Департамент цифрового развития Вологодской области

ПРИКАЗ

«21» июля 2023 г. № 65-О

г. Вологда

О проведении областного конкурса «Лучший многофункциональный центр Вологодской области 2023»

В целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области (далее – многофункциональные центры), укрепления авторитета и престижа работы универсальных специалистов многофункциональных центров, выявления лучших проектов, с целью определения участников во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России», в рамках реализации основного мероприятия 2.1 «Развитие навыков самообслуживания граждан, необходимых в условиях информационного общества» подпрограммы 2 «Создание условий для формирования экосистемы цифровой экономики на территории области» государственной программы «Информационное общество - Вологодская область (2021 - 2030 годы)», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 01.04.2019 № 314 «О государственной программе «Информационное общество - Вологодская область (2021 - 2030 годы)» (далее – Государственная программа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении областного конкурса «Лучший многофункциональный центр Вологодской области - 2023» (далее – Конкурс) (приложение 1 к настоящему приказу);

2. Утвердить состав конкурсной комиссии (приложение 2 к настоящему приказу).

3. Бюджетному учреждению Вологодской области в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг «Многофункциональный центр в г. Вологде» (И.В. Бусарина):

3.1. провести организационно-методическую работу по подготовке и проведению Конкурса;

3.2. обеспечить проведение и информационное сопровождение Конкурса.

4. Финансовое обеспечение расходов на проведение Конкурса, в том числе формирование призового фонда осуществляется за счет средств субсидии на иные цели, предоставленной Бюджетному учреждению Вологодской области в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг «Многофункциональный центр в г. Вологде» по соглашению от 30 января 2023 года № 9 в рамках реализации Государственной программы.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента Д.В. Плакунов

Приложение 1

Утверждено
Приказом Департамента
цифрового развития области
от 21.07.2023 № 65-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного конкурса
«Лучший многофункциональный центр Вологодской области - 2023»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса «Лучший многофункциональный центр Вологодской области 2023» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится Бюджетным учреждением Вологодской области в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг «Многофункциональный центр в г. Вологде» (далее – БУ ВО «МФЦ в г. Вологде») совместно с Департаментом цифрового развития области.

1.3. Областной конкурс в 2023 году проводится с 7 августа 2023 года по 28 октября 2023 года.

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1.4.1. «Лучший многофункциональный центр» в двух категориях:

- многофункциональный центр с количеством окон обслуживания не менее 10 (с учетом территориально обособленных структурных подразделений);
- многофункциональный центр с количеством окон обслуживания менее 10 (с учетом территориально обособленных структурных подразделений);

1.4.2. «Лучший универсальный специалист многофункциональных центров»;

1.4.3. «Лучший проект многофункционального центра».

1.5. Ответственным за организацию, методологическую поддержку и проведение Конкурса является БУ ВО «МФЦ в г. Вологде».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области (далее – многофункциональные центры), укрепления авторитета и престижа работы универсальных специалистов, выявления лучших проектов, а также с целью определения участников Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России».

2.2. Задачи Конкурса:

- мотивация для дальнейшего развития и улучшение показателей работы многофункциональных центров;

- выявление лучших многофункциональных центров и универсальных специалистов по организации предоставления государственных и муниципальных услуг, их поощрение;

- выявление лучших проектов многофункциональных центров, распространение передового опыта;

- поощрение лучшего проекта.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются:

- в номинациях: «Лучший многофункциональный центр», «Лучший проект многофункционального центра» - многофункциональные центры, осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе;

- в номинации «Лучший универсальный специалист многофункциональных центров» - работники многофункциональных центров, которые непосредственно осуществляют прием и выдачу документов и стаж работы которых на занимаемой должности составляет не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

3.2. В номинации «Лучший универсальный специалист многофункциональных центров» от многофункционального центра может принимать участие только один работник.

3.3. Не допускаются к участию в номинации «Лучший универсальный специалист многофункциональных центров» работники многофункциональных центров:

3.3.1. имеющие дисциплинарные взыскания и в отношении которых имеются обоснованные жалобы на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.3.2. признанные иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4. Порядок организации и проведения Конкурса

4.1. Конкурс является открытым и проводится в соответствии с настоящим Положением.

4.2. БУ ВО «МФЦ в г. Вологде» не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока подачи заявок размещает на официальном сайте учреждения (www.mfc35.ru) объявление о проведении Конкурса, содержащее:

информацию о сроках и порядке проведения Конкурса;

период приема заявок и документов на участие в Конкурсе;

номер телефона, почтового адреса и адреса электронной почты секретаря конкурсной комиссии.

