Управление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области

ПРИКАЗ

«3» октября 2023 года № 72

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ, БЛАГОДАРНОСТИ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях поощрения и награждения государственных гражданских служащих области в Управлении государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области, а также лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Управление по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области (приложение 1).
2. Утвердить образец бланка Почетной грамоты Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области (приложение 2).
3. Утвердить образец бланка Благодарности Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области (приложение 3).
4. Утвердить образец бланка Благодарственного письма Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области (приложение 4).
5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. начальника Управления Н.А. Оверина

Приложение 1
к Приказу
Управления государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Вологодской области
от «3» октября 2023 года № 72

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ, БЛАГОДАРНОСТИ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Формами поощрения Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области (далее - Управление) являются:

Почетная грамота Управления (далее - Почетная грамота), Благодарность Управления (далее - Благодарность), Благодарственное письмо Управления (далее - Благодарственное письмо).

2. К поощрению Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом представляются государственные гражданские служащие Управления за многолетний и добросовестный труд, безупречную службу, высокий профессионализм, значительный личный вклад в развитие Управления, достижение высоких результатов в работе, органы исполнительной государственной власти Вологодской области, органы муниципальных образований Вологодской области и работники учреждений, организаций, предприятий Вологодской области независимо от организационно - правовых форм и форм собственности, с которыми Управление осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции, а также лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Управление по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области, в том числе в связи с государственными, профессиональными праздниками и юбилейными датами.

3. Награждение Почетной грамотой производится после объявления Благодарности, но не ранее чем через пять лет.

Объявление Благодарности производится после поощрения Благодарственным письмом или иной наградой, но не ранее чем через три года.

Повторное поощрение Почетной грамотой, объявление Благодарности

производятся не ранее чем через три года после поощрения Управления.

Повторное поощрение Благодарственным письмом производится не ранее чем через три года после поощрения Управления.

По решению начальника Управления при наличии заслуг, указанных в пункте 2 настоящего Положения, награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности, поощрение Благодарственным письмом могут быть произведены без учета требований, установленных настоящим пунктом, в том числе в связи с государственными, профессиональными праздниками и юбилейными датами.

4. Решение о поощрении принимается начальником Управления.

5. На кандидатов к награждению представляются в отдел финансирования, правовой и организационно - кадровой работы Управления следующие документы:

- ходатайство о награждении за подписью руководителя структурного подразделения государственного гражданского служащего Управления, руководителя органа государственной власти области, органа муниципального образования области, учреждения, организации, предприятия, заверенное печатью (при наличии);

- характеристика на представляемого к награждению, содержащая краткие биографические данные, сведения о заслугах, за подписью руководителя структурного подразделения государственного гражданского служащего Управления, руководителя органа государственной власти области, органа муниципального образования области, учреждения, организации, предприятия, заверенная печатью (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных, представляемого к награждению, согласно приложению к Положению.

6. Вышеуказанные документы представляются в отдел финансирования, правовой и организационно - кадровой работы Управления не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения.

Документы направляются лично, или курьером, или посредством почтовой связи в Управление и регистрируются в порядке общего делопроизводства.

6.1. Документы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

6.2. Подготовку проектов приказов Управления, оформление Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма осуществляет отдел финансирования, правовой и организационно - кадровой работы Управления.

7. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности и о поощрении Благодарственным письмом оформляется приказом Управления.

Срок подготовки, рассмотрения материалов о поощрении, включая подготовку приказа о награждении, не должен превышать одного месяца со дня поступления документов в отдел финансирования, правовой и организационно - кадровой работы.

7.1. Копия приказа Управления о награждении вручается вместе с наградой либо высылается по соответствующему адресу.

8. Вручение Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма производится начальником Управления или по его поручению иным должностным лицом.

9. Сведения о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности и о поощрении Благодарственным письмом вносятся в трудовую книжку (при наличии) государственного гражданского служащего.

10. Дубликат Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма не выдается, за исключением случаев утраты в результате стихийного бедствия.

11. Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо представляют собой изготовленный на специальной бумаге лист форматом 295 х 210 мм, на котором изображен герб Вологодской области и напечатаны печатным шрифтом слова «Управление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области».

12. Бланки Почетных грамот, Благодарностей, Благодарственных писем подлежат учету и хранятся в отделе финансирования, правовой и организационно - кадровой работы Управления.

Приложение
к Положению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____,

паспорт серия _____ № _____
выдан

_____

_____

(когда и кем)

_____

_____

_____,

настоящим даю свое согласие на обработку Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей рассмотрения вопроса о поощрении наградами Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номер телефона;

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);

образование (уровень образования, когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания, ученая степень, звание, когда присвоены, номера документов об образовании);
профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка (где, когда, по какому направлению, дата и номер выданного свидетельства (удостоверения);

выполняемая работа с начала трудовой (служебной деятельности) деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда),

характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению;

дополнительных данных, которые я сообщил.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Данное согласие действует на весь период с момента рассмотрения документов о поощрении наградами Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области до окончания срока хранения документов в соответствии с законодательством об архивном деле.

Данное согласие может быть в любое время отозвано.
Отзыв оформляется в письменном виде.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «__»_____ 20__ г.

_____

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

«__»_____ 20__ г.

Приложение 2
к Приказу
Управления государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Вологодской области
от «3» октября 2023 года № 72

ОБРАЗЕЦ
бланка Почетной грамоты
Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области

Герб
Вологодской области

Управление государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Вологодской области

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Приложение 3
к Приказу
Управления государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Вологодской области
от «3» октября 2023 года № 72

ОБРАЗЕЦ
бланка Благодарности
Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области

Герб
Вологодской области

Управление государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Вологодской области

БЛАГОДАРНОСТЬ

Приложение 4
к Приказу
Управления государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Вологодской области
от «3» октября 2023 года № 72

ОБРАЗЕЦ
бланка Благодарственного письма
Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Вологодской области

Герб
Вологодской области

Управление государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники
Вологодской области

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО