Управление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области

ПРИКАЗ

«16» июня 2023 г. № 42

О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области от 2 июля 2018 года № 54

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области от 2 июля 2018 года № 54 «О конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Управлении государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области» следующие изменения:

1.1. В Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Управлении государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области (приложение 2):

Пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Включение кандидатов в кадровый резерв Управления оформляется правовым актом Управления, копия указанного правового акта хранится в документах гражданских служащих (граждан) включенных в кадровый резерв Управления.

В случае включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Управления, отдел финансирования, правовой и организационно-кадровой работы Управления направляет в Департамент государственной службы и кадровой политики Правительства области копию правового акта о включении в кадровый резерв Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Отдел финансирования, правовой и организационно-кадровой работы Управления вносит в государственную информационную систему «Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области» данные о лицах, включенных в кадровый резерв Управления (исключенных из кадрового резерва) для замещения должностей государственной гражданской

службы области.

Указанные данные вносятся в течение 10 дней со дня издания правового акта Управления.

Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение всего времени эксплуатации этой системы.

При проведении в Управлении организационно-штатных мероприятий, связанных с изменением структуры Управления либо осуществлении передачи функций (полномочий), решение о включении в кадровый резерв реорганизованного органа гражданских служащих, граждан принимает представитель нанимателя. Решение по кадровому резерву Управления оформляется соответствующим правовым актом Управления.».

Раздел 3 дополнить пунктами 3.8-3.10 следующего содержания:

«3.8. Предложение о замещении вакантной должности государственной гражданской службы области направляется гражданскому служащему (гражданину) любым доступным способом, позволяющим установить факт его получения, в том числе посредством направления предложения о замещении вакантной должности гражданской службы на адрес электронной почты гражданского служащего (гражданина) либо посредством отправки гражданскому служащему (гражданину) SMS-сообщения.

Способы информирования гражданского служащего (гражданина) о поступлении ему предложения о замещении вакантной должности гражданской службы указываются гражданским служащим (гражданином) в личном заявлении об участии в конкурсе.

3.9. В случае неполучения отделом финансирования, правовой и организационно-кадровой работы Управления от гражданского служащего (гражданина) в течение 15 календарных дней со дня направления предложения о замещении вакантной должности гражданской службы письменного ответа о согласии гражданского служащего (гражданина) на замещение вакантной должности гражданской службы следует считать, что гражданский служащий (гражданин) отказался от предложенной для замещения вакантной должности гражданской службы в Управлении.

3.10.Основанием исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Управления является однократное назначение гражданского служащего, гражданина на любую вакантную должность гражданской службы в пределах группы, категории должностей гражданской службы и структурного подразделения Управления, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв Управления.

Исключение гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва Управления оформляется правовым актом Управления. Копия правового акта об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Управления для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы направляется в Департамент государственной службы и кадровой политики Правительства области в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Исключение гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Управления происходит автоматически при завершении трехлетнего периода, на который формировался

кадровый резерв органа

Управление информирует об исключении из кадрового резерва Управления гражданских служащих (граждан) в 7-дневный срок со дня принятия правового акта Управления об исключении гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва Управления.».

1.2. Приложение 1 к Методике изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.3. Приложение 2 к Методике изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.4. в приложении 3 к Методике:

абзац три пункта 1 «Тестирование» после слов автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области» дополнить словами «, в том числе с применением дистанционных технологий.»;

пункт 2 «Индивидуальное собеседование» дополнить абзацами следующего содержания:

«При проведении индивидуального собеседования:

при наличии технической возможности по предложению начальника Управления, иного лица Управления, уполномоченного им, или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения может быть принято решение о проведении индивидуального собеседования в формате видеоконференции;

по решению начальника Управления ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма его проведения.";

В пункте 3 «Собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)» абзац восемнадцатый и девятнадцатый изложить в новой редакции:

«В дальнейшем определяется общий балл кандидата, который находится путем сложения баллов, выставленных соответствующему кандидату членом конкурсной комиссии, принимающим участие в ее заседании, по каждой компетенции. Итоговая сумма баллов кандидата определяется путем сложения общих баллов кандидата, выставленных каждым членом конкурсной комиссии, принимающим участие в ее заседании.