4.3. Для участия в номинации «Лучший многофункциональный центр» в конкурсную комиссию должны быть представлены следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- анкета участника Конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- фотопрезентация и (или) видеопрезентация участника Конкурса в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

4.4. Для участия в номинации «Лучший универсальный специалист многофункциональных центров» в конкурсную комиссию должны быть представлены следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- анкета участника Конкурса по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;
- эссе участника Конкурса на тему «Перспективы развития МФЦ: внедрение новых проектов и практик»;
- фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

4.5. Для участия в номинации «Лучший проект в многофункциональном центре» в конкурсную комиссию должны быть представлены следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению;
- анкета участника Конкурса по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению;
- фотопрезентация и (или) видеопрезентация участника Конкурса в соответствии с приложением 10 к настоящему Положению.

4.6. Способы подачи заявки и документов на участие в Конкурсе:

- нарочным;
- по почте;
- на адрес электронной почты БУ ВО «МФЦ в г. Вологде» в формате pdf.

4.7. Заявки и документы, направленные в адрес БУ ВО «МФЦ в г. Вологде» почтовым отправлением, считаются поданными в установленные сроки в случае поступления в БУ ВО «МФЦ в г. Вологде» не позднее последнего дня срока приема заявок и документов на участие Конкурса.

Конкурс проводится в 3 этапа:

1 этап: 7 августа - 8 сентября 2023 года - прием заявок и документов;

2 этап: 11 сентября - 29 сентября 2023 года - работа конкурсной комиссии;

3 этап: 2 октября - 13 октября 2023 года - очный этап и собеседование с участниками Конкурса, подведение итогов, определение и награждение

победителей Конкурса.

4.8. К участию в Конкурсе не допускаются участники:

- подавшие заявки и документы на участие в Конкурсе по истечении срока их приема;

- направившие неполный комплект документов, необходимых для участия в Конкурсе;

- не соответствующие требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения (для участия в номинациях: «Лучший многофункциональный центр», «Лучший проект многофункционального центра» предоставляются сведения из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), для участия в номинации «Лучший универсальный специалист многофункциональных центров» предоставляется справка о приеме на работу сотрудника, участвующего в Конкурсе, а также справка, об отсутствии дисциплинарных взысканий, заверенные кадровой службой. Конкурсной комиссией осуществляется проверка на сайте Министерства юстиции РФ на предмет включения участника в «Реестр иностранных агентов».

5. Критерии оценки участников

5.1. Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший многофункциональный центр» оцениваются по следующим критериям:

- соответствие документов, приложенных к заявке, требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения). Количество баллов от 0 до 3;

- уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг за 2022 год (оценивается % удовлетворенности граждан, оценивших качество предоставленных услуг, посредством информационно-аналитической системы «Мониторинг качества государственных услуг»). Количество баллов от 0 до 1;

- соответствие МФЦ единому фирменному стилю «Мои документы» в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 29.09.2016 № 612. Количество баллов от 0 до 5;

- соответствие МФЦ Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. № 1376. Количество баллов от 0 до 1;

- наличие сайта многофункционального центра (оценивается наличие, актуальность размещенной информации). Количество баллов от 0 до 1;

- охват населения (оценивается доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в соответствующем муниципальном образовании). Количество баллов от 0 до 5;

- доля электронных услуг, предоставленных с 1 января 2023 года по 30 сентября 2023 года (оценивается доля электронных услуг от общего количества оказанных услуг, в отношении которых обеспечена возможность оказания в

электронной форме). Количество баллов от 0 до 3;

- обязательные требования к видео/фото презентации, установленные Приложением 3 настоящего Положения. Количество баллов от 0 до 2;

- экспертная оценка. Количество баллов от 0 до 5.

5.2. Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист многофункционального центра» оцениваются по следующим критериям:

- соответствие документов, поданных в заявке, требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения). Количество баллов от 0 до 3;

- специализация по предоставлению государственных и муниципальных услуг (оценивается по количеству разных наименований, предоставляемых участником государственных и муниципальных услуг). Количество баллов от 0 до 3;

- эффективность работы специалиста (оценивается по количеству оказанных услуг, проведенных консультаций с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года). Количество баллов от 0 до 5;

- наставничество (оценивается участие в программе наставничества, работа со стажерами и новичками). Количество баллов от 0 до 1;

- обязательные требования к видео/фото презентации, установленные Приложением 6 к настоящему Положению. Количество баллов от 0 до 3;

- написание эссэ на тему «Перспективы развития МФЦ: внедрение новых проектов и практик» (оценивается новизна, актуальность, возможность распространения проекта (практики). Количество баллов от 0 до 3;

- уровень профессионального мастерства специалиста по итогам очного этапа конкурса. Количество баллов от 0 до 14.

