ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 09.08.2023 № 320

г. Вологда

Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды области государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области (далее - Департамент) государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента от 30 октября 2017 года № 829 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области»;

приказ Департамента от 12 марта 2018 года № 130 «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 30 октября 2017 года № 829»;

приказ Департамента от 18 июля 2018 года № 405 «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области от 30 октября 2017 года № 829»;

пункт 3 приложения к приказу Департамента от 29 октября 2018 года № 634 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды области государственных услуг»;

приказ Департамента от 28 августа 2019 года № 261 «О внесении изменения в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области от 30 октября 2017 года № 829»;

приказ Департамента от 29 июля 2020 года № 164 «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области от 30 октября 2017 года № 829».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
начальника Департамента И.Г. Бойцова

Утвержден
приказом
Департамента
природных ресурсов и
охраны окружающей
среды области
от 09.08.2023 № 320
(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды области государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга, Департамент), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Государственная услуга по предоставлению права пользования участками недр местного значения включает в себя:

государственную услугу по предоставлению права пользования участками недр местного значения;

государственную услугу по внесению изменений в лицензию на пользование участками недр местного значения;

государственную услугу по переоформлению лицензии на пользование участками недр местного значения;

государственную услугу по досрочному прекращению права пользования недрами, приостановлению осуществления права пользования недрами в отношении участков недр местного значения.

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами либо их уполномоченные представители (далее – заявители, пользователи недр).

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области (далее - Департамент), предоставляющего государственную услугу, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее - сеть «Интернет»), электронной почты и (или) формы обратной связи размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также в государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее соответственно - Реестр, Региональный портал).

1.4. Способы получения информации о порядке предоставления государственной услуги:

лично;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Департамента;

на официальном сайте Департамента;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

на Региональном портале.

1.5. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.5.1. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется по следующим вопросам:

о законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

о настоящем административном регламенте (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта) и уполномоченных должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги;

о ходе предоставления государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе об образцах заявлений;

о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов Департамента, адресах официального сайта в сети «Интернет» и электронной почты Департамента;

о порядке получения консультаций;

об административных процедурах, осуществляемых при предоставлении государственной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц и государственных служащих Департамента, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления государственной услуги;

о порядке и формах контроля за предоставлением государственной услуги;

об иной информации о деятельности Департамента в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.5.2. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Департамента, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Специалисты Департамента, ответственные за информирование, определяются актом Департамента, который размещается на сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде Департамента.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.5.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник Департамента, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Департамента, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Департамент и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Департамента.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Департамента и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.5.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Департамента.

1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о порядке предоставления государственной услуги, а также настоящего административного регламента и правового акта о его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном сайте в сети «Интернет»;

на Едином портале;

на Региональном портале;

на информационных стендах Департамента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление права пользования участками недр местного значения.

2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом.

2.2.2. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг органов исполнительной государственной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 18 апреля 2011 года № 398.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

решение о предоставлении права пользования участком недр местного значения и выдача лицензии на пользование участком недр местного значения;

решение об отказе в предоставлении права пользования участком недр местного значения;

решение о внесении изменений в лицензию на пользование участками недр местного значения с выдачей приложения к лицензии на пользование участком недр местного значения;

решение об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения;

решение о переоформлении лицензии на пользование участками недр местного значения с выдачей переоформленной лицензии на пользование недрами;

решение об отказе в переоформлении лицензии на пользование участком недр местного значения;

решение о досрочном прекращении права пользования недрами, приостановлении осуществления права пользования недрами с направлением (вручением) приказа Департамента о досрочном прекращении, приостановлении осуществления права пользования недрами;

решение об отказе в досрочном прекращении, приостановлении осуществления права пользования недрами.

2.3.2. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги может быть по выбору заявителя:

получено заявителем в личном кабинете федеральной государственной автоматизированной системы лицензирования недропользования (далее – ФГИС АСЛН);

направлено заявителю в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанной в заявлении;

выдано лично заявителю в форме документа на бумажном носителе;

направлено заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.

2.3.3. Форма и способ получения решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги указываются заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.3.4. Сведения о выданных, переоформленных, прекращенных лицензиях и вносимых в лицензию изменениях вносятся в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование в составе и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной

услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент составляет:

в части предоставления права пользования участками недр местного значения и выдачи лицензии на пользование участком недр местного значения не более 52 календарных дней;

в части внесения изменений в лицензию на пользование участками недр местного значения и выдачи приложения к лицензии на пользование участком недр местного значения не более 66 календарных дней;

в части переоформления лицензии на пользование участками недр местного значения и выдачи переоформленной лицензии на пользование недрами не более 45 календарных дней;

в части досрочного прекращении права пользования недрами, приостановлении осуществления права пользования недрами с направлением (вручением) приказа Департамента о досрочном прекращении, приостановлении осуществления права пользования недрами не более 34 календарных дней.

2.4.2. Решения, принятые по результатам предоставления государственной услуги, направляются (вручаются) заявителю в течение 3 календарных дней после принятия соответствующего решения.

2.5. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в Реестре и на Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.6.1. Для предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения заявитель представляет (направляет):

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копию страниц паспорта, содержащих информацию о заявителе (для индивидуального предпринимателя);

4) данные о технических, технологических и кадровых возможностях заявителя и/или хозяйствующих субъектов, привлекаемых им в качестве подрядчиков:

справку о применяемых технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, подписанные уполномоченным представителем и/или хозяйствующего субъекта, привлекаемого в качестве подрядчика;

копии подрядных договоров с хозяйствующими субъектами, привлекаемыми в качестве подрядчиков (в случае их привлечения);

сведения о квалифицированных специалистах, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр (копии свидетельств, дипломов квалифицированных специалистов), подписанные уполномоченным представителем и/или хозяйствующего субъекта, привлекаемого в качестве подрядчика;

5) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если интересы представляются лицом, не имеющим право без доверенности представлять интересы юридического лица или индивидуального предпринимателя).

2.6.1.1. В случае предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования недрами участками недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их разведки и добычи заявитель помимо документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, представляет (направляет) в Департамент:

1) нормативно-балансовый расчет водопотребления и водоотведения;

2) паспорт или учетную карточку скважины;

3) предложения по геологическому изучению недр с приложением календарного плана по проведению природоохранных мероприятий;

4) данные о санитарно-техническом состоянии скважины: номер, режим работы, суточный водоотбор, марка и глубина установки насоса, наличие приборов для замера водоотбора и уровня воды в скважине, характеристика 1-го пояса зоны санитарной охраны (размер, наличие ограждения, благоустройство), состояние павильона, приустьевой площадки, герметичность оголовка;

5) характеристика режима эксплуатации водозаборного сооружения в течение года - схема и пояснительная записка по организации водоснабжения.

2.6.1.2. В случае предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования недрами участками недр местного значения без проведения аукциона права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых

на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заявитель помимо документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, представляет (направляет) в Департамент:

копии гражданско-правовых договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.6.1.3. В случае предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования недрами участками недр местного значения без проведения аукциона права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, осуществляемых юридическими лицами, с которыми субъектом естественной монополии в области железнодорожного транспорта заключены гражданско-правовые договоры на выполнение указанных работ, заявитель помимо документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, представляет (направляет) в Департамент:

копии гражданско-правовых договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования.

