ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.06.2023 № 48 -н

О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 28 июня 2018 года № 36-н

В соответствии с постановлениями Губернатора области от 6 марта 2023 года № 58 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 4 марта 2014 года № 55», от 27 марта 2023 года № 86 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 4 марта 2014 года № 55», абзацем десятым пункта 5.4. Положения о Департаменте имущественных отношений Вологодской области:

1. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте имущественных Вологодской области, утвержденную приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 28 июня 2018 года № 36-н «О конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и на включение в кадровый резерв в Департаменте имущественных отношений области» (приложение 2), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня гражданских служащих (граждан) на замещение должности гражданской службы, проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы и определении по результатам таких оценки и проверки гражданских служащих (граждан) из числа всех гражданских служащих (граждан), изъявивших желание участвовать в конкурсе и допущенных к участию в нем (далее - кандидат), победителя (победителей) конкурса.».

1.2. Абзац третий пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«первый этап конкурса заключается в привлечении гражданских служащих (граждан) к участию в конкурсе и оценке их соответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории и группы (к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также при наличии соответствующего решения

представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки) на основе анализа представленных документов;».

1.3. В пункте 2.4:

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

сноску <1> признать утратившей силу.

1.4. Абзац третий подпункта «г» пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина - копии документов, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);».

1.5. Абзац второй пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«Форма, порядок и условия выдачи сертификата определены постановлением Губернатора области от 4 марта 2014 года № 55 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Вологодской области».».

1.6. Абзацы первый и второй пункта 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе:

- в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории и группы (к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки), на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе;».

1.7. В пункте 2.14 слова «Департаментом государственного управления и кадровой политики области» заменить словами «Департаментом государственной службы и кадровой политики Правительства области».

1.8. Пункт 2.20. изложить в следующей редакции:

«2.20. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также профессиональный уровень кандидатов на основе результатов конкурсных процедур.».

1.9. Абзац пятый пункта 2.23 после слова «но» дополнить словами

«профессиональный уровень,».

1.10. Приложение 1 к Методике изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.11. Приложение 2 к Методике изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.12. В приложении 3 к Методике:

1.12.1. В пункте 1:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Тестирование проводится с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области», в том числе с применением дистанционных технологий, в соответствии с распоряжением Губернатора области от 28 декабря 2015 года № 4231-р «Об организации проведения тестирования с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области», в том числе с применением дистанционных технологий.»;

в абзаце четвертом слова «Департаментом государственного управления и кадровой политики области» заменить словами «Департаментом государственной службы и кадровой политики Правительства области»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«При проведении конкурса для замещения должностей категории «руководители» высшей и главной групп с письменного согласия кандидата проводятся тесты, включающие вопросы на определение профессиональных и личностных качеств кандидата (далее - психологический тест). В рамках психологического теста оцениваются способности и личностные качества кандидата. Проведение оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, а также получение, хранение и передача результатов психологического тестирования осуществляются в соответствии с Методическими рекомендациями, утверждаемыми Департаментом государственной службы и кадровой политики Правительства области.».

1.12.2. Пункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При проведении индивидуального собеседования:

при наличии технической возможности по предложению начальника Департамента, иного лица, уполномоченного начальником Департамента, или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения может быть принято решение о проведении индивидуального собеседования в формате видеоконференции;

по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма его проведения.».

1.12.3. В пункте 3:

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«В дальнейшем определяется общий балл кандидата, который находится путем сложения баллов, выставленных соответствующему кандидату членом конкурсной комиссии, принимающим участие в ее заседании, по каждой компетенции. Итоговая сумма баллов кандидата определяется путем сложения общих баллов кандидата, выставленных каждым членом конкурсной комиссии,

принимающим участие в ее заседании.»;

абзац девятнадцатый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Итоговая оценка кандидата по результатам проведенного собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) определяется путем деления итоговой суммы балла на количество членов конкурсной комиссии, принимающих участие в ее заседании. Полученное значение итоговой оценки округляется до целого числа. При этом округление производится следующим образом: если первый знак после запятой равен 5 и более, то к первому знаку прибавляется единица, если менее 5, то первый знак остается без изменения. Итоговая оценка может составлять от 0 до 10 баллов.»;

1.12.4. Пункты 4, 5 признать утратившими силу.

1.12.5. В пункте 6:

в абзаце третьем слова «и деловых» исключить;

абзац четвертый признать утратившим силу;

в абзаце пятом слова «и деловые» исключить;

в абзаце одиннадцатом слова «и деловой» исключить;

в абзаце шестнадцатом слова и цифру «согласно приложению 6» заменить словами и цифрой «согласно приложению 4».

1.12.6. В приложении 4 к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов слова «и деловые» исключить.

1.12.7. Приложение 5 к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов признать утратившим силу.

1.12.8. В приложении 6 к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов слова «и деловые» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после даты его официального опубликования.

Начальник Департамента А.О. Коротких

Приложение 1
к приказу Департамента имущественных отношений Вологодской области
от 06.06.2023 № 48 -н

«Приложение 1 к Методике

Начальнику Департамента имущественных отношений области

_____
(фамилия, имя, отчество гражданина, государственного гражданского служащего)
паспорт: серия _____ № _____,
выдан
_____
когда
_____,
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области/на включение в кадровый резерв Департамента имущественных отношений области
_____
_____
(наименование должности и структурного подразделения)

Информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса прошу (нужное подчеркнуть):
направить простым письмом по адресу:
_____
_____,
выдать мне лично по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 8, каб. 421.

Прошу дополнительно направить информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса (нужное подчеркнуть):
на электронный адрес: _____,
посредством SMS-сообщения на номер мобильного телефона: _____,

Информацию об итогах конкурса прошу (нужное подчеркнуть): направить простым письмом по адресу: _____
_____
выдать мне лично по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 8, каб. 421.

_____ _____ / _____

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка

Согласен (согласна) на направление мне предложения (предложений) на замещении вакантной должности государственной гражданской службы области (*нужное подчеркнуть*):

на электронный адрес: _____,

посредством SMS-сообщения на номер мобильного телефона: _____.

Обязуюсь в случае поступления мне предложения о замещении вакантной должности государственной гражданской службы области направить в адрес Департамента имущественных отношений области в течение 15 календарных дней со дня направления указанного предложения информацию о согласии /об отказе на замещении вакантной должности государственной гражданской службы области.

Мне _____,

фамилия, имя, отчество гражданина ,(государственного гражданского служащего)

разъяснено, что отсутствие моего письменного ответа о согласии на замещение предложенной вакантной должности государственной гражданской службы области в течение 15 календарных дней со дня направления указанного предложения будет считаться моим отказом от предложенной для замещения вакантной должности государственной гражданской службы области.

_____	_____/_____	
(дата)	(подпись)	(расшифровка) »

Приложение 2
к приказу Департамента имущественных отношений Вологодской области
от 06.06.2023 № 48 -н

«Приложение 2 к Методике

МЕТОДЫ
оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов

При проведении конкурса используются методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в зависимости от категории и группы вакантных должностей государственной гражданской службы области:

тестирование;
индивидуальное собеседование;
собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью);
анализ кейсов (решение практических заданий);
подготовка проекта документа.

Категории должностей	Группы должностей	Методы оценки
Руководители	Высшая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий
	Главная	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий
Специалисты	Главная	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий
	Ведущая	тестирование, индивидуальное собеседование,

		собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), подготовка проекта документа
	Старшая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)
Обеспечивающие специалисты	Старшая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)

»