5.3. Оценка проекта, реализованного в многофункциональном центре, производится по следующим критериям:

- актуальность и новизна (решение актуальных для системы МФЦ задач, новое направление в развитии организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ или новое решение в части практической реализации задач повышения эффективности деятельности МФЦ). Количество баллов от 0 до 2;

- полнота и достаточность (регулирование описываемых мер локальными актами в полном объеме, отсутствие избыточных мер). Количество баллов от 0 до 2;

- тиражируемость (дальнейшее использование полученных результатов, возможность внедрения проекта другими многофункциональными центрами области, субъектов Российской Федерации). Количество баллов от 0 до 2;

- эффективность (наличие показателей оценки эффективности и результативности внедряемого проекта многофункционального центра, достижение существенно значимых изменений значений показателей эффективности). Количество баллов от 0 до 3;

- цифровизация (применение цифровых технологий при реализации

проекта). Количество баллов от 0 до 1.

5.4. Оценка конкурсных работ производится с учетом степени их проработанности по каждому критерию. Степень проработанности критериев измеряется в баллах.

Оценивают конкурсные работы члены конкурсной комиссии по проведению конкурса. Итоговая оценка за конкурсную работу определяется суммой баллов, полученных по каждому критерию.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия.

6.2. К полномочиям конкурсной комиссии относятся:

- рассмотрение представленных в соответствии с разделом 4 настоящего Положения заявок и комплектов документов;
- подведение итогов и определение победителей Конкурса.

6.3. Конкурсная комиссия вправе учреждать дополнительные номинации Конкурса, не предусмотренные настоящим Положением.

6.4. Члены конкурсной комиссии вправе осуществлять проверку достоверности представленных сведений, в том числе выездную и (или) с использованием автоматизированной информационной системы «Мониторинг развития сети многофункциональных центров».

6.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии могут входить представители Правительства области, органов исполнительной государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, БУ ВО «МФЦ в г. Вологде», образовательных учреждений высшего профессионального образования, общественных и научных организаций.

6.6. К основным функциям председателя конкурсной комиссии относятся:

- осуществление общего руководства конкурсной комиссией;
- назначение заседаний конкурсной комиссии и определение их повестки;
- подписание протоколов конкурсной комиссии.

6.7. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

6.8. Секретарь конкурсной комиссии обладает правом голоса на заседаниях конкурсной комиссии, осуществляет обеспечение деятельности конкурсной кимиссии, в том числе:

- прием и регистрацию заявок и документов для участия в Конкурсе;
- подготовку предложений и информации к заседаниям конкурсной комиссии;
- ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- информирование членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения и повестке заседаний конкурсной комиссии;
- информирование участников о результатах Конкурса, о времени и месте награждения победителей;

6.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

6.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии открытым голосованием.

6.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами.

7. Порядок подведения итогов Конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса осуществляется в день проведения очного этапа конкурса в соответствии с утвержденными критериями согласно приложениям 11-13 к настоящему Положению.

7.2. После рассмотрения заявок и документов, на основании критериев оценки участников Конкурса составляется рейтинг участников Конкурса. На основании составленного рейтинга победителями в каждой номинации признаются участники Конкурса, которые набрали наибольшее количество баллов.

7.3. В случае равного количества баллов у участников Конкурса решение принимается открытым голосованием членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

7.4. Решение об определении победителей Конкурса принимается в день очного этапа конкурса, оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Информация об итогах Конкурса публикуется в средствах массовой информации Вологодской области и размещается на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. По итогам Конкурса победителям выдается соответствующий диплом и приз, установленный разделом 8 настоящего Положения.

7.5.1. В номинации «Лучший многофункциональный центр» присваивается звание:

- «Лучший многофункциональный центр с количеством окон обслуживания не менее 10 (с учетом территориально обособленных структурных подразделений)»;

- «Лучший многофункциональный центр с количеством окон обслуживания менее 10 (с учетом территориально обособленных структурных подразделений;

7.5.2. В номинации «Лучший универсальный специалист многофункциональных центров» присваивается звание «Лучший универсальный специалист многофункциональных центров».

7.5.3. В номинации «Лучший проект в многофункциональном центре» присваивается звание «Лучший проект в многофункциональном центре».

7.6. Победители Конкурса, получившие звание «Лучший универсальный специалист многофункциональных центров», «Лучший многофункциональный центр», «Лучший проект в многофункциональном центре» рекомендуются для участия во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр

России».

