ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.06.2023 № 51 -н

О внесении изменений в приказ
Департамента имущественных отношений
Вологодской области от 4 мая 2017 года № 34-н

В соответствии с абзацем десятым пункта 5.4. Положения о Департаменте имущественных отношений Вологодской области

1. Внести в Порядок предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений, утвержденный приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 4 мая 2017 года № 34-н, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7. раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.7. Запрос (заявление) направляется заявителем одним из следующих способов:

1. путем личного обращения в Учреждение;
2. посредством почтовой связи на бумажном носителе;
3. с использованием электронных носителей и (или) информационных телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством Регионального Портала государственных услуг Вологодской области (далее – Региональный портал) либо путем направления электронного документа на официальную электронную почту Учреждения.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

При этом, документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя,

представленный в форме электронного документа, должен быть подписан усиленной электронной подписью нотариуса.

Заявление в форме электронного документа от имени юридического лица подписывается по выбору заявителя простой электронной подписью либо усиленной квалификационной электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, должен быть подписан усиленной электронной подписью правомочного должностного лица организации.».

1.2. В Разделе 3:

1.2.1. В пункте 3.2. слова «уполномоченным лицом» заметить словом «Учреждением»;

1.2.2. Абзац седьмой пункта 3.3. изложить в новой редакции:

«органами, осуществляющими государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее – органы регистрации прав),»;

1.2.3. Дополнить пунктом 3.5.[1] следующего содержания:

«3.5.[1] В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.»;

1.2.4. В пункте 3.6. слова «посредством портала государственных и муниципальных услуг Вологодской области» заменить словами «посредством Регионального портала либо путем направления электронного документа на официальную электронную почту Учреждения,»;

1.2.5. В абзаце втором пункта 3.9 слова «органа кадастрового учета» заменить словами «органа регистрации прав».

1.3. В разделе 4:

1.3.1. В абзаце втором пункта 4.1. слова «уполномоченного лица» заменить словами «Учреждения»;

1.3.2. Пункт 4.2. после слова «Учреждение» дополнить словами «не позднее пятнадцати календарных дней с даты регистрации заявления».

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

Начальник Департамента А.О. Коротких