ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 30.06.2023 № 654

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 26 апреля 2017 года № 632

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 26 апреля 2017 года № 632 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению (назначению) и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области» следующие изменения:

1.1 в пункте 1 слово и цифру «(приложение 1)» заменить словом «(приложение)»;

1.2 административный регламент предоставления государственной услуги по установлению (назначению) и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области (приложение 1), утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

1.3 перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги по установлению (назначению) и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области (приложение 2), утвержденный указанным приказом, признать утратившим силу.

2. Управлению предоставления социальных гарантий (А.Л. Корюкина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента социальной защиты населения области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня подписания приказа.

Начальник департамента А.В. Ершов

Приложение к приказу
Департамента социальной
защиты населения области
от 30.06.2023 № 654

«Утвержден приказом
Департамента социальной
защиты населения области
от 26 апреля 2017 года № 632
(приложение)

Административный регламент
предоставления государственной услуги по установлению (назначению) и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению (назначению) и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга, пенсия за выслугу лет), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане, проживающие на территории Вологодской области и соответствующие следующим категориям граждан (далее - заявители):

1) лицам, замещавшим государственные должности области и государственные должности областных государственных служащих, трудовой договор с которыми прекращен в связи с:

отставкой в соответствии с законодательством области;

ликвидацией государственных органов области, а также сокращением численности или штата этих органов;

досрочным прекращением полномочий в случаях, установленных законодательством;

достижением предельного возраста, установленного для замещения государственной должности государственной службы области;

увольнением по собственному желанию (в связи с выходом на пенсию; переводом в другую местность мужа (жены) на работу в обкомы, райкомы, горкомы партии и их аппараты, на должности в парткомы органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года на территории области, в Советы депутатов трудящихся (народных депутатов) всех уровней и их исполнительные комитеты, а также для замещения должности государственной или муниципальной службы либо для замещения

государственных или муниципальных должностей; направлением мужа (жены) для прохождения государственной службы за границей; необходимостью ухода за ребенком-инвалидом или членом семьи - инвалидом 1 группы, нуждающимися в постоянном постороннем уходе, в соответствии с медицинским заключением);

состоянием здоровья в соответствии с медицинским заключением;

признанием полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

переводом по просьбе или с согласия лица на работу к другому работодателю или переходом на выборную работу (должность);

неизбранием на должность;

увольнением по истечении срока трудового договора (для лиц, замещавших государственные должности категории «А» и государственные должности государственной службы категории «Б»).

Лица, замещавшие должности областных государственных служащих, имеют право на получение пенсии за выслугу лет на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим административным регламентом для государственных гражданских служащих области;

2) лицам, замещавшим государственные должности области, с которыми заключен служебный контракт и полномочия которых прекращены, лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы области, служебный контракт с которыми прекращен по следующим основаниям:

по собственной инициативе лица, замещающего государственную должность области, должность государственной гражданской службы области (в связи с выходом на пенсию; переводом в другую местность мужа (жены) для замещения должности государственной или муниципальной службы либо для замещения государственных или муниципальных должностей; направлением мужа (жены) для прохождения государственной службы за границей; необходимостью ухода за ребенком-инвалидом или членом семьи - инвалидом 1 группы, нуждающимися в постоянном постороннем уходе, в соответствии с медицинским заключением);

по собственной инициативе лица, замещающего должность государственной гражданской службы области (при наличии стажа государственной гражданской службы не менее 25 лет и замещении должностей государственной гражданской службы области не менее 7 лет непосредственно перед увольнением с государственной гражданской службы области);

в связи с истечением срока действия срочного служебного контракта (для лиц, замещавших государственные должности области, государственные должности государственной службы категории «Б» и должности государственной гражданской службы области категории "помощники (советники)");

в связи с достижением гражданским служащим области предельного возраста пребывания на гражданской службе;

в связи с досрочным прекращением полномочий в случаях, установленных законодательством;

до 8 апреля 2013 года - в связи с ликвидацией государственных органов области, а также сокращением численности или штата этих органов;

в связи с переводом по его просьбе или с его согласия в другой

государственный орган или на государственную службу иного вида;

в связи с прекращением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей требует допуска к таким сведениям;