8. Награждение

8.1. Призовой фонд Конкурса составляет 100 000 (сто тысяч) рублей, и формируется за счет средств субсидии на иные цели, представленной БУ ВО «МФЦ в г. Вологде» по соглашению от 30 января 2023 года № 9 в рамках реализации государственной программы «Информационное общество - Вологодская область (2021 - 2030 годы)», подпрограммы 2 основного мероприятия 2.1 «Развитие навыков самообслуживания граждан, необходимых в условиях информационного общества».

Объем средств призового фонда, направляемый на приобретение призов для победителей Конкурса, определяется в пределах общего призового фонда планом финансово-хозяйственной деятельности на приобретение призов для Конкурса, сформированного с учетом требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и утвержденных учреждением.

8.2. По результатам подведения итогов Конкурса победители в каждой номинации награждаются следующими призами:

- в номинации «Лучший многофункциональный центр» в категории многофункциональный центр с количеством окон обслуживания не менее 10 (с учетом территориально обособленных структурных подразделений) - кофемашина;

- в номинации «Лучший многофункциональный центр» в категории многофункциональный центр с количеством окон обслуживания менее 10 (с учетом территориально обособленных структурных подразделений) - ламинатор;

- в номинации «Лучший универсальный специалист многофункциональных центров» денежная премия в размере 10 000 (десять) тысяч рублей 00 копеек;

- в номинации «Лучшая практика в многофункциональном центре» - планшет;

8.3. Призы победителям Конкурса вручаются в день очного этапа конкурса.

Основанием для выдачи призов победителям Конкурса является протокол об утверждении итогов конкурса.

Приложение 1
к Положению

Заявка
на участие в областном конкурсе «Лучший многофункциональный центр Вологодской области 2023» в номинации «Лучший многофункциональный центр»

В конкурсную комиссию

1.	Наименование муниципального образования области	*полное наименование*
2.	Наименование органа местного самоуправления, ответственного за реализацию отдельных государственных полномочий по организации деятельности многофункционального центра	*полное наименование*
3.	Наименование многофункционального центра	*полное и сокращенное наименования*
4.	Адрес многофункционального центра	*юридический и фактический адреса*
5.	Руководитель многофункционального центра	*должность, фамилия, имя и отчество (полностью)*
6.	Сотрудник, ответственный за подготовку заявки на участие в Конкурсе	*должность, фамилия, имя и отчество (полностью), контактный телефон, адрес электронной почты*

Перечень прилагаемых документов:
(указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в Конкурсе)

Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

«_____» _____ 20 ____ года

Руководитель
многофункционального центра _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявка принята «_____»_____ 20 ____ года

Секретарь комиссии

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению

Анкета участника областного конкурса
«Лучший многофункциональный центр Вологодской области 2023»
в номинации «Лучший многофункциональный центр»

1.	Наименование многофункционального центра	*полное и сокращенное наименование*
2.	Адрес многофункционального центра	*юридический и фактический адреса*
3.	Руководитель многофункционального центра	*должность, фамилия, имя и отчество полностью*
4.	Дата создания многофункционального центра	*дата создания юридического лица и дата начала предоставления государственных услуг*
5.	Численность населения муниципального образования, на территории которого функционирует многофункциональный центр	*по состоянию на 1 января года подачи заявки*
6.	Количество окон многофункционального центра, из них:	
6.1.	Количество окон, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги	
6.2.	Количество окон, в которых не ведется обслуживание	*указать причину простаивания окон*
7.	Количество территориально обособленных структурных подразделений многофункционального центра	
8.	Количество окон территориально обособленных структурных подразделений многофункционального центра, из них:	
8.1.	Количество окон, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги	
8.2.	Количество окон, в которых не ведется обслуживание	*указать причину простаивания окон*
9.	Адрес официального сайта МФЦ	
10.	Общее количество принятых пакетов документов на предоставление услуг федеральных органов исполнительной власти и органов федеральных внебюджетных фондов за последние шесть полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки	*количество консультаций не учитывается*
11.	Общее количество принятых пакетов документов на предоставление услуг органов исполнительной государственной власти области за последние шесть полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки	*количество консультаций не учитывается*
12.	Общее количество принятых пакетов документов на предоставление услуг органов	*количество консультаций не учитывается*