2.6.2. Для предоставления государственной услуги по внесению изменений в лицензию на пользование участками недр местного значения заявитель представляет (направляет) следующие документы:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, содержащее:

сведения о пользователе недр: для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика; адрес электронной почты;

номер и дату государственной регистрации лицензии на пользование недрами;

основание внесения изменений в лицензию на пользование недрами в соответствии с пунктом 2 приложения 4 настоящего административного регламента;

способ получения решения по результатам рассмотрения заявления по выбору заявителя, указанному в заявлении;

подпись, печать (при наличии);

2) к заявлению пользователя недр прилагаются следующие документы и сведения:

предлагаемые изменения в лицензию на пользование недрами с обоснованием необходимости их внесения, сопровождающиеся копиями соответствующих документов, в том числе графическими материалами (на бумажном носителе и в электронном виде). Перечень предлагаемых изменений представляется в виде таблицы с указанием действующей редакции изменяемого пункта лицензии или приложения к ней и предлагаемой редакции данного пункта;

информация пользователя недр о выполнении условий пользования недрами;

копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги уполномоченного представителя).

2.6.3. Для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на пользование участками недр местного значения заявитель представляет (направляет) следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии на пользование недрами по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту, содержащее:

сведения о заявителе и о пользователе недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами: для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии);

основание для переоформления лицензии на пользование недрами в соответствии с пунктом 3 приложения 4 к настоящему административному регламенту;

способ получения решения по результатам рассмотрения заявления по выбору заявителя, указанному в заявлении;

подпись, печать (при наличии);

2) К заявлению прилагаются следующие документы и сведения:

согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий лицензии, подлежащей переоформлению;

согласие пользователя недр по переоформляемой лицензии на ее переоформление на заявителя (в случае, если на момент переоформления пользователь недр сохраняет статус субъекта предпринимательской деятельности);

копия решения общего собрания кредиторов или комитета кредиторов пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), о согласии на ее переоформление (в случае переоформления лицензии на пользование недрами по приобретению субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О

несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, возникшим в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отвечает требованиям, предъявляемым к пользователям недр);

3) лицензия, подлежащая переоформлению;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя технических средств, квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на испрашиваемом участке недр;

5) копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя).

6) документы в зависимости от конкретного основания переоформления лицензии на пользование недрами:

а) в случае переоформления лицензии на пользование недрами по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 3 пункта 3 приложения 4 настоящего административного регламента, - заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов заявителя, а в случае, если заявитель действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действует заявитель;

б) в случае переоформления лицензий на пользование недрами по основаниям, предусмотренным подпунктами 4 и 5 пункта 3 приложения 4 настоящего административного регламента:

заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов заявителя, а в случае, если заявитель действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действует заявитель;

копия передаточного акта, подготовленного в соответствии со статьей 59 Гражданского кодекса Российской Федерации;

в) в случае переоформления лицензии на пользование недрами по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 3 приложения 4 настоящего административного регламента:

заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов заявителя, содержащих указание на то, что новое юридическое лицо (заявитель) создано для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему юридическому лицу (пользователю недр) участке недр (за исключением случая, если заявитель действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации);

копия решения об учреждении (создании) нового юридического лица (заявителя) в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащего указание на то, что новое

юридическое лицо (заявитель) создано для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему юридическому лицу (пользователю недр) участке недр, а также сведения о номере типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании которого действует заявитель (в случае, если заявитель действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации);

заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, а в случае, если пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действует пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами;

копии документов (договоров и (или) актов приема-передачи), подтверждающих передачу заявителю имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами или иного лица;

г) в случае переоформления лицензии на пользование недрами по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 3 приложения 4 настоящего административного регламента:

заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов заявителя и пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, а в случае, если заявитель и (или) пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами действуют на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действуют заявитель и (или) пользователь недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами;

заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов основного общества заявителя и пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, а в случае, если основное общество заявителя и пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действует основное общество заявителя и пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами (в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию);

указание в простой письменной форме основного общества на переоформление лицензии на пользование недрами (в случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию);

документы, подтверждающие статус основного и дочернего обществ;

копии документов (договоров и (или) актов приема-передачи), подтверждающих передачу заявителю имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, от пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами или иного лица;

д) в случае переоформления лицензии на пользование недрами по основанию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 3 приложения 4 настоящего административного регламента:

копия определения суда об утверждении конкурсного управляющего, финансового управляющего, а также сведения о конкурсном управляющем, финансовом управляющем, утвержденных в деле о банкротстве пользователя недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

копии документов (договоров и (или) актов приема-передачи), подтверждающих приобретение заявителем имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), находящегося в границах участка недр и (или) связанного с осуществлением пользования недрами на участке недр, предоставленном в пользование по переоформляемой лицензии на пользование недрами;

е) в случае переоформления лицензии на пользование недрами по основанию, предусмотренному подпунктом 9 пункта 3 приложения 4 настоящего административного регламента:

заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов заявителя, а в случае, если заявитель действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действует заявитель;

копия заключенного с заявителем концессионного соглашения, договора аренды или иного договора в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

ж) в случае переоформления лицензии на пользование недрами по основанию, предусмотренному подпунктом 10 пункта 3 приложения 4 к настоящему административному регламенту:

заверенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации копии учредительных документов заявителя, а в случае, если заявитель действует на основании типового устава, предусмотренного пунктом 2 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, - сведения о номере типового устава, на основании которого действует заявитель;

реквизиты соглашения о разделе продукции, на основании которого пользователю недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами предоставлено право пользования участком недр в соответствии с Федеральным законом «О соглашениях о разделе продукции»;

реквизиты специального акта, являющегося неотъемлемой частью соглашения о разделе продукции, посредством составления которого в соответствии с пунктом 2 статьи 16 Федерального закона «О соглашениях о разделе продукции» совершена передача прав и обязанностей по соглашению о разделе продукции;

7) в случае если в соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации реорганизация юридического лица - пользователя недр осуществлена с одновременным сочетанием ее различных форм, к заявлению, помимо документов и сведений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.6.3 настоящего административного регламента, прилагаются документы и сведения, указанные в подпунктах а) и б) подпункта 6 пункта 2.6.3 настоящего административного регламента, в зависимости от соответствующих оснований переоформления лицензий на пользование недрами, предусмотренных пунктом 3 приложения 4 настоящего административного регламента.

2.6.4. Для предоставления государственной услуги по досрочному прекращению права пользования недрами, приостановлению осуществления права пользования недрами заявитель представляет (направляет) в Департамент:

1) заявление в произвольной форме, содержащее следующую информацию:

сведения о пользователе недр: для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

номер и дату государственной регистрации лицензии на пользование недрами;

запрашиваемую дату досрочного прекращения права пользования недрами (указывается в случае досрочного прекращения права пользования недрами);

причину досрочного прекращения права пользования недрами (указывается в случае досрочного прекращения права пользования недрами);

причину приостановления осуществления права пользования недрами (указывается в случае приостановления осуществления права пользования недрами);

сведения о выполнении пользователем недр условий пользования недрами по лицензии на пользование недрами;

обязательство по выполнению мероприятий, предусмотренных статьей 26 Закона «О недрах» (указывается в случае досрочного прекращения права пользования недрами);

способ получения решения по результатам рассмотрения заявления по выбору заявителя, указанному в заявлении;

подпись, печать (при наличии);

2) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги уполномоченного представителя).