до 8 апреля 2013 года - в связи с отказом от предложенной для замещения иной должности либо от профессиональной переподготовки или повышения квалификации в связи с сокращением должностей, а также при непредоставлении в этих случаях иной должности;

в связи с отказом от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в связи с изменением существенных условий служебного контракта;

в связи с отказом от перевода в другую местность вместе с государственным органом;

в связи с отказом от перевода на иную должность по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо при отсутствии такой должности в том же государственном органе;

в связи с признанием лица, замещающего государственную должность области, должность государственной гражданской службы области, полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в связи с несоответствием замещаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

в связи с сокращением должностей гражданской службы в государственном органе;

в связи с упразднением государственного органа;

3) лицам, замещавшим государственные должности области, с которыми заключение служебного контракта или трудового договора законодательством не предусмотрено, устанавливается:

в связи с истечением (прекращением) срока полномочий в соответствии с законодательством области;

в связи с досрочным прекращением полномочий в случаях, установленных законодательством, в том числе в связи с отставкой в соответствии с законодательством области;

в связи с прекращением осуществления полномочий на профессиональной постоянной основе (на профессиональной основе) в случаях, предусмотренных частями 5 и 5(1) статьи 5 закона области от 3 февраля 2005 года № 1224-ОЗ «О статусе депутата Законодательного Собрания Вологодской области»;

4) лицам, работавшим на должностях руководителей и специалистов:

в областном Совете народных депутатов или его исполнительном комитете;

в органах государственной власти области и иных государственных органах области до вступления в силу закона области от 5 июля 1996 года № 87-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области» (далее - закон области № 87-ОЗ), трудовой договор с которыми прекращен по основаниям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта.

1.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается при прекращении полномочий, служебного контракта, увольнении по основаниям, предусмотренным в пункте 1.2 настоящего административного регламента, при наличии стажа государственной гражданской службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (за исключением случаев, указанных в пункте 1.4 настоящего административного регламента) и только после назначения пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и (или) Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (кроме пенсии за выслугу лет, назначенной лицам, замещавшим должности федеральной государственной гражданской службы), или Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации", или Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей». При этом пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности области, не может быть установлена в случае прекращения полномочий в период замещения государственных должностей области на основании вступившего в силу обвинительного приговора суда. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности области, должности государственной гражданской службы области, не может быть установлена в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда за совершение ими в период замещения государственных должностей области, должностей государственной гражданской службы области преступления, предусмотренного главой 30 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также преступления с использованием своего служебного положения.

1.4. Заявитель, замещавший должность Губернатора области, имеет право на пенсию за выслугу лет при условии замещения указанной должности не менее половины срока полномочий Губернатора области. При этом под сроком полномочий Губернатора области понимается срок, на который гражданин Российской Федерации наделен полномочиями Губернатора области Законодательным Собранием области в порядке, предусмотренном федеральными законами и Уставом области, либо срок, на который гражданин Российской Федерации избран Губернатором области в порядке, предусмотренном федеральными законами и Уставом области.

Заявитель, замещавший должность Губернатора области менее половины срока полномочий Губернатора области, имеет право на пенсию за выслугу лет при прекращении полномочий:

в случае невозможности замещения должности по состоянию здоровья в связи с медицинским заключением независимо от стажа замещения государственной должности области;

в связи с выходом на пенсию при наличии стажа замещения государственной должности области, определенного в соответствии с законом области от 2 апреля 1997 года № 144-ОЗ «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственных должностей области, государственной гражданской и муниципальной службы в Вологодской области», не менее 12.5 лет у мужчин и 10 лет у женщин.

Заявители, замещавшие государственные должности области в Правительстве области, имеют право на пенсию за выслугу лет при условии замещения указанных должностей не менее половины срока полномочий Губернатора области.

Заявители, замещавшие государственные должности области в Правительстве области менее половины срока полномочий Губернатора области, имеют право на пенсию за выслугу лет при прекращении полномочий:

в случаях отставки Правительства области, сложения полномочий Правительства области перед вступившим в должность Губернатором области, в случае невозможности замещения должности по состоянию здоровья в связи с медицинским заключением независимо от времени замещения указанных должностей;

в связи с выходом на пенсию при наличии стажа замещения государственной должности области, определенного в соответствии с законом области от 2 апреля 1997 года № 144-ОЗ «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственных должностей области, государственной гражданской и муниципальной службы в Вологодской области», не менее 12.5 лет у мужчин и 10 лет у женщин.