	местного самоуправления за последние шесть полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки	
13.	Общее количество услуг, предоставленных в электронном виде за последние шесть полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки	*количество консультаций не учитывается*
14.	Доля услуг, предоставленных в электронном виде от общего количества предоставленных услуг, за последние шесть полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки	
15.	Общее количество выданных в многофункциональном центре результатов услуг за последние шесть полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки	
16.	Общее количество консультаций оказанных в многофункциональном центре за последние шесть полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки	
17.	Возможность многофункционального центра по запросу заявителя обеспечивать выезд работника многофункционального центра к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе за плату	
18.	Количество осуществленных выездов работника многофункционального центра к заявителю за последние шесть полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки	
19.	Количество работников многофункционального центра, из них:	
19.1.	Количество универсальных специалистов, обслуживающих заявителей	
20.	Наличие единого центра телефонного обслуживания (указать контактный телефон)	
21.	Обеспечена возможность передачи в ИАС МКГУ оценок, полученных через терминалы многофункционального центра	
22.	Количество оцененных фактов предоставления услуг в ИАС МКГУ за последние шесть полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки	
23.	Расстояние от многофункционального центра до остановки общественного транспорта, метров	
24.	Количество поступивших в многофункциональный центр обращений граждан:	

	- предложений; - заявлений; - жалоб, за последние шесть полных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки	
25.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг	*(из ИАС МКГУ)*

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель
многофункционального центра _____ _____

(подпись) (дата)

Приложение 3
к Положению

Фотопрезентации и (или) видеопрезентации участника областного конкурса «Лучший многофункциональный центр Вологодской области 2023» в номинации «Лучший многофункциональный центр»

Фотопрезентация – презентация в формате «ppt», «pptx», состоящая из 2,3 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1 слайд: наименование муниципального района/ муниципального округа/ городского округа области, наименование многофункционального центра, наименование номинации.

2 слайд: фасад, зона парковки, помещения офиса МФЦ, в том числе зона информирования, ожидания и приема заявителей и т.д;

3 слайд: дополнительная информация по усмотрению участника Конкурса.

Видеопрезентация - видеоролик, созданный в форматах mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4, продолжительностью не более 2 минут, демонстрирующий:

здание (фасад, зона парковки) и отдельные помещения многофункционального центра, в том числе зоны информирования, ожидания и приема заявителей, операционные кассы, помещения, предназначенные для обучения специалистов многофункционального центра, помещения, в которых предоставляются дополнительные услуги;

иная информация по усмотрению участника Конкурса.

Фото и видеоматериалы направляются на электронном носителе в составе заявки на участие в Конкурсе.

Приложение 4
к Положению

Заявка на участие в областном конкурсе «Лучший многофункциональный центр Вологодской области 2023» в номинации «Лучший универсальный специалист многофункциональных центров»

В конкурсную комиссию

1.	Наименование муниципального образования области	*полное наименование*
2.	Наименование органа местного самоуправления, ответственного за реализацию отдельных государственных полномочий по организации деятельности многофункционального центра	*полное наименование*
3.	Наименование многофункционального центра	*полное и сокращенное наименование*
4.	Адрес многофункционального центра	*юридический и фактический адреса*
5.	Руководитель многофункционального центра	*должность, фамилия, имя и отчество полностью*
6.	Сотрудник, ответственный за подготовку заявки на участие в Конкурсе	*должность, фамилия, имя и отчество полностью, контактный телефон, адрес электронной почты*
7.	Универсальный специалист многофункционального центра – участник Конкурса	*должность, фамилия, имя и отчество полностью, контактный телефон*

Перечень прилагаемых документов:
(указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в Конкурсе)

Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

«_____» _____ 20 ____ года

Руководитель
многофункционального центра _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявка принята «_____»_____ 20 ____ года

Секретарь комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению

Анкета участника областного конкурса
«Лучший многофункциональный центр Вологодской области 2023»
в номинации
«Лучший универсальный специалист многофункциональных центров»

1.	Число, месяц, год рождения (дд.мм.гггг)	
2.	Образование (высшее, среднее специальное, иное - указать) и специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации[1] (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы в должностях по непосредственному приему и выдаче документов в системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее-МФЦ)	
4.	Стаж работы на занимаемой должности	
5.	Контактная информация участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
6.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7.	Количество часов работы со стажерами и новичками (наставничество) за последние 6 месяцев	
8.	Количество полученных благодарностей, наградных листов от руководства (шт.) за последние 6 месяцев (приложить к анкете)	

[1] Подтверждается копиями документов

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель
многофункционального центра _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Положению

Фотопрезентация и видеообращение участника ежегодного конкурса «Лучший многофункциональный центр Вологодской области» в номинации «Лучший универсальный специалист»

Фотопрезентация – презентация в формате «ppt», «pptx», состоящая из 2,3 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1 слайд: наименование муниципального района/ муниципального округа/ городского округа области, наименование многофункционального центра, наименование номинации.