Итоговая оценка кандидата по результатам проведенного собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) определяется путем деления итоговой суммы балла на количество членов конкурсной комиссии, принимающих участие в ее заседании. Полученное значение итоговой оценки округляется до целого числа. При этом округление производится следующим образом: если первый знак после запятой равен 5 и более, то к первому знаку прибавляется единица, если менее 5, то первый знак остается без изменения. Итоговая оценка может составлять от 0 до 10 баллов.».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник управления Ю.В. Неробов

Приложение 1
к приказу Управления
от «16» июня 2023 года № 42

«Приложение 1
к Методике

_____
(должность руководителя ОИГВО)

_____
фамилия, имя, отчество руководителя ОИГВО

_____
(фамилия, имя, отчество гражданина,
(государственного гражданского служащего)

_____
паспорт серия _____, № _____, выдан _____,
проживающего(ей) по адресу:

_____
Адрес электронной почты:

_____
Контактный телефон:

_____

заявление.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв _____
(наименование ОИГВО)
на период с 1 января _____ года по 31 декабря _____ года для замещения вакантной должности государственной гражданской службы области _____ группы _____ категории _____
(наименование группы) (наименование категории)_____.
(наименование структурного подразделения ОИГВО)

Информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса на включение в кадровый резерв
_____
(наименование ОИГВО)
прошу (*нужное подчеркнуть*):

направить простым письмом по адресу: _____,

выдать мне лично по адресу: _____.
(адрес ОИГВО)

Прошу дополнительно направить информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса (*нужное подчеркнуть*):

на электронный адрес: _____,

посредством SMS-сообщения на номер мобильного телефона: _____.

Информацию об итогах конкурса прошу (*нужное подчеркнуть*):
направить простым письмом по адресу: _____,
выдать мне лично по адресу: _____
(адрес ОИГВО)

_____ _____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Согласен (согласна) на направление мне предложения (предложений) на замещении вакантной должности государственной гражданской службы области (*нужное подчеркнуть*):
на электронный адрес: _____,
посредством SMS-сообщения на номер мобильного телефона: _____.

Обязуюсь в случае поступления мне предложения о замещении вакантной должности государственной гражданской службы области направить в адрес _____
(наименование ОИГВО)
в течение 15 календарных дней со дня направления указанного предложения информацию о согласии /об отказе на замещении вакантной должности государственной гражданской службы области.

Мне _____ ,
(фамилия, имя, отчество гражданина (государственного гражданского служащего)
разъяснено, что отсутствие моего письменного ответа о согласии на замещение предложенной вакантной должности государственной гражданской службы области в течение 15 календарных дней со дня направления указанного предложения будет считаться моим отказом от предложенной для замещения вакантной должности государственной гражданской службы области.

_____ _____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

».

Приложение 2
к приказу Управления
от «16» июня 2023 года №42

«Приложение 2
к Методике

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов

При проведении конкурса используются методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в зависимости от категории и группы вакантных должностей государственной гражданской службы области:

тестирование с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области» (в том числе с применением дистанционных технологий);

индивидуальное собеседование (в том числе с в формате видеоконференции);

собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью);

анализ кейсов (решение практических заданий);

подготовка проекта документа.

Категории должностей	Группы должностей	Методы оценки
Руководители	высшая главная	компьютерное тестирование, индивидуальное собеседование с начальником Управления, анализ кейсов (решение практических заданий), собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)
Специалисты	главная	компьютерное тестирование, индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения Управления (иным лицом, уполномоченным начальником Управления) анализ кейсов (решение практических заданий), собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)
	ведущая	компьютерное тестирование, индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения Управления (иным лицом, уполномоченным начальником Управления) анализ кейсов (решение практических заданий),

		подготовка проекта документа, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)
	старшая	компьютерное тестирование, индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения Управления (иным лицом, уполномоченным начальником Управления) собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)
Обеспечивающие специалисты	главная, ведущая	компьютерное тестирование, индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения Управления (иным лицом, уполномоченным начальником Управления) анализ кейсов (решение практических заданий), собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)
	старшая	компьютерное тестирование, индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения Управления (иным лицом, уполномоченным начальником Управления) собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)

».