2.6.5. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации, с печатью (при наличии) либо копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги уполномоченного представителя юридического лица).

2.6.6. Заявитель имеет право подать (направить) заявление и прилагаемые к нему документы следующими способами:

путем личного обращения в Департамент;

посредством почтовой связи.

2.6.7. Бланки (образцы) заявлений на бумажном носителе предоставляются специалистом, ответственным за прием документов. Бланки (образцы) заявлений в электронной форме размещаются на официальном сайте Департамента.

Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя.

Заявление по просьбе заявителя может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов. В этом случае заявитель вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (при его наличии) и ставит подпись.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.6.8. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.7.1. Заявитель вправе по своему усмотрению предоставить в Департамент документ (сведения) об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

2.7.2. Документ (сведения), указанный в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, может быть представлен следующими способами:

путем личного обращения в Департамент;

посредством почтовой связи.

2.7.3. В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном порядке. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

2.7.4. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов по предоставлению права пользования участками недр местного значения являются:

1) заявление не соответствует требованиям к составу и содержанию, установленным пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

2) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

3) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

4) если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

5) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр;

6) неуплата заявителем государственной пошлины, предусмотренной абзацем вторым подпункта 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации;

2.9.3. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов по внесению изменений в лицензию на пользование участками недр местного значения являются:

1) заявление не соответствует требованиям к составу и содержанию, установленным пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;

2) неуплата заявителем государственной пошлины, предусмотренной абзацем седьмым подпункта 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (в случае подачи заявления по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2 приложения 4 настоящего административного регламента);

2.9.4. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов по переоформлению лицензии на пользование участками недр местного значения являются:

1) заявление не соответствует требованиям к сроку подачи, предусмотренному статьей 12.1 Закона «О недрах»;

2) заявление не соответствует составу и содержанию, установленным пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента;

3) неуплата заявителем государственной пошлины, предусмотренной абзацем четвертым подпункта 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.9.5. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов по досрочному прекращению, приостановлению права пользования недрами является несоответствие заявления составу и содержанию, установленным пунктом 2.6.4 настоящего административного регламента.

2.9.6. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения являются:

1) участок недр местного значения не включен в перечень участков недр местного значения на территории Вологодской области;

2) заявитель имеет не устраненные нарушения условий выданной(ых) лицензии(й) на право пользования участками недр местного значения;

3) участок недр местного значения предоставлен в пользование;

4) планируемый объем добычи и цель использования общераспространенного полезного ископаемого не соответствуют государственному или муниципальному контракту, заключенному на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования (в случае предоставления права пользования участком недр местного значения по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 1 приложения 4 настоящего административного регламента);

5) планируемый объем добычи и цель использования общераспространенного полезного ископаемого не соответствуют гражданско-правовому договору, заключенному для целей выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования (в случае предоставления права пользования участком недр местного значения по основанию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 1 приложения 4 настоящего административного регламента);

6) в отношении участка недр местного значения принято решение о проведении аукциона (в случае предоставления права пользования участком недр местного значения по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1 приложения 4 настоящего административного регламента.

2.9.7. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в лицензию на пользование участками недр местного значения являются:

1) заявление на внесение изменений в лицензию на пользование недрами подано с нарушением срока, предусмотренного частью 4 статьи 10 Закона «О недрах» (в случае подачи заявления по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2 приложения 4 настоящего административного регламента);

2) отсутствие оснований для внесения изменений в лицензию на пользование недрами;

3) заявитель имеет не устраненные нарушения условий выданной лицензии на право пользования участком недр местного значения (в случае подачи заявления по

основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2 приложения 4 настоящего административного регламента).

2.9.8. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения являются:

1) в случае, если переход права пользования недрами не отвечает условиям и требованиям, установленным частями первой, третьей - шестой статьи 17.1 Закона «О недрах»;

2) в случае наличия у пользователя недр действующего письменного уведомления о допущенных нарушениях, предусмотренного частью четвертой статьи 21 Закона «О недрах»;

3) в случае принятия решения о ликвидации юридического лица - пользователя недр со дня опубликования ликвидационной комиссией сообщения о ликвидации юридического лица - пользователя недр;

4) в случае признания пользователя недр несостоятельным (банкротом) в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (за исключением случаев перехода права пользования участком недр по основанию, предусмотренному пунктом 8 части первой статьи 17.1 Закона «О недрах»);

5) в случае приостановлении осуществления права пользования недрами в соответствии со статьей 20.1 Закона «О недрах».

2.9.9. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по досрочному прекращению права пользования недрами, приостановлению осуществления права пользования недрами в отношении участков недр местного значения являются:

1) заявление не соответствует по составу и содержанию требованиям, установленным пунктом 2.6.4 настоящего административного регламента;

2) заявление о предоставлении государственной услуги подано с нарушением срока, установленного частью 1 статьи 21 Закона «О недрах» (в случае предоставления государственной услуги по досрочному прекращению права пользования недрами).

2.9.10. После устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться в Департамент.

2.10. Размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, а также порядок ее оплаты в электронной форме

2.10.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на платной основе в соответствии с пунктом 92 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.10.2. Плата производится заявителем в областной бюджет безналичным способом. Банковские реквизиты для внесения государственной пошлины

размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10.3. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Департамента, плата с заявителя не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в Департамент должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов.

Днем регистрации заявления и документов является день их получения в Департаменте.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов[1]

2.13.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Департамента.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга,

---

[1] Положения данного подраздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

2.13.2. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками Департамента, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.3. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной

услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Департамента на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.13.5. Места ожидания и приема заявителей должны быть удобными, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также текстом настоящего административного регламента.

Настоящий административный регламент, нормативный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Департамента. Таблички на дверях кабинетов или на стенах должны быть видны посетителям.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;

б) установление должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) территориальная доступность Департамента: располагается в центральной части города в зоне доступности к остановкам общественного транспорта.

2.14.2. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Департамента документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.14.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте.

2.14.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по

экстерриториальному принципу отсутствует.

2.15. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Государственная услуга по предоставлению права пользования участками недр местного значения включает:

прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов ответственным исполнителем;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов комиссией по рассмотрению материалов лицензий на пользование недрами на территории Вологодской области (далее – комиссия по лицензированию);

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) права пользования участком недр местного значения, уведомление заявителя о принятом решении;

оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование участком недр местного значения (далее – лицензия на пользование недрами).

3.1.2. Государственная услуга по внесению изменений в лицензию на пользование участками недр местного значения включает:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов ответственным исполнителем;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов комиссией по лицензированию;

принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в лицензию на пользование недрами, уведомление заявителя о принятом решении;

оформление, государственная регистрация и выдача приложения к лицензии на пользование недрами.

3.1.3. Государственная услуга по переоформлению лицензии на пользование участками недр местного значения включает:

прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов ответственным исполнителем;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов комиссией по лицензированию;

принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии на пользование недрами, уведомление заявителя о принятом решении;

оформление, государственная регистрация и выдача переоформленной лицензии на пользование недрами.

3.1.4. Государственная услуга по досрочному прекращению права пользования недрами, приостановлению осуществления права пользования недрами в отношении участков недр местного значения включает:

прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов ответственным исполнителем;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов комиссией по лицензированию;

принятие решения о досрочном прекращении (об отказе в досрочном прекращении) права пользования недрами, о приостановлении (об отказе в приостановлении) осуществления права пользования недрами, уведомление заявителя о принятом решении.