2 слайд: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, стаж работы в МФЦ;

3 слайд: фотографии входной группы многофункционального центра, зоны парковки, терминальных устройств приема платежей, дополнительная информация по усмотрению участника Конкурса.

Видеообращение - видеоролик, созданный в форматах «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4», продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, знаниях, навыках, интересах;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

иная информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Фото и видеоматериалы направляются на электронном носителе в составе заявки на участие в Конкурсе.

Приложение 7
к Положению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,_____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт серии_____ номер_____, кем и когда выдан

код подразделения_____, зарегистрирован (а) по адресу:

_____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. No 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Департаменту цифрового развития области и бюджетному учреждению Вологодской области в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг «Многофункциональный центр в г. Вологде», находящимся по адресу г. Вологда, ул. Герцена, д. 27 и г. Вологда ул. Мира, д. 1, индекс 160000, на обработку моих персональных данных, предоставляемых на участие в региональном конкурсе «Лучший многофункциональный центр Вологодской области», а именно: фамилия, имя, отчество, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. No 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение личностно-деловых и профессиональных компетенций для участия в региональном конкурсе «Лучший многофункциональный центр Вологодской области» в номинации «Лучший универсальный специалист многофункциональных центров», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию членами конкурсной комиссии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___»_____ г.

Субъект персональных данных:_____

(подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение 8
к Положению

Заявка на участие в ежегодном конкурсе «Лучший многофункциональный центр Вологодской области 2023» в номинации «Лучший проект в многофункциональном центре»

В конкурсную комиссию

1.	Наименование муниципального образования области	*полное наименование*
2.	Наименование органа местного самоуправления, ответственного за реализацию отдельных государственных полномочий по организации деятельности многофункционального центра	*полное наименование*
3.	Наименование многофункционального центра	*полное и сокращенное наименования*
4.	Адрес многофункционального центра	*юридический и фактический адреса*
5.	Руководитель многофункционального центра	*должность, фамилия, имя и отчество (полностью)*
6.	Сотрудник, ответственный за подготовку заявки на участие в Конкурсе	*должность, фамилия, имя и отчество (полностью), контактный телефон, адрес электронной почты*

Перечень прилагаемых документов:
(указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в Конкурсе)

Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

«_____» _____ 20 ____ года

Руководитель многофункционального центра _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявка принята «_____»_____ 20 ____ года

Секретарь комиссии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9
к Положению

Анкета участника ежегодного конкурса «Лучший многофункциональный центр Вологодской области 2023» в номинации «Лучший проект в многофункциональном центре»

1	Краткое наименование МФЦ, дата открытия	
2	Количество окон обслуживания	
3	Аннотация проекта	*Краткое содержание проекта, выражающее ее основную суть*
4	Постановка /обоснование проблемы, цели и задачи проекта	*Проблематика организации деятельности многофункционального центра, обоснование необходимости ее решения и актуальность*
5	Методы достижения поставленных целей и задач	*Описание этапов, необходимых для достижения желаемых результатов*
6	Полученные результаты (экономический эффект)	*Результаты, которые были получены в ходе реализации проекта (количественные и качественные показатели)*
7	Дальнейшее развитие проекта/Устойчивость проекта	*Дальнейшее развитие применение проекта*
8	Бюджет	*Средства, израсходованные на реализацию проекта с комментариями*
9	Приложения	*Дополнительные материалы, поясняющие содержание проекта*

Руководитель
многофункционального центра _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 10
к Положению

Фотопрезентации и видеопрезентации участника областного конкурса «Лучший многофункциональный центр Вологодской области 2023» в номинации «Лучший проект в многофункциональном центре»

Фотопрезентация – презентация, созданная, в том числе в программе Microsoft Office PowerPoint в формате «ppt», «pptx», состоящая из 7-10 слайдов, на которых представлено описание проекта в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и фотографии (количество фотографий на слайде не ограничено) по следующей структуре:

1	Наименование муниципального района (городского округа) области. Наименование многофункционального центра. Наименование номинации Конкурса. Наименование практики в МФЦ.
2	Обоснование необходимости применения данного проекта в МФЦ (указывается проблема)
3	Цели и задачи
4	Стратегия и механизмы достижения поставленных целей
5	Достигнутые результаты. Перспективы реализации и развития.
6	Дополнительная информация на усмотрение участника, фотоотчет проекта

Видеопрезентация - видеоролик, созданный в форматах mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4, продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий информацию о заявленном проекте по организации предоставления услуг в многофункциональном центре

Фото и видеопрезентация направляются на электронном носителе в составе заявки на участие в Конкурсе.