Заявители, замещавшие государственные должности области в Законодательном Собрании области, имеют право на пенсию за выслугу лет при условии замещения указанных должностей не менее половины срока полномочий Законодательного Собрания области одного созыва, определенного федеральными законами, законами области.

Заявители, замещавшие государственные должности области в Законодательном Собрании области менее половины срока полномочий Законодательного Собрания области одного созыва, определенного федеральными законами, законами области, имеют право на пенсию за выслугу лет при прекращении полномочий:

в случае невозможности замещения должности по состоянию здоровья в связи с медицинским заключением, досрочного прекращения полномочий Законодательного Собрания области независимо от стажа замещения государственной должности области;

в связи с выходом на пенсию при наличии стажа замещения государственной должности области, определенного в соответствии с законом области от 2 апреля 1997 года № 144-ОЗ «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственных должностей области, государственной гражданской и муниципальной службы в Вологодской области», не менее 12.5 лет у мужчин и 10 лет у женщин.

Заявители, замещавшие государственные должности области в Контрольно-счетной палате области, Избирательной комиссии области, имеют право на пенсию за выслугу лет при условии замещения указанных государственных должностей не менее половины срока полномочий, определенных федеральными законами, законами области.

Заявители, замещавшие государственные должности области в Контрольно-счетной палате области, Избирательной комиссии области менее половины срока полномочий, определенных федеральными законами, законами области, имеют право на пенсию за выслугу лет при прекращении полномочий:

в случае невозможности замещения должности по состоянию здоровья в связи с медицинским заключением независимо от стажа замещения государственной должности области;

в связи с выходом на пенсию при наличии стажа замещения государственной должности области, определенного в соответствии с законом области от 2 апреля 1997 года № 144-ОЗ «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственных должностей области, государственной гражданской и муниципальной службы в Вологодской области», не менее 12.5 лет у мужчин и 10 лет у женщин.

Заявители, замещавшие государственные должности области в территориальных избирательных комиссиях, имеют право на пенсию за выслугу лет при условии замещения указанных государственных должностей не менее двух сроков полномочий. Заявители, замещавшие государственные должности области в территориальных избирательных комиссиях менее двух сроков полномочий, имеют право на пенсию за выслугу лет при прекращении полномочий:

в случае невозможности замещения должности по состоянию здоровья в связи с медицинским заключением независимо от стажа замещения государственной должности области;

в связи с выходом на пенсию при наличии стажа замещения государственной должности области, определенного в соответствии с законом области от 2 апреля 1997 года № 144-ОЗ «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственных должностей области, государственной гражданской и муниципальной службы в Вологодской области» и составляющего не менее 12.5 лет у мужчин и 10 лет у женщин.

Заявители, замещавшие государственные должности области уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области, имеют право на пенсию за выслугу лет при условии замещения указанных должностей не менее половины срока полномочий, определенного законами области.

Заявители, замещавшие государственные должности области уполномоченного по правам человека в Вологодской области, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, уполномоченного по правам ребенка в Вологодской области менее половины срока полномочий, определенного законами области, имеют право на пенсию за выслугу лет при прекращении полномочий:

в случае невозможности замещения государственной должности по

состоянию здоровья в связи с медицинским заключением независимо от стажа замещения государственной должности области;

в связи с выходом на пенсию при наличии стажа замещения государственной должности области, определенного в соответствии с законом области от 2 апреля 1997 года № 144-ОЗ «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственных должностей области, государственной гражданской и муниципальной службы в Вологодской области», не менее 12.5 лет у мужчин и 10 лет у женщин.

Заявители, работавшие ранее в качестве председателей исполнительного комитета областного Совета народных депутатов, их заместителей и ответственных секретарей облисполкома, председателей областного Совета народных депутатов, их заместителей, имеют право на пенсию за выслугу лет независимо от стажа работы в указанных должностях.