3.2. Государственная услуга по предоставлению права пользования участками недр местного значения

3.2.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Департамент заявления о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.2.1.2. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления и прилагаемых документов осуществляет их регистрацию в журнале входящей корреспонденции, о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты поступления в Департамент.

В день регистрации заявления должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы начальнику Департамента для визирования.

3.2.1.3. Начальник Департамента в течение 1 календарного дня со дня

поступления к нему указанных документов визирует их и передает должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, на рассмотрение.

3.2.1.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов.

3.2.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги (далее – ответственный исполнитель), на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов ответственным исполнителем

3.2.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение ответственным исполнителем зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, а также в случае отсутствия подтверждения факта уплаты государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечивает направление межведомственных запросов в порядке, предусмотренном постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133 «Об утверждении Положения о региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Вологодской области и Порядка представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии» для получения сведений (документов), подтверждающих уплату государственной пошлины - в Федеральное казначейство.

Межведомственный запрос на бумажном носителе подписывается начальником Департамента или лицом, его замещающим.

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или лица, его замещающего.

Межведомственный запрос в форме электронного документа направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе - заказным почтовым отправлением.

3.2.2.3. При поступлении заявления и прилагаемых документов ответственный исполнитель в течение 4 календарных дней с даты поступления к нему документов проверяет их на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента, и в случае:

наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента, готовит заявителю проект уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов для предоставления государственной услуги с указанием причин отказа за подписью начальника Департамента (лица, его замещающего);

отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента, передает заявление и прилагаемые документы на рассмотрение в комиссию по лицензированию.

3.2.2.4. После подписания начальником Департамента (лицом, его замещающим) уведомления об отказе в приеме документов к рассмотрению должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение 1 календарного дня обеспечивает направление (вручение) его заявителю путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю лично под расписку (по выбору заявителя). Вместе с уведомлением заявителю возвращаются представленные им документы.

3.2.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов ответственному исполнителю.

3.2.2.6. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента.

3.2.2.7. Результатом выполнения административной процедуры являются:

направление заявителю уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов к рассмотрению;

направление заявления и прилагаемых документов на рассмотрение в комиссию по лицензированию.

3.2.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов комиссией по лицензированию

3.2.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в комиссию по лицензированию заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.3.2. Комиссия по лицензированию в срок не более 17 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент, рассматривает их и готовит заключение, носящее рекомендательный характер и содержащее выводы:

о предоставлении права пользования участком недр местного значения по основаниям, предусмотренным пунктом 1 приложения 4 настоящего административного регламента;

об отказе в предоставлении права пользования участком недр местного значения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9.6 настоящего

административного регламента;

о необходимости проведения аукциона на право пользования участком недр местного значения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2021 № 2499 «О порядке проведения аукциона на право пользования участком недр федерального значения, участком недр местного значения, а также участком недр, не отнесенным к участкам недр федерального или местного значения» (в случае поступления двух и более заявок на предоставление права пользования конкретным участком недр местного значения, соответствующих требованиям настоящего административного регламента, по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 1 приложения 4 настоящего административного регламента).

3.2.3.3. Заключение комиссии по лицензированию оформляется протоколом в течение 3 календарных дней со дня ее заседания и передается на рассмотрение начальнику Департамента.

3.2.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 20 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент.

3.2.3.5. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры:

является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении права пользования участком недр местного значения, предусмотренных пунктом 2.9.6 настоящего административного регламента;

поступление двух и более заявок на предоставление права пользования конкретным участком недр местного значения, соответствующих требованиям настоящего административного регламента, по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1 приложения 4 настоящего административного регламента.

3.2.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является передача заключения комиссии по лицензированию ответственному исполнителю.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) права пользования участком недр местного значения, уведомление заявителя о принятом решении.

3.2.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление ответственному исполнителю заключения комиссии по лицензированию, содержащего выводы, предусмотренные пунктом 3.2.3.2 настоящего административного регламента.

3.2.4.2. Ответственный исполнитель в течение 10 календарных дней со дня оформления протокола комиссии по лицензированию:

1) готовит и передает на подпись начальнику Департамента проект решения в форме приказа о:

- предоставлении права пользования участком недр местного значения по основаниям, предусмотренным пунктом 1 приложения 4 настоящего административного регламента;

- об отказе в предоставлении права пользования участком недр местного значения по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента;

- о необходимости проведения аукциона на право пользования участком недр местного значения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2021 № 2499 «О порядке проведения аукциона на право пользования участком недр федерального значения, участком недр местного значения, а также участком недр, не отнесенным к участкам недр федерального или местного значения» (в случае поступления двух и более заявок на предоставление права пользования конкретным участком недр местного значения, соответствующих требованиям настоящего административного регламента, по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1 приложения 4 настоящего административного регламента);

2) после подписания приказа начальником Департамента передает его должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию входящей корреспонденции, для проведения регистрации приказа.

3.2.4.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение 2 календарных дней осуществляет регистрацию приказа и обеспечивает его направление в адрес заявителя путем заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю лично под расписку (по выбору заявителя).

3.2.4.4. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является заключение комиссии по лицензированию, содержащее выводы, предусмотренные пунктом 3.2.3.2 настоящего административного регламента.

3.2.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 12 календарных дней со дня оформления протокола комиссии по лицензированию.

3.2.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является приказ о предоставлении права пользования участком недр местного значения по основаниям, предусмотренным пунктом 1 приложения 4 настоящего административного регламента; об отказе в предоставлении права пользования участком недр местного значения по основаниям, предусмотренным подпунктом 5-9 пункта 2.9.6 настоящего административного регламента; о необходимости проведения аукциона на право пользования участком недр местного значения в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 28.12.2021 № 2499 «О порядке проведения аукциона на право пользования участком недр федерального значения, участком недр местного значения, а также участком недр, не отнесенным к участкам недр федерального или местного значения» (в случае поступления двух и более заявок на предоставление права пользования конкретным участком недр местного значения, соответствующих требованиям настоящего административного регламента, по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1 приложения 4 настоящего административного регламента).

3.2.5. Оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами

3.2.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является приказ о предоставлении права пользования участком недр местного значения.

3.2.5.2. Оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами осуществляется ответственным исполнителем в течение 20 календарных дней со дня принятия приказа о предоставлении права пользования участком недр местного значения.

3.2.5.3. Лицензия на пользование недрами оформляется в электронном виде в виде файлов в формате XML с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в ФГИС АСЛН по форме, установленной в соответствии с приказом Минприроды России № 782, Роснедр № 13 от 25 октября 2021 года «Об установлении формы лицензии на пользование недрами и порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами».