Приложение 11
к Положению

Оценочный лист

на звание «Лучший многофункциональный центр» в категории с количеством окон обслуживания не менее 10

Наименование муниципального района(округа) / городского округа	**Критерии оценки**									**Итого**	**Примечание**
	Соответствие документов, поданных в заявке, установленным требованиям[1] *(0-3)*	*Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг*[2] *(0-1)*	*Соответствие МФЦ единому фирменному стилю «Мои документы»*[3] *(0-5)*	*Соответствие МФЦ Правилам организации деятельности многофункциональных центров*[4] *(0-1)*	*Наличие сайта многофункционального центра*[5] *(0-1)*	*Охват населения*[6] *(0-5)*	*Доля услуг, предоставленных в электронном виде, от общего количества оказанных услуг.*[7] *(0-3)*	*Обязательные требования к фото/видео презентации*[8] *(0-2)*	*Экспертная оценка*[9] *(0-5)*		

на звание «Лучший многофункциональный центр» категории с количеством окон обслуживания менее 10

Наименование муниципального района(округа)/ городского округа	**Критерии оценки**									**Итого**	**Примечание**
	Соответствие документов, поданных в заявке, установленным требованиям[1] *(0-3)*	*Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг [2]* *(0-1)*	*Соответствие МФЦ единому фирменному стилю «Мои документы» [3]* *(0-5)*	*Соответствие МФЦ Правилам организации деятельности многофункциональных центров[4]* *(0-1)*	*Наличие сайта многофункционального центра[5](0-1)*	*Охват населения [6]* *(0-5)*	*Доля услуг, предоставленных в электронном виде, от общего количества оказанных услуг.[7](0-3)*	*Обязательные требования к фото/видео презентации[8]* *(0-2)*	*Экспертная оценка [9]* *(0-5)*		

(ФИО) *(дата)* *(подпись)*

1. *оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения (максимальная оценка – 3 балла);*
2. *уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг из ИАС МКГУ (количество баллов: менее 99% – 0 баллов, более 99% – 1 балл);*
3. *соответствие МФЦ единому фирменному стилю «Мои документы» в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 29.09.2016 № 612. (Количество баллов: 100% - 5 баллов, 95% - 99,99% – 4 балла, 90% - 94,99% - 3 балла, 80% - 89,99% - 4 балла, 70% - 69,99 % - 3 балла, менее 70% - 0 баллов);*
4. *соответствие МФЦ Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. № 1376 (Количество баллов: менее 100% -0 баллов, 100% - 1 балл);*
5. *наличие сайта многофункционального центра (оценивается наличие, актуальность размещенной информации. (Количество баллов от 0 до 1);*
6. *охват населения, доля граждан получивших услуги через МФЦ(оценивается, как кол-во услуг, оказанных МФЦ, за период / кол-во населения муниципального образования. Количество баллов: до 20 % - 1 балл, 20-25% - 2 балла, 25-30% - 3 балла, 30-35% - 4 балла, более 35% - 5 баллов);*
7. *доля услуг, предоставленных в электронном виде, от общего количества оказанных услуг. (Количество баллов: более 30% -3 балла, 20%-29% - 2 балла, 10% - 19% - 1балл, менее 10% - 0 баллов);*
8. *обязательные требования к фото/видео презентации (количество баллов от 0 до 2);*
9. *экспертная оценка (количество баллов от 0 до 5).*

Приложение 12
к Положению

Оценочный лист

на звание «Лучший универсальный специалист многофункциональных центров»

Наименование муниципального района(округа)/городского округа	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Критерии оценки						Очный этап конкурса[7] (0-14) (Приложение 1)	Итого	Примечание
		Соответствие документов, поданных в заявке, установленным требованиям[1] *(0-3)*	*Специализация по предоставлению государственных и муниципальных услуг [2]* *(0-2)*	*Эффективность работы специалиста[3]* *(0-6)*	*Наставничество[4]* *(да-1, нет-0)*	*Обязательные требования к фотопрезентации и видеообращению[5]* *(0-5)*	*Написание эссэ[6]* *(0-3)*			