1.5. Пенсия за выслугу лет назначается заявителям, не получающим предусмотренную законодательством Российской Федерации пенсию за выслугу лет, устанавливаемую лицам, замещавшим должности федеральной государственной гражданской службы, доплату к пенсии, иные постоянные социальные выплаты, установленные федеральным законодательством, законодательством области, законодательством иных субъектов Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами, кроме ежемесячных денежных выплат в качестве меры социальной поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», законом Вологодской области от 1 июня 2005 года № 1285-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», дополнительного ежемесячного материального обеспечения, предусмотренного Указами Президента Российской Федерации от 30 марта 2005 года № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» и от 1 августа 2005 года № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы», законом области от 10 мая 2000 года № 491-ОЗ «О дополнительном материальном обеспечении граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф, аварий, ядерных испытаний, а также членов их семей».

1.6. От имени заявителя может выступать иное физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке (далее – представитель заявителя).

1.7. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты и официального сайта Департамента социальной защиты населения Вологодской области (далее - Департамент) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и (или) формы обратной связи размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» (далее - Реестр) и государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее - Региональный

портал).

1.8. Способы получения информации о порядке предоставления государственной услуги:

лично;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещении Департамента;

в сети «Интернет»:

на официальном сайте Департамента;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал);

на Региональном портале.

1.9. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

1.9.1. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется по следующим вопросам:

о законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

о настоящем административном регламенте (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта) и уполномоченных должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги;

о ходе предоставления государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе об образцах заявлений;

о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов Департамента, адресах официального сайта и электронной почты Департамента в сети «Интернет»;

о порядке получения консультаций;

об административных процедурах, осуществляемых при предоставлении государственной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц и государственных служащих Департамента, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления государственной услуги;

о порядке и формах контроля за предоставлением государственной услуги;

об иной информации о деятельности Департамента в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.9.2. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Департамента, ответственными за информирование, при обращении заинтересованных лиц за информацией лично, посредством телефонной связи, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.9.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется

должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или посредством телефонной связи.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник Департамента, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заинтересованных лиц, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заинтересованному лицу, не представляется возможным посредством телефонной связи, специалист Департамента, принявший телефонный звонок, разъясняет заинтересованному лицу право обратиться с письменным обращением в Департамент и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Департамента.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.9.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Департамента и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.9.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения.

Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Департамента.

1.9.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о порядке предоставления государственной услуги, а также настоящего административного регламента и правового акта о его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»;

на Едином портале;

на Региональном портале;
на информационном стенде Департамента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Установление (назначение) и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области.

2.2. Наименование органа власти области, иных государственных органов, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется:
органом законодательной или исполнительной государственной власти области или иным государственным органом области, имеющим статус юридического лица, в котором заявитель замещал должность перед увольнением (далее - государственный орган области) либо в случае реорганизации или ликвидации государственного органа области государственным органом области, которому законами или иными нормативными правовыми актами Вологодской области переданы функции реорганизованного или ликвидированного государственного органа области (далее - орган-правопреемник, государственный орган области), либо при отсутствии органа-правопреемника Департаментом государственной службы и кадровой политики Правительства Вологодской области (далее - государственный орган области) - в части приема заявления, подготовки (сбора) документов и ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет или сообщения об отказе в его подготовке;

Департаментом - в части подготовки расчета суммы пенсии за выслугу лет, проекта распоряжения Губернатора области об установлении пенсии за выслугу лет (далее - проект распоряжения об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет) либо возврата ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет с прилагаемыми к нему документами в государственный орган области для устранения выявленных нарушений.

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг органов исполнительной государственной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 18 апреля 2011 года № 398.

2.3. Описание результата предоставления

государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

а) решение об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет;

б) решение об отказе в подготовке ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок подготовки ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет (сообщения об отказе в подготовке ходатайства) составляет не более 1 месяца со дня регистрации заявления об установлении пенсии за выслугу лет в государственном органе области.

2.4.2. Срок подготовки проекта распоряжения об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет составляет не более 12 рабочих дней со дня подготовки ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет.

2.4.3. Сообщение об отказе в подготовке ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его оформления.

2.4.4. Срок направления уведомления об установлении пенсии за выслугу лет заявителю (представителю заявителя) и государственному органу области, ходатайствующему об установлении пенсии за выслугу лет составляет не более 12 рабочих дней со дня подписания распоряжения Губернатора области об установлении пенсии за выслугу лет.