3.2.5.4. Заполнение атрибутивных полей формы лицензии на пользование недрами осуществляется в соответствии со следующими значениями:

1) серия лицензии на пользование недрами - ВОЛ (аббревиатура наименования субъекта Российской Федерации, на территории которого находится предоставленный в пользование участок недр, приведена в соответствии с пунктом 39 приложения № 3 к Порядку № 782/13);

2) тип лицензии на пользование недрами - определяется двумя буквами:

- первая буква проставляется с учетом вида полезного ископаемого, подземных вод или иного ресурса недр:

Т - твердые полезные ископаемые (общераспространенные полезные ископаемые);

В - подземные воды;

П - прочие лицензии (строительство и эксплуатация подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) строительство и эксплуатация подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых);

- вторая буква проставляется с учетом вида пользования недрами:

П - геологическое изучение и оценка пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и областного значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и областного значения, не связанных с добычей полезных ископаемых; геологическое изучение недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, подземных вод;

Э - разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых, подземных вод;

Р - геологическое изучение недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведка и добыча; геологическое изучение недр, разведка и добыча полезных ископаемых;

3) номер лицензии на пользование недрами - представляет собой шестизначное число, обозначающее порядковый номер лицензии на пользование недрами при ее регистрации в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами.

Порядковый номер лицензии на пользование недрами присваивается с 000000 по 999999 номер (включительно) в автоматическом режиме.

3.2.5.5. Оформленная ответственным исполнителем лицензия в форме электронного документа подписывается начальником Департамента (лицом, его замещающим) усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в ФГИС АСЛН и направляется с использованием ФГИС АСЛН для государственной регистрации, которая осуществляется посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона «О недрах».

3.2.5.6. Дата государственной регистрации лицензии на пользование недрами определяется в автоматическом режиме как день внесения записи о государственной регистрации лицензии в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, и проставляется на оформленной лицензии на пользование недрами.

3.2.5.7. Выдача лицензии на пользование недрами заявителю осуществляется после ее государственной регистрации.

Зарегистрированная в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, лицензия на пользование недрами в виде электронного документа в течение 3 календарных дней с даты государственной регистрации направляется ответственным исполнителем пользователю недр путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю способом, указанным в заявлении.

3.2.5.8. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является принятие приказа о предоставления права пользования участком недр местного значения.

3.2.5.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 20 календарных дней со дня принятия приказа о предоставления права пользования участком недр местного значения.

3.2.5.10. Результатом выполнения административной процедуры является оформление, государственная регистрация и выдача лицензии на пользование недрами.

3.3. Государственная услуга по внесению изменений в лицензию на пользование недрами

3.3.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Департамент заявления и прилагаемых документов.

3.3.1.2. При поступлении заявления и прилагаемых документов в Департамент должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции, о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты его поступления.

После регистрации заявления и прилагаемых документов должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, передает их начальнику Департамента для визирования.

3.3.1.3. Начальник Департамента в течение 1 календарного дня со дня поступления к нему указанных документов визирует их и передает ответственному исполнителю на рассмотрение.

3.3.1.4. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 2 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент.

3.3.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является получение ответственным исполнителем заявления и прилагаемых документов.

3.3.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов ответственным исполнителем

3.3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение ответственным исполнителем заявления и прилагаемых документов.

3.3.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, а также в случае отсутствия подтверждения факта уплаты государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечивает направление межведомственных запросов в порядке, предусмотренном постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133 «Об утверждении Положения о региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Вологодской области и Порядка представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии» для получения сведений (документов (копий документов) о

документе, подтверждающем уплату государственной пошлины - в Управление Федерального казначейства по Вологодской области.

Межведомственный запрос на бумажном носителе подписывается начальником Департамента или лицом, его замещающим.

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или лица, его замещающего.

Межведомственный запрос в форме электронного документа направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе - заказным почтовым отправлением.

3.3.2.3. Ответственный исполнитель в течение 4 календарных дней с даты поступления проверяет заявление и прилагаемые документы на наличие оснований для отказа в приеме к рассмотрению, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента, и в случае:

наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента, готовит сопроводительное письмо о возврате представленного заявления и прилагаемых документов без рассмотрения, подписывает его у начальника Департамента (лица, его замещающего) и передает должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию документов;

отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента, передает заявление и прилагаемые документы на рассмотрение в комиссию по лицензированию.

3.3.2.4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение 1 календарного дня обеспечивает направление заявителю сопроводительного письма путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении. Вместе с письмом заявителю возвращаются представленные им документы.

3.3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент.

3.3.2.6. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента.

3.3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

сопроводительное письмо о возврате представленного заявления и прилагаемых документов заявителю без рассмотрения;

направление заявления и прилагаемых документов на рассмотрение в комиссию по лицензированию.

3.3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов комиссией по лицензированию

3.3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в комиссию по

лицензированию заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.3.2. Комиссия по лицензированию в срок не более 17 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент рассматривает их и готовит заключение, носящее рекомендательный характер, содержащее выводы:

о наличии оснований для внесения изменений в лицензию на пользование недрами;

о наличии оснований для отказа во внесении изменений в лицензию на пользование недрами, предусмотренных пунктом 2.9.7 настоящего административного регламента.

Заключение комиссии по лицензированию оформляется протоколом в течение 3 календарных дней со дня ее заседания и передается на рассмотрение начальнику Департамента.

3.3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 20 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент.

3.3.3.4. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

3.3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является передача заключения комиссии по лицензированию ответственному исполнителю.

3.3.4. Принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в лицензию на пользование недрами, уведомление заявителя о принятом решении

3.3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление ответственному исполнителю заключения комиссии по лицензированию, содержащего выводы, предусмотренные пунктом 3.3.3.2 настоящего административного регламента.

3.3.4.2. Ответственный исполнитель в течение 10 календарных дней со дня оформления протокола комиссии по лицензированию готовит, подписывает у начальника Департамента проект решения о:

о внесении изменений в лицензию на пользование недрами;

об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

3.3.4.3. В случае принятия решения о внесении изменений в лицензию на пользование недрами по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-5 пункта 2 приложения 4 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 календарных дней вручает пользователю недр под роспись либо направляет посредством заказной почтовой связи информацию о принятом решении для получения его согласия с вносимыми в лицензию на пользование недрами изменениями. Одновременно с информацией пользователю недр направляются два экземпляра изменений в лицензию на пользование недрами.

3.3.4.4. Пользователь недр в течение 10 календарных дней с даты получения информации, указанной в пункте 3.3.4.3 настоящего административного регламента:

выражает согласие с вносимыми изменениями в лицензию на пользование недрами путем направления в адрес Департамента одного экземпляра изменений в лицензию на пользование недрами, подписанного пользователем недр;

выражает отказ в согласовании вносимых изменений в лицензию на пользование недрами путем направления в адрес Департамента письма об отказе в согласовании вносимых изменений в лицензию на пользование недрами.

В случае если согласие с вносимыми изменениями (отказ в согласовании вносимых изменений) в лицензию на пользование недрами подписал уполномоченный представитель пользователя недр, то к направляемым в адрес Департамента документам, предусмотренным абзацами вторым, третьим настоящего пункта, прикладывается копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя.

3.3.4.5. В случае если пользователь недр в течение 10 календарных дней с даты получения информации, указанной в пункте 3.3.4.3 настоящего административного регламента, не представил документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 3.3.4.4 настоящего административного регламента, изменения в лицензию на пользование недрами являются не согласованными.

3.3.4.6. В случае поступления в Департамент письма об отказе в согласовании вносимых изменений в лицензию на пользование недрами, предусмотренного абзацем настоящего административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 календарных дней со дня его поступления подготавливает, подписывает у начальника Департамента решение об аннулировании изменений в лицензию на пользование недрами и направляет (вручает) его вместе с заявочными материалами заявителю под роспись либо посредством заказной почтовой связи.