(ФИО) *(дата)* *(подпись)*

1. *Оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения (максимальная оценка – 3 балла);*
2. *Оценивается по количеству разных наименований государственных и муниципальных услуг, предоставляемых участником (Количество баллов: 100% - 2 балла, 70% - 99% - 1 балл, менее 70% - 0 баллов)*
3. *Оценивается по количеству оказанных услуг, проведенных консультаций. Определяется сравнением среднего значения количества оказанных услуг (общее число оказанных услуг делится на количество специалистов) с количеством оказанных услуг конкретным специалистом. (Количество баллов: Не выполняет среднее значение: меньше 0 – 0 баллов, превышение от среднего значения от 0 до 100 - 1 балл, от 100 до 200 - 2 балла, от 200 до 300 – 3 балла, от 300 до 400 – 4 балла, от 400 до 500 – 5 баллов, свыше -6 баллов);*
4. *Оценивается участие в программе наставничества, работа со стажерами и новичками. (Количество баллов: работает со стажерами – 1 балл, нет – 0 баллов);*
5. *Обязательные требования к фотопрезентации и видеообращению (количество баллов от 0 до 3 баллов);*
6. *Написание эссэ на тему «Перспективы развития МФЦ: внедрение новых проектов и практик» (количество баллов от 0 до 3 баллов).*
7. *Уровень профессионального мастерства специалиста по итогам очного этапа конкурса (количество баллов от 0 до 14 баллов, критерии см. Приложение 1)*

Приложение 1

Очный этап конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист многофункциональных центров»

Наименование муниципального района/городского округа	**Фамилия, имя, отчество участника конкурса**	**Критерии оценки**		
		Уровень профессионального мастерства участника, его профессиональные знания и навыки по предоставлению услуг в МФЦ[1] *(0-5) (тестирование)*	*Личные качества (коммуникабельность, находчивость, стрессоустойчивость, доброжелательность)*[2] *(0-4)*	*Экспертная оценка*[3] *(0-5)*

(ФИО) *(дата)* *(подпись)*

1- оценивается по итогам письменного тестирования количество баллов от 0 до 5 (от 0 до 20% правильных ответов – 1 балл, от 21 до 40% - 2 балла, 41-60% - 3 балла, 61-80% - 4 балла, 81-100% - 5 баллов);

2- оцениваются личные качества и компетенции, необходимые для работы с заявителями (количество баллов от 0 до 4 баллов);

3- количество баллов от 0 до 5 баллов;

Приложение 13
к Положению

Оценочный лист

на звание «Лучший проект в многофункциональном центре»

Наименование муниципального района(округа)/городского округа	Критерии оценки					ИТОГО
	Актуальность и новизна[1] *(0-2)*	*Полнота и достаточность*[2] *(0-2)*	*Тиражируемость*[3] *(0-2)*	*Эффективность*[4] *(0-3)*	*Цифровизация*[5] *(0-1)*	

(ФИО) *(дата)* *(подпись)*

1. *Актуальность и новизна (решение актуальных для системы МФЦ задач, новое направление в развитии предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ или новое решение в части практической реализации задач повышения эффективности деятельности МФЦ. Количество баллов от 0 до 2 баллов);*

2. *Полнота и достаточность (регулирование описываемых мер локальными актами в полном объеме, отсутствие избыточных мер. Количество баллов от 0 до 2баллов);*
3. *Тиражируемость (дальнейшее использование полученных результатов, возможность внедрения проекта на территории других МФЦ области, субъектов Российской Федерации. Количество баллов от 0 до 2 баллов);*
4. *Эффективность (наличие показателей оценки эффективности и результативности внедряемого проекта МФЦ, достижение существенно значимых изменений значений показателей эффективности, иное. Количество баллов от 0 до 3 баллов);*
5. *Цифровизация (применение цифровых технологий при реализации проекта. Количество баллов от 0 до 1)*

Приложение 2

Утвержден
Приказом Департамента
цифрового развития области
от 11.07.2023 № 65-О

СОСТАВ
конкурсной комиссии

1. Просвирякова Ирина Вячеславовна, начальник Департамента цифрового развития области, председатель конкурсной комиссии.
2. Поликарпова Наталья Сергеевна, начальник управления цифровизации государственного управления Департамента цифрового развития области, заместитель председателя конкурсной комиссии.
3. Бусарина Ирина Владимировна, директор БУ ВО «МФЦ в г. Вологде», секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

4. Пшеннова Жанна Владимировна, директор БУ ВО «Электронный регион».
5. Савина Наталья Васильевна, главный консультант управления цифровизации государственного управления Департамента цифрового развития области.
6. Представитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области (по согласованию).
7. Представитель отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Вологодской области (по согласованию).
8. Представитель казенного учреждения Вологодской области «Центр социальных выплат» (по согласованию).