2.5. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов размещен на официальном сайте Департамента, в Реестре и на Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет:

а) заявление, составленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

б) копию паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности);

в) копию военного билета (для лиц, проходивших военную службу);

г) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды до 1 января 2020 года.

2.6.2. В случае обращения за представлением пенсии за выслугу лет представителя заявителя им представляется:

а) заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

б) документы, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

б) копия паспорта представителя заявителя (страниц, содержащих информацию о личности);

в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.6.3. Бланки (образцы) заявлений на бумажном носителе предоставляются специалистом, ответственным за прием документов. Бланки (образцы) заявлений в электронной форме размещаются на Едином портале, Региональном портале.

Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление по просьбе заявителя (представителя заявителя) может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов. В этом случае заявитель (представитель заявителя) вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (при его наличии) и ставит подпись.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.6.4. Заявитель (представитель заявителя) имеет право представить (направить) заявление и прилагаемые к нему документы следующими способами:

а) путем личного обращения;

б) посредством почтовой связи.

2.6.5. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов

местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, порядок их представления

2.7.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению представить (направить) следующие документы (сведения):

а) о размере получаемой пенсии с указанием вида и размера пенсии, федерального нормативного правового акта, в соответствии с которым она назначена, а также о получении (неполучении) доплат, иных постоянных социальных выплат, установленных федеральным законодательством, выданные соответствующим органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;

б) о получении (неполучении) доплат, иных постоянных социальных выплат, установленных муниципальными правовыми актами, выданные органом местного самоуправления муниципального образования по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

в) о получении (неполучении) доплат, иных постоянных социальных выплат, установленных законодательством иного субъекта Российской Федерации, выданные уполномоченным органом по месту жительства (месту пребывания) заявителя (при проживании на территории иного субъекта Российской Федерации);

г) о периодах прохождения военной службы (для лиц, проходивших военную службу);

д) о регистрации по месту жительства;

е) о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года.

2.7.2. Заявитель (представитель заявителя) имеет право представить (направить) документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, следующими способами:

а) путем личного обращения;

б) посредством почтовой связи.

2.7.3. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, соответствующие документы (сведения) запрашиваются государственным органом области посредством направления соответствующего межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся необходимые сведения, в соответствии с порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.7.4. Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя):

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа власти области, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для установления (назначения) пенсии за выслугу лет, не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.9.2. Основанием для возврата Департаментом ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет и представленных документов в государственный орган области является:

а) отсутствие какого-либо из документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2, 3.3.4 настоящего административного регламента;

б) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

в) несоответствие сведений, содержащихся в представленных документах, нормативным правовым актам.

2.9.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

а) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

б) отсутствие у заявителя права на пенсию за выслугу лет на день обращения[1].

2.10. Размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут. Обращения за получением результата государственной услуги не требуется.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется:

при личном обращении заявителя (представителя заявителя) - в день подачи заявителем (представителем заявителя) в государственный орган области заявления об установлении пенсии за выслугу лет и прилагаемых документов;

при направлении заявления и документов по почте - в день поступления в государственный орган области заявления и прилагаемых документов.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов[2]

2.13.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о

---

[1] В соответствии 2.5 Правилами обращения за пенсией за выслугу лет лиц, замещавших государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области, ее установления (назначения), перерасчета, выплаты, организации доставки, приостановления (возобновления), прекращения выплаты, ведения пенсионной документации, утвержденными постановлением Правительства области от 16 сентября 2011 года № 1122, днем подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления в государственном органе области. Если указанное заявление поступило по почте, то днем подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет считается дата отправки данного заявления.

[2] Положения данного подраздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

наименовании и режиме работы. Информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом и продублирована шрифтом Брайля.

Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.13.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.13.3. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны быть приспособленными для самостоятельного передвижения по ним лиц с ограниченными возможностями здоровья. В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, а также допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в установленном порядке.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.13.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом настоящего административного регламента. Настоящий административный регламент, приказ о его утверждении и перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.13.5. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую помощь, связанную с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением лиц с ограниченными

возможностями здоровья с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги.

2.13.6. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - кабинетах приема заявителей.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты специалистов оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота представляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;

б) установление должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) территориальная доступность Департамента: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.14.2. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, об истребовании должностными лицами Департамента документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.14.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте.

2.14.4. Возможность получения государственной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу отсутствует.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

б) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем (представителем заявителя), в государственный орган области.