3.3.4.7. В случае принятия решения о внесении изменений в лицензию на пользование недрами по основаниям, предусмотренным подпунктами 6 - 8 пункта 2 приложения 4 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 календарных дней вручает пользователю недр под роспись либо направляет посредством заказной почтовой связи копию принятого решения.

3.3.4.8. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

3.3.4.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 26 календарных дней со дня получения ответственным исполнителем заключения комиссии по лицензированию.

3.3.4.10. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о внесении изменений (отказе во внесении изменений) в лицензию на пользование недрами, согласие (несогласие) заявителя с вносимыми изменениями в лицензию на пользование недрами, вручение (направление) пользователю недр копии принятого решения.

3.3.5. Оформление, государственная регистрация и выдача приложения к лицензии на пользование недрами

3.3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является принятие решения о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, согласие заявителя с вносимыми изменениями в лицензию на пользование недрами.

3.3.5.2. Внесение изменений в лицензию на пользование недрами оформляется приложением к ней.

Приложение к лицензии на пользование недрами оформляется ответственным исполнителем в электронной форме в виде файлов в формате XML с использованием ФГИС АСЛН не позднее 10 календарных дней:

с даты поступления от пользователя недр подписанного согласия с вносимыми изменениями в лицензию на пользование недрами, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.3.4.4 настоящего административного регламента (в случае принятия решения о внесении изменений в лицензию на пользование недрами по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 5 пункта 2 приложения 4 настоящего административного регламента);

с даты принятия решения о внесении изменений в лицензию на пользование недрами по основаниям, предусмотренным подпунктами 6 - 8 пункта 2 приложения 4 настоящего административного регламента).

3.3.5.3. Выдача приложения к лицензии на пользование недрами пользователю недр осуществляется после его государственной регистрации.

Зарегистрированное в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьей 28 Закона «О недрах», приложение к лицензии на пользование недрами в виде электронного документа в течение 3 календарных дней с даты государственной регистрации направляется пользователю недр путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю способом, указанным в заявлении.

3.3.5.4. Пользователь недр вправе дополнительно получить приложение к лицензии на пользование недрами на бумажном носителе на основании заявления, поданного (направленного) в Департамент в произвольной форме.

Заявление рассматривается Департаментом в течение 10 календарных дней со дня поступления, при этом экземпляр приложения к лицензии на пользование недрам изготавливается на бумажном носителе, заверяется и вручается пользователю недр под роспись либо направляется посредством заказной почтовой связи.

3.3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 23 календарных дней.

3.3.5.6. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является принятие решения о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, согласие заявителя с вносимыми изменениями.

3.3.5.7. Результатом выполнения административной процедуры является оформление, государственная регистрация и выдача приложения к лицензии на пользование недрами.

3.4. Государственная услуга по переоформлению лицензий на пользование недрами

3.4.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых при предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензий на пользование недрами

3.4.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Департамент заявления и прилагаемых документов.

3.4.1.2. При поступлении заявления и прилагаемых документов в Департамент должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции, о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты его поступления.

После регистрации заявления и прилагаемых документов должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, передает их начальнику Департамента для визирования.

3.4.1.3. Начальник Департамента в течение 1 календарного дня со дня поступления к нему указанных документов визирует их и передает ответственному исполнителю на рассмотрение.

3.4.1.4. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 2 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент.

3.4.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является получение ответственным заявления и прилагаемых документов.

3.4.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов ответственным исполнителем

3.4.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение ответственным исполнителем заявления и прилагаемых документов.

3.4.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, а также в случае отсутствия подтверждения факта уплаты государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечивает направление межведомственных запросов в порядке, предусмотренном постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133 «Об утверждении Положения о региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Вологодской области и Порядка представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии» для получения сведений (документов (копий документов) о документе, подтверждающем уплату государственной пошлины - в Управление Федерального казначейства по Вологодской области.

Межведомственный запрос на бумажном носителе подписывается начальником Департамента или лицом, его замещающим.

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или лица, его замещающего.

Межведомственный запрос в форме электронного документа направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе - заказным почтовым отправлением.

3.4.2.3. Ответственный исполнитель в течение 4 календарных дней с даты поступления проверяет заявление и прилагаемые документы на наличие оснований для отказа в приеме к рассмотрению, предусмотренных пунктом 2.9.4 настоящего административного регламента, и в случае:

наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.4 настоящего административного регламента, готовит сопроводительное письмо о возврате представленного заявления и прилагаемых документов без рассмотрения, подписывает его у начальника Департамента (лица, его замещающего) и передает должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию документов;

отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.4 настоящего административного регламента, передает заявление и прилагаемые документы на рассмотрение в комиссию по лицензированию.

3.4.2.4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение 1 календарного дня обеспечивает направление заявителю сопроводительного письма путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении. Вместе с письмом заявителю возвращаются представленные им документы.

3.4.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент.

3.4.2.6. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.9.4 настоящего административного регламента.

3.4.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

сопроводительное письмо о возврате представленного заявления и прилагаемых документов заявителю без рассмотрения;

направление заявления и прилагаемых документов на рассмотрение в комиссию по лицензированию.

3.4.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов комиссией по лицензированию

3.4.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в комиссию по лицензированию заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.3.2. Заседание комиссии по лицензированию проводится не позднее 17 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент. По результатам рассмотрения заявления комиссия по лицензированию готовит заключение, носящее рекомендательный характер, содержащее выводы:

о наличии оснований для переоформления лицензии на пользование недрами;

о наличии оснований для отказа в переоформлении лицензии на пользование недрами, предусмотренных пунктом 2.9.8 настоящего административного регламента.

Заключение комиссии по лицензированию оформляется протоколом в течение 3 календарных дней со дня ее заседания и передается ответственному исполнителю.

3.4.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 20 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент.

3.4.3.4. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа в переоформлении лицензии на пользование недрами.

3.4.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является передача заключения комиссии по лицензированию ответственному исполнителю.

3.4.4. Принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии на пользование недрами, уведомление заявителя о принятом решении

3.4.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление ответственному исполнителю заключения комиссии по лицензированию, содержащего выводы, предусмотренные пунктом 3.4.3.2 настоящего административного регламента.

3.4.4.2. Ответственный исполнитель в течение 10 календарных дней со дня оформления протокола комиссии по лицензированию готовит, подписывает у начальника Департамента проект решения о:

о переоформлении лицензии на пользование недрами;

об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами.

3.4.4.3. Решения Департамента, предусмотренные пунктом 3.4.4.2 настоящего административного регламента, в течение 2 календарных дней со дня их принятия направляются ответственным исполнителем в адрес заявителя путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по

почтовому адресу, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю способом, указанным в заявлении.

3.4.4.4. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для переоформления лицензии на пользование недрами.

3.4.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 12 календарных дней со дня получения ответственным исполнителем заключения комиссии по лицензированию.

3.4.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии на пользование недрами.

3.4.5. Оформление, государственная регистрация и выдача переоформленной лицензии на пользование недрами

3.4.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является принятие решения о переоформлении лицензии на пользование недрами.

3.4.5.2. Переоформление лицензии на пользование недрами оформляется ответственным исполнителем в электронной форме в виде файлов в формате XML с использованием ФГИС АСЛН не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о переоформлении лицензии на пользование недрами.

