уполномоченную Министерством социальной защиты населения области организацию социального обслуживания (далее - Министерство, уполномоченная организация) по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области.

Заявление подается заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию лично.

3. Заявитель (представитель заявителя) с заявлением представляет следующие документы:

- а) копию сертификата;
- б) копии документов, подтверждающих приобретение товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (далее также - товар), его наименование (технический паспорт либо инструкцию по эксплуатации, товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной

накладной).

4. В случае обращения за актом проверки представителя заявителя он предъявляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

5. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительную на день приобретения товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

В случае если с заявлением не представлен указанный документ уполномоченная организация не позднее 1 календарного дня со дня регистрации заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

6. Копии документов представляются заявителем (представителем заявителя) с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченной организации, осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя).

7. Заявление регистрируется в уполномоченной организации в день поступления заявления в уполномоченную организацию.

8. Уполномоченная организация в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 2 календарных дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации - в случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 2 календарных дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации - в случае если уполномоченной организацией установлен факт наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

9. Заявитель (представитель заявителя) одновременно с представлением заявления и документов вправе представить приобретенный товар.

В случае если приобретенный товар не представлен, уполномоченная организация в срок не более 2 календарных дней со дня регистрации заявления проводит проверку наличия приобретенного товара по месту его нахождения.

10. Уполномоченная организация в срок не более 3 календарных дней со дня регистрации заявления готовит проект акта проверки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, составляет опись полученных документов и направляет ее вместе с заявлением, прилагаемыми документами и проектом акта проверки в Министерство либо возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и представленные документы.

В случае возврата заявления и документов уполномоченная организация уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя) с указанием основания возврата и порядка его обжалования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Основаниями для возврата заявления и документов являются:

непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 2 календарных дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

непредставление заявителем (представителем заявителя) в уполномоченную организацию доработанного заявления в течение 2 календарных дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдением установленной формы заявления.

11. Министерство не позднее 5 календарных дней со дня регистрации заявления утверждает акт проверки и не позднее 1 календарного дня со дня утверждения акта проверки направляет его в уполномоченную организацию для выдачи заявителю.

12. Уполномоченная организация не позднее 1 календарного дня со дня получения акта проверки выдает акт проверки под личную подпись заявителя в книге учета и выдачи актов проверки.

## Приложение 1 к Порядку

Форма

В Министерство социальной защиты  
населения Вологодской области

от \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя /  
 представителя заявителя, действующего по  
 доверенности  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заявление  
 о выдаче акта проверки наличия  
 приобретенного для ребенка-инвалида товара,  
 предназначенного для социальной адаптации  
 и интеграции в общество детей-инвалидов

Прошу оформить, выдать мне акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

Адрес места жительства заявителя (указывается на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства)	
Адрес места пребывания заявителя (указывается на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания)	
Адрес фактического места проживания заявителя	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя	
Номер телефона заявителя, e-mail	

Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя	
Серия, номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	



Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	
Код подразделения	

К заявлению прилагаю следующие документы:

---



---



---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя / представителя заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

(дата и номер регистрации  
заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста).

УТВЕРЖДАЮ

Министр социальной защиты  
населения Вологодской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

## Акт

проверки наличия приобретенного  
для ребенка-инвалида товара,  
предназначенного для социальной адаптации  
и интеграции в общество детей-инвалидов

1. Сведения о владельце государственного сертификата на материнский  
(семейный) капитал (далее - сертификат):

Фамилия, имя, отчество владельца сертификата: \_\_\_\_\_

Сертификат серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи сертификата \_\_\_\_\_

2. Наименование приобретенного товара

Наименование товара согласно товарным документам <\*>

\_\_\_\_\_

3. Информация о наличии приобретенного товара:

3.1. Товар в наличии

3.2. Товар отсутствует

(ненужное зачеркнуть)

4. Информация о соответствии (несоответствии) приобретенного товара  
индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида  
(далее - ИПРА), действительной на день приобретения товара:

ИПРА № \_\_\_\_\_, дата разработки ИПРА \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка-инвалида \_\_\_\_\_

Наименование товара в соответствии с ИПРА:

\_\_\_\_\_



Заключение:

4.1. Наименование товара соответствует ИПРА

4.2. Наименование товара не соответствует ИПРА  
(ненужное зачеркнуть)

5. Информация о соответствии (несоответствии) приобретенного товара перечню товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2016 № 831-р «Об утверждении перечня товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов» (далее - Перечень)

Наименование товара в Перечне \_\_\_\_\_

«Код национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9999-2019 «Вспомогательные средства для людей с ограничениями жизнедеятельности. Классификация и терминология» \_\_\_\_\_

Заключение:

5.1. Наименование товара соответствует Перечню

5.2. Наименование товара не соответствует Перечню  
(ненужное зачеркнуть)

Руководитель уполномоченной организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Начальник \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(структурное подразделение (подпись) (расшифровка подписи)  
Министерства)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\* Технические документы (технический паспорт или инструкция по эксплуатации), товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы.

Утверждено  
приказом Министерства  
социальной защиты населения  
Вологодской области  
от 23.12.2024 № 1372  
(приложение 2)

**Государственные организации  
социального обслуживания области, уполномоченные  
на составление проекта акта проверки наличия приобретенного  
для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной  
адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов**

№ п/п	Наименование государственных организаций социального обслуживания
1	2
1	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Бабаевского района»
2	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Бабушкинского района»
3	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Белозерского района»
4	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вашкинского района»
5	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Верховажского района»
6	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вожегодского района»
7	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вологодского района»
8	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Вытегорского

	района»
9	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Кадуйского района»
10	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Кирилловского района»
11	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Кичменгско-Городецкого района»
12	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Междуреченского района»
13	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Никольского района»
14	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Нюксенского района»
15	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сямженского района»
16	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тарногского района»
17	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тотемского района»
18	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Кубинского района»
19	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Устюженского района «Гармония»
20	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Харовского района»

21	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Чагодощенского района»
22	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шекснинского района»
23	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Великоустюгского района»
24	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Сокольского района»
25	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Территориальный центр социальной помощи семье и детям города Вологды»
26	Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения города Череповца и Череповецкого района «Забота»