3.2.2. Специалист государственного органа области, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления и документов проводит проверку документов на соответствие требованиям настоящего административного регламента.

При представлении заявителем (представителем заявителя) не заверенных в установленном порядке копий документов с подлинниками специалист государственного органа области, ответственный за прием и регистрацию документов, делает на копии документа отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинник, представленный лично, - в день представления, поступивший по почте - в течение 5 рабочих дней со дня поступления, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.2.3. Специалист государственного органа области, ответственный за прием и регистрацию документов, вносит в журнал регистрации заявлений о назначении пенсии за выслугу лет запись о приеме заявления:

при личном обращении заявителя (представителя заявителя) - в день подачи заявителем (представителем заявителя) заявления и прилагаемых к нему документов;

при направлении заявления и прилагаемых к нему документов по почте - в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, в адрес государственного органа области.

3.2.4. Максимальный срок исполнения настоящей административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня представления заявителем (представителем заявителя) заявления.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемых к нему документов в журнале регистрации заявлений о назначении пенсии за выслугу лет.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является внесение записи в журнал регистрации заявлений о назначении пенсии за выслугу лет.

3.3.2. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) в государственный орган области документов (сведений), предусмотренных

пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента, специалист государственного органа области, ответственный за прием и регистрацию документов, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит соответствующий межведомственный запрос с целью получения:

- справки о размере получаемой пенсии с указанием вида и размера пенсии, федерального нормативного правового акта, в соответствии с которым она назначена, а также о получении (неполучении) доплат, иных постоянных социальных выплат, установленных федеральным законодательством, - в соответствующий орган, осуществляющий пенсионное обеспечение;

- справки о получении (неполучении) доплат, иных постоянных социальных выплат, установленных муниципальными правовыми актами, - в орган местного самоуправления муниципального образования по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

- справки о получении (неполучении) доплат, иных постоянных социальных выплат, установленных законодательством иного субъекта Российской Федерации, - в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) заявителя (при проживании на территории иного субъекта Российской Федерации);

- сведений о периодах прохождения военной службы (для лиц, проходивших военную службу) – в Министерство обороны Российской Федерации;

- сведений о регистрации по месту жительства заявителя – в Министерство внутренних дел Российской Федерации / сведений о регистрационном учете заявителя, предусмотренных подпунктом «а» пункта 3 приложения 1 к Правилам[3] из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении – в Федеральную налоговую службу;

- сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Межведомственные запросы на бумажном носителе подписываются руководителем государственного органа области или уполномоченным им лицом.

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста государственного органа области, ответственного за прием и регистрацию документов.

Межведомственные запросы в форме электронного документа направляются посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе - почтовым отправлением.

3.3.3. Специалист государственного органа области, ответственный за прием и регистрацию документов, передает заявление, приложенные к нему документы (сведения), в том числе полученные в результате межведомственного запроса, специалисту государственного органа области, ответственному за подготовку

[3] постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет, не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления об установлении пенсии за выслугу лет, а в случае направления межведомственного запроса - не позднее дня, следующего за днем получения запрошенных документов (сведений).

3.3.4. Специалист государственного органа области, ответственный за подготовку ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет, в срок не позднее одного месяца со дня регистрации заявления об установлении пенсии за выслугу лет готовит:

а) справку о месячном денежном содержании, определяемом в соответствии с частью первой статьи 6 закона области от 5 июля 1996 года № 87-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области»;

б) справку о периодах службы (работы) в должностях, учитываемых при назначении пенсии за выслугу лет, в двух экземплярах.

В случае когда записями трудовой книжки и (или) сведениями о трудовой деятельности не подтверждаются периоды службы (работы), включаемые в стаж государственной гражданской службы, то государственный орган области определяет их на основании документов соответствующих органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации;

в) при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.9.2 настоящего административного регламента, - ходатайство об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет;

при наличии оснований, указанных в пункте 2.9.3 настоящего административного регламента, - сообщение об отказе в подготовке ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет с указанием оснований отказа и порядка его обжалования.