3.4.5.3. Выдача переоформленной лицензии на пользование недрами пользователю недр осуществляется после ее государственной регистрации. Зарегистрированная в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьей 28 Закона «О недрах», переоформленная лицензия на пользование недрами в виде электронного документа в течение 3 календарных дней с даты государственной регистрации направляется пользователю недр путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю способом, указанным в заявлении.

3.4.5.4. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является принятие решения о переоформлении лицензии на пользование недрами.

3.4.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 13 календарных дней со дня принятия решения о переоформлении лицензии на пользование недрами.

3.4.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является оформление, государственная регистрация и выдача переоформленной лицензии на пользование недрами.

3.5. Государственная услуга по принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении права пользования участками недр местного значения

3.5.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.5.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Департамент заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов.

3.5.1.2. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления и прилагаемых документов осуществляет их регистрацию в журнале входящей корреспонденции, о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты поступления в Департамент.

В день регистрации заявления должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы начальнику Департамента для визирования.

3.5.1.3. Начальник Департамента в течение 1 календарного дня со дня поступления к нему указанных документов визирует их и передает ответственному исполнителю на рассмотрение.

3.5.1.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов.

3.5.1.5. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в приеме и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5.1.6. Результатом выполнения административной процедуры является получение ответственным исполнителем на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов ответственным исполнителем

3.5.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение ответственным исполнителем заявления и прилагаемых документов.

3.5.2.2. В случае поступления заявления о досрочном прекращении, приостановлении права пользования участками недр местного значения ответственный исполнитель в течение 4 календарных дней с даты поступления проверяет заявление и прилагаемые документы на наличие оснований для отказа в приеме к рассмотрению, предусмотренных пунктом 2.9.5 настоящего административного регламента, и в случае:

наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.5 настоящего административного регламента, готовит решение об отказе в приеме к

рассмотрению представленного заявления и прилагаемых документов, подписывает его у начальника Департамента (лица, его замещающего) и передает должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию документов;

отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.5 настоящего административного регламента, передает заявление и прилагаемые документы на рассмотрение в комиссию по лицензированию.

3.5.2.3. После подписания должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в течение 1 календарного дня обеспечивает направление (вручение) заявителю письма об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении. Вместе с письмом заявителю возвращаются представленные им документы.

3.5.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов ответственному исполнителю.

3.5.2.5. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является:

наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов, предусмотренных пунктом 2.9.5 настоящего административного регламента (в случае поступления заявления о досрочном прекращении права пользования недрами);

отсутствие оснований для отказа в приеме к рассмотрению документов (в случае поступления заявления о приостановлении осуществления права пользования недрами).

3.5.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов заявителю без рассмотрения;

направление заявления и прилагаемых документов на рассмотрение в комиссию по лицензированию.

3.5.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов комиссией по лицензированию

3.5.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в комиссию по лицензированию заявления и прилагаемых документов.

3.5.3.2. Заседание Комиссии по лицензированию в части досрочного прекращения права пользования участком недр местного значения проводится не позднее 17 календарных дней со дня поступления в Департамент заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.6.4 настоящего административного регламента.

3.5.3.3. Заседание Комиссии по лицензированию в части приостановления права пользования участком недр местного значения проводится не позднее 9 календарных дней со дня поступления в Департамент заявления и прилагаемых

документов, предусмотренных пунктом 2.6.4 настоящего административного регламента.

3.5.3.4. По результатам рассмотрения заявления комиссия по лицензированию готовит заключение, носящее рекомендательный характер, содержащее выводы:

о наличии оснований для принятия решения о досрочном прекращении права пользования недрами по основанию, предусмотренному абзацем 2 пункта 4 приложения 4 настоящего административного регламента;

о наличии оснований для принятия решения об отказе в досрочном прекращении права пользования недрами по основанию, предусмотренному пунктом 2.9.9 настоящего административного регламента;

о наличии оснований для принятия решения о приостановлении осуществления права пользования недрами;

об отсутствии оснований для принятия решения о приостановлении осуществления права пользования недрами по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 4 приложения 4 настоящего административного регламента.

Заключение Комиссии по лицензированию оформляется протоколом в течение 3 календарных дней со дня ее заседания и передается ответственному исполнителю.

3.5.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 20 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент в случае досрочного прекращения права пользования участком недр местного значения и не более 12 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент в случае приостановления права пользования участком недр местного значения.

3.5.3.6. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для принятия решения о досрочном прекращении права пользования недрами, приостановлении осуществления права пользования недрами.

3.5.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является передача заключения комиссии по лицензированию ответственному исполнителю.

3.5.4. Принятие решения о досрочном прекращении (об отказе в досрочном прекращении) права пользования недрами, о приостановлении (об отказе в приостановлении) осуществления права пользования недрами, уведомление заявителя о принятом решении

3.5.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление ответственному исполнителю заключения комиссии по лицензированию, содержащего выводы, предусмотренные пунктом 3.5.3.4 настоящего административного регламента.

3.5.4.2. В случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 3.5.3.4 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель:

в течение 5 календарных дней со дня оформления протокола комиссии по лицензированию готовит, подписывает у начальника Департамента, направляет

(вручает) заявителю способом, указанным в заявлении, или путем заказного почтового отправления с уведомлением о вручении письменный отказ в досрочном прекращении права пользования недрами;

в течение 12 календарных дней со дня оформления протокола комиссии по лицензированию готовит, подписывает у начальника Департамента, направляет (вручает) заявителю способом, указанным в заявлении, или путем заказного почтового отправления с уведомлением о вручении приказ о досрочном прекращении права пользования недрами.

3.5.4.3. В случаях, предусмотренных абзацами четвертым, пятым пункта 3.5.3.4 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель в течение 12 календарных дней со дня оформления протокола комиссии по лицензированию готовит, подписывает у начальника Департамента, направляет (вручает) заявителю способом, указанным в заявлении, или путем заказного почтового отправления с уведомлением о вручении приказ о приостановлении осуществления права пользования недрами или письменный отказ в приостановлении осуществления права пользования недрами.

3.5.4.4. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является заключение комиссии по лицензированию, содержащее выводы, предусмотренные пунктом 3.5.3.3 настоящего административного регламента.

3.5.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 12 календарных дней.

3.5.4.6. Результатом выполнения административной процедуры являются:
решение об отказе в досрочном прекращении права пользования недрами;
решение о досрочном прекращении права пользования недрами
решение о приостановлении осуществления права пользования недрами;
приказ о приостановлении осуществления права пользования недрами.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется начальником отдела геологии и использования недр Департамента. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов Департамента.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Департамента) и внеплановыми.

Внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказом начальника Департамента на основании информации о нарушении законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги.

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается специалистом Департамента, ответственным за контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.4. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц и государственных гражданских служащих Департамента к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по исполнению государственной услуги возлагается на государственных гражданских служащих Департамента в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом области от 7 декабря 2015 года № 3806-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Вологодской области».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих

5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 24 декабря 2012 года № 1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц либо государственных гражданских служащих, а также многофункциональных

центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг» и настоящим административным регламентом.

5.2. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц, государственных гражданских служащих - начальнику Департамента;

начальника Департамента, Департамента - Правительству области.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном приеме;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Департамента;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте Департамента;

на Едином портале;

на Региональном портале.