Сообщение об отказе в подготовке ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет направляет заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его оформления и одновременно возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление об установлении пенсии за выслугу лет и приложенные к нему документы способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.3.5. Специалист государственного органа области, ответственный за подготовку ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет, направляет ходатайство об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет и приложенные к нему документы (сведения), в том числе полученные в результате межведомственного запроса, специалисту Департамента, ответственному за прием и регистрацию документов, не позднее 2 рабочих дней после подготовки ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет.

3.3.6. Специалист Департамента, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует и передает специалисту Департамента, ответственному за подготовку проекта распоряжения об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет, ходатайство об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет и представленные документы в день их поступления в Департамент.

3.3.7. Специалист Департамента, ответственный за подготовку проекта распоряжения об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет в срок не позднее 6 рабочих дней со дня регистрации ходатайства:

а) проверяет наличие документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, и их соответствие требованиям настоящего административного регламента;

б) проверяет по автоматизированной информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки, сведения о неполучении заявителем доплаты к пенсии или иных постоянных социальных выплат за счет областного бюджета;

в) готовит расчет суммы пенсии за выслугу лет;

г) при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.9.2 настоящего административного регламента, готовит проект распоряжения об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет.

В случае подготовки проекта распоряжения об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет готовит лист согласования, пояснительную записку к проекту распоряжения об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет;

при наличии оснований, указанных в пункте 2.9.2 настоящего административного регламента, готовит сообщение о возврате ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет.

В сообщении о возврате ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет указывает причины возврата;

д) передает проект распоряжения (сообщение о возврате ходатайства) об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет и приложенные к нему документы специалисту Департамента, осуществляющему контрольные функции, для проверки права заявителя на предоставление государственной услуги.

3.3.8. Специалист Департамента, осуществляющий контрольные функции, в срок не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации ходатайства:

проверяет правомерность подготовленного проекта распоряжения (сообщения о возврате ходатайства) об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет;

в случае если проект распоряжения (сообщения о возврате ходатайства) об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет подготовлен обоснованно, удостоверяет лист согласования к проекту распоряжения об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет либо проект сообщения о возврате ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет своей подписью и передает его руководителю Департамента или уполномоченному им лицу.

3.3.9. Руководитель Департамента или уполномоченное им лицо в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства принимает решение о направлении на согласование проекта распоряжения об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет либо о возврате ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет.

Лист согласования к проекту распоряжения об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет либо сообщение о возврате ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет подписывается руководителем Департамента

или уполномоченным им лицом.

3.3.10. Специалист Департамента, ответственный за подготовку проекта распоряжения об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет:

а) регистрирует проект распоряжения об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет в журнале регистрации нормативно-правовых актов - в день подписания листа согласования к проекту распоряжения об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет;

б) направляет проект распоряжения об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет с листом согласования и приложенные к нему документы на согласование в соответствии с Регламентом Правительства Вологодской области в день подписания листа согласования руководителем Департамента или уполномоченным им лицом;

в) направляет сообщение о возврате ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет и представленные документы в государственный орган области, подготовивший ходатайство об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет, в день подписания сообщения о возврате ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет руководителем Департамента или уполномоченным им лицом.

3.3.11. В случае получения на проект распоряжения об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет заключений (замечаний) органов исполнительной государственной власти области, осуществляющих согласование проекта распоряжения об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет в соответствии с Регламентом Правительства Вологодской области, специалист Департамента, ответственный за подготовку проекта распоряжения об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заключений (замечаний) возвращает ходатайство об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет и представленные документы в государственный орган области, направивший ходатайство об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет, с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

3.3.12. Государственный орган области не позднее 3 рабочих дней с даты получения сообщения о возврате ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет и документов из Департамента:

а) в случае, указанном в подпункте "в" пункта 3.3.10 настоящего административного регламента, письменно извещает заявителя о причине возврата ходатайства и документов и не позднее 30 календарных дней с даты получения ходатайства и документов осуществляет их доработку с учетом положений, предусмотренных пунктами 3.3.2 - 3.3.5 настоящего административного регламента;

б) в случае, указанном в пункте 3.3.11 настоящего административного регламента, осуществляет доработку документов.

В случае отсутствия в государственном органе области необходимых для устранения замечаний документов государственный орган области направляет запросы в соответствующие органы, архивные учреждения. После получения запрашиваемых документов (сведений) государственный орган области в течение 3 рабочих дней осуществляет доработку документов с учетом положений, предусмотренных пунктами 3.3.2 - 3.3.5 настоящего

административного регламента.

3.3.13. Специалист Департамента, ответственный за подготовку проекта решения об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет, в срок не позднее 12 рабочих дней со дня подписания распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет направляет заявителю и государственному органу области, подготовившему ходатайство об установлении пенсии за выслугу лет, уведомления об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет.

3.3.14. Критерием принятия решения по административной процедуре является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента.

3.3.15. Результатом исполнения административной процедуры являются:

а) принятие решения об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет и направление заявителю (представителю заявителя) и государственному органу области уведомления об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет;

б) направление заявителю (представителю заявителя) сообщения об отказе в подготовке ходатайства об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется руководителями государственных органов области, Департамента или уполномоченными ими лицами, ответственными за предоставление услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов Департамента.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы государственного органа области, Департамента) и внеплановыми.

Внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказами государственных органов области, Департамента на основании информации о нарушении законодательства, регулирующего предоставление государственной

услуги.

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. Ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению государственной услуги возлагается на должностных лиц и государственных гражданских служащих государственных органов области, Департамента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом области от 7 декабря 2015 года № 3806-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Вологодской области».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих

5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 24 декабря 2012 года № 1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц либо государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг» и настоящим административным регламентом.

5.2. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента - начальнику Департамента;

начальника Департамента, Департамента - Правительству области.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном приеме;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Департамента;

в сети «Интернет»;
на официальном сайте Департамента;
на Едином портале;
на Региональном портале.

5.5. Информация, предусмотренная настоящим разделом, подлежит обязательному размещению на Региональном портале.

Приложение 1
к административному регламенту

Образец

_____
(наименование органа,
_____
наименование должности,
_____
инициалы и фамилия руководителя)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____,
домашний адрес: _____
_____,
телефон: _____,
ИНН _____,
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законом области от 5 июля 1996 года № 87-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области» прошу установить мне пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», или Федеральным законом «О страховых пенсиях» и (или) Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», а также Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (нужное подчеркнуть) пенсии
_____ с учетом месячного денежного
(вид пенсии)
содержания по должности _____
_____
Пенсию получаю в _____
(наименование органа, выплачивающего пенсии)

Выплату пенсии за выслугу лет прошу производить через:
1) организацию федеральной почтовой связи _____,
индекс отделения связи (индекс отделения
_____
связи может быть указан в случае отсутствия в населенном пункте кредитных организаций,
_____
достижения заявителем возраста 80 лет или наличии у него инвалидности I группы)

2) кредитную организацию _____
(наимснование)

счет № _____.

Обязуюсь в пятидневный срок известить орган, выплачивающий пенсию за выслугу лет, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет (изменение размера пенсии) или приостановление ее выплаты, а также о перемене места жительства.

«__»_____ 20__ года _____
(подпись)

Приложение 2
к административному регламенту

Образец

_____
(наименование органа,
_____
наименование должности,
_____
инициалы и фамилия руководителя)
от _____
(фамилия, имя, отчество представителя)
_____,
действующего в интересах _____
_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить пенсию за выслугу лет _____
(фамилия, имя, отчество доверителя (подопечного)
в соответствии с законом области от 5 июля 1996 года № 87-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области» к назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», или Федеральным законом «О страховых пенсиях» и (или) Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», а также Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (нужное подчеркнуть) пенсии
_____ с учетом месячного денежного содержания
(вид пенсии)
по должности _____
_____
Доверитель получает пенсию в _____
(наименование органа, выплачивающего пенсии)
Выплату пенсии за выслугу лет прошу производить через:
1) организацию федеральной почтовой связи _____,
индекс отделения связи (индекс отделения
_____
связи может быть указан в случае отсутствия в населенном пункте кредитных организаций,
_____
достижения заявителем возраста 80 лет или наличии у него инвалидности I группы)
2) кредитную организацию _____
(наименование)

счет № _____.

Обязанность доверителя в пятидневный срок известить орган, выплачивающий пенсию за выслугу лет, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет (изменение размера пенсии) или приостановление ее выплаты, а также о перемене места жительства разъяснена.

«__»_____ 20__ года

_____
(подпись представителя)».