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Региональном портале.

Приложение 1
к Административному регламенту

Форма

Оформляется на фирменном бланке заявителя с указанием исходящего номера и даты

Начальнику Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области

Заявление
о предоставлении государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения

1. Заявитель
_____
(сведения о заявителе: для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика; адрес электронной почты)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2. Прошу выдать лицензию на пользование недрами с целью _____
(в соответствии с п. 1 приложения 4 настоящего административного регламента)
3. Потребность заявителя в сырье - __тыс. $м^3$/год (для подземных вод – __$м^3$/сут.)
4. Среднегодовой объем добычи - _____ тыс. $м^3$/год
5. Пространственные границы участка недр (географические координаты)
6. Другая информация: _____
7. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, уполномоченного вести переговоры по вопросам лицензирования (доверенность, №, дата)_____
_____
8. Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины_____
9. Сведения о необходимости выдачи лицензии на пользование недрами на бумажном носителе_____
10. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

☐ по почте

☐ лично

☐ по электронной почте

11. Приложение: заявочные материалы с описью прилагаемых документов и сведений на ___ листах.

Ф.И.О., должность и подпись заявителя, печать (при наличии)

Приложение 2
к Административному регламенту

Форма

Оформляется на фирменном бланке заявителя с указанием исходящего номера и даты

Начальнику Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области

Заявление
о внесении изменений в лицензию на пользование участками недр местного значения

1. Заявитель

_____

(сведения о заявителе: для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика; для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика; адрес электронной почты (при наличии)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2. Номер и дата государственной регистрации лицензии на пользование недрами;

3. Основание внесения изменений в лицензию на пользование недрами в соответствии с пунктом 2 приложения 4 настоящего административного регламента;

4. Приложение: заявочные материалы с описью прилагаемых документов и сведений на ___ листах;

5. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

☐ по почте

☐ лично

☐ по электронной почте

Ф.И.О., должность и подпись заявителя, печать (при наличии)

Приложение 3
к Административному регламенту

Форма

Оформляется на фирменном бланке заявителя с указанием исходящего номера и даты

Начальнику Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области

Заявление
о переоформлении лицензии на пользование участками недр местного значения

1. _____

(сведения о заявителе и о пользователе недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами: для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2. Основание для переоформления лицензии на пользование недрами в соответствии с пунктом 3 приложения 4 настоящего административного регламента.

3. Приложение: заявочные материалы с описью прилагаемых документов и сведений на ___ листах.

4. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

☐ по почте

☐ лично

☐ по электронной почте

Ф.И.О., должность и подпись заявителя, печать (при наличии)

Приложение 4
к Административному регламенту

Случаи и основания предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения.

1. Государственная услуга по предоставлении права пользования участками недр местного значения предоставляется в случаях:

1) предоставления права пользования участком недр местного значения для геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

2) предоставления права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением участка недр в случае осуществления геологического изучения недр такого участка в соответствии с государственным контрактом;

3) предоставления права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

4) предоставления права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

5) предоставления права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, по результатам аукциона для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии;

6) предоставления права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, единственному участнику аукциона по решению создаваемой Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды области (далее - Департамент) аукционной комиссии;

7) предоставлении без проведения аукциона права пользования участком недр местного значения, который указан в пункте 1 части первой статьи 2.3 Закона «О недрах», для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) о предоставлении без проведения аукциона права пользования участком недр местного значения, который указан в пункте 1 части первой статьи 2.3 Закона «О недрах», для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, осуществляемых юридическими лицами, с которыми субъектом естественной монополии в области железнодорожного транспорта заключены гражданско-правовые договоры на выполнение указанных работ;

9) предоставления права пользования участком недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи;

10) предоставлении права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого (питьевого и хозяйственно-бытового) водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ.

2. Государственная услуга по внесению изменений в лицензию на пользование участками недр местного значения предоставляется в случаях:

1) возникновения обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых право пользования недрами было предоставлено;

2) необходимости завершения пользователем недр геологического изучения недр, добычи полезных ископаемых и подземных вод, разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых или необходимости ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, при условии отсутствия нарушений условий лицензии на пользование недрами данным пользователем недр;

3) изменения границ участка недр, предоставленного в пользование;

4) установления пользователями недр, указанными в части восьмой статьи 9 Закона «О недрах», наличия не указанных в лицензии на пользование недрами попутных полезных ископаемых;

5) исправления технической ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование;

6) приведения содержания лицензии на пользование недрами в соответствие с требованиями Закона «О недрах» или иных федеральных законов;

7) изменения наименования юридического лица - пользователя недр;

8) включения документов, которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводного акта и графических приложений), в лицензию на пользование недрами в качестве ее неотъемлемой составной части.

2.1. Внесение изменений в лицензию на пользование недрами по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 4 пункта 2 приложения 4 настоящего административного регламента, осуществляется по инициативе пользователя недр.

2.2. Внесение изменений в лицензию на пользование недрами по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5 и 7 пункта 2 приложения 4 настоящего административного регламента, осуществляется по инициативе пользователя недр либо Департамента, а по основаниям, предусмотренным подпунктами 6 и 8 пункта 2 приложения 4 настоящего административного регламента, по инициативе Департамента.

2.3. Внесение изменений в лицензию на пользование недрами по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-5 пункта 2 приложения 4 настоящего административного регламента, осуществляется только при согласии пользователя недр и Департамента.

2.4. Не допускается изменение тех условий лицензии на пользование недрами, по которым на дату обращения пользователя недр с заявкой об их изменении пользователю недр направлено и действует письменное уведомление о допущенных нарушениях, предусмотренное частью четвертой статьи 21 Закона «О недрах».

3. Государственная услуга по переоформлению лицензии на пользование участками недр местного значения предоставляется в случаях:

1) реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме преобразования;

2) реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме присоединения к другому юридическому лицу при условии, что другое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

3) реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме слияния с другим юридическим лицом при условии, что вновь возникшее юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

4) реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме разделения, если к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

5) реорганизации юридического лица - пользователя недр в форме выделения из его состава другого юридического лица, если к выделенному юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр, и такое юридическое лицо будет отвечать требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

6) создания юридическим лицом - пользователем недр нового юридического лица для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему пользователю недр участке недр при условии, что новое юридическое лицо возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, и доля прежнего юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на дату перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица;

7) передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом, если юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, возникло в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, а также передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию при соблюдении указанных условий;

8) приобретения субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом) при условии, что приобретатель имущества является юридическим лицом, возникшим в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отвечает требованиям, предъявляемым к пользователям недр;

9) заключения концессионного соглашения, договора аренды или иного договора в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

10) передачи права пользования участком недр, предоставленного субъекту предпринимательской деятельности на основании соглашения о разделе продукции

в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 1995 года № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции».

4. Государственная услуга по досрочному прекращению права пользования недрами или приостановлению осуществления права пользования недрами в отношении участков недр местного значения предоставляется в случаях:

1) подачи пользователем недр заявления о досрочном прекращении права пользования недрами – в случае, предусмотренном пунктом 8 части 2 статьи 20 Закона РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (далее – Закон «О недрах») в отношении участков недр местного значения с указанием причин;

2) подачи пользователем недр заявления о приостановлении осуществления права пользования недрами в случаях, установленных федеральным органом управления государственным фондом недр.