ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29.05.2023 года № 91 /01-07

г. Вологда

О внесении изменений в приказ Департамента физической культуры и спорта области от 13.06.2018 № 118/01-07

В соответствии с постановлением Губернатора области от 27 марта 2023 года № 86 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 4 марта 2014 года № 55»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте физической культуры и спорта области, утвержденную приказом Департамента физической культуры и спорта области Вологодской области от 13 июня 2018 года № 118/01-07 «О конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте физической культуры и спорта области» (приложение 2) следующие изменения:

1.1 в пункте 2.4:

в абзаце втором сноску <1> исключить;

абзац двенадцатый исключить;

1.2 в пункте 2.6 абзацы девятый и двенадцатый исключить;

1.3. в пункте 2.7:

в абзаце первом сноску <2> считать сноской <1>;

в сноске <2> слова «Форма, порядок условия выдачи сертификата установлены приказом Департамента государственного управления и кадровой политики области» заменить словами «Форма, порядок и условия выдачи сертификата устанавливаются правовым актом органа исполнительной государственной власти области, осуществляющим полномочия (функции) в сфере гражданской службы (далее – Уполномоченный орган).»;

абзац второй признать утратившим силу;

1.4 пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкурсная комиссия принимает решение о продлении срока представления документов отдельно в отношении каждого кандидата при представлении ими заявления о переносе сроков приема документов с указанием уважительной причины и приложением подтверждающих документов (при их наличии). Заявление может быть подано кандидатом лично, либо посредством почтовой связи, либо любым другим доступным средством связи.».

1.5 в пункте 2.13 слова «о признании конкурса несостоявшимся <3>» заменить словами «о признании конкурса несостоявшимся»;

1.6 пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14. Решения, указанные в пункте 2.13 настоящей Методики, оформляются приказом Департамента.»;

1.7 пункт 2.26. изложить в следующей редакции:

«2.26. Решение, указанное в подпункте "б" пункта 2.23 настоящей Методики, принимается, если результаты конкурсных процедур всех кандидатов, участвующих в конкурсе, оказались неудовлетворительными. Неудовлетворительными результатам конкурсных процедур считаются, если все кандидаты, участвующие в конкурсе, получили хотя бы по одному из примененных в ходе конкурсных процедур методов оценки следующие итоговые оценки (в баллах):

0 баллов и менее - по результатам тестирования, включающего тесты по вопросам на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), на знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государственного устройства, прохождения государственной гражданской службы и противодействия коррупции, на знания и умения в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленные должностным регламентом, на знания и умения в сфере информационно-телекоммуникационных технологий;

1 балл и менее - по результатам индивидуального собеседования;

5 баллов и менее - по результатам собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью);

4 балла и менее - по результатам анализа кейсов (решения практических задач);

5 баллов и менее - по результатам подготовки проекта, документа.»;

1.8 пункт 3.3 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Копия вышеуказанного акта направляется главным специалистом Департамента (специалистом по кадровой работе) в Уполномоченный орган в

течение 3 рабочих дней со дня издания правового акта.

Данные о лицах, включенных в кадровый резерв Департамента (исключенных из кадрового резерва Департамента) для замещения высших, главных и ведущих групп должностей гражданской службы, главный специалист Департамента (специалист по кадровым вопросам) Департамента вносит в государственную информационную систему «Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области» в течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта Департамента.»;

1.9. пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Департамента и указанной информационной системы в сети «Интернет».»;

1.10 абзац второй пункта 3.5 исключить;

1.11 приложение 2 к Методике изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

1.12 в Описании методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (приложение 3 к Методике):

1.12.1 в пункте 1:

абзац третий пункта изложить в следующей редакции:

«Тестирование проводится в соответствии с распоряжением Губернатора области от 28 декабря 2015 года № 4231-р «Об организации проведения тестирования с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области», в том числе с применением дистанционных технологий.»;

в абзаце четвертом слова «Департамент государственного управления и кадровой политики области» заменить словами «Уполномоченный орган»;

в абзаце двенадцатом слова «Департамента государственного управления и кадровой политики области» заменить словами «Уполномоченного органа»;

1.12.2 пункт 2 дополнить абзацами 16 – 18 следующего содержания:

«При проведении индивидуального собеседования:

при наличии технической возможности по предложению начальника Департамента, иного сотрудника Департамента, уполномоченного им или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения может быть принято решение о проведении индивидуального собеседования в формате

видеоконференции;

по решению начальника Департамента ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма его проведения.»;

1.12.3 абзацы восемнадцатый, девятнадцатый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«В дальнейшем определяется общий балл кандидата, который находится путем сложения баллов, выставленных соответствующему кандидату членом конкурсной комиссии, принимающим участие в ее заседании, по каждой компетенции. Итоговая сумма баллов кандидата определяется путем сложения общих баллов кандидата, выставленных каждым членом конкурсной комиссии, принимающим участие в ее заседании.

Итоговая оценка кандидата по результатам проведенного собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) определяется путем деления итоговой суммы балла на количество членов конкурсной комиссии, принимающих участие в ее заседании. Полученное значение итоговой оценки округляется до целого числа. При этом округление производится следующим образом: если первый знак после запятой равен 5 и более, то к первому знаку прибавляется единица, если менее 5, то первый знак остается без изменения. Итоговая оценка может составлять от 0 до 10 баллов.»;

1.12.4 в пункте 4 абзац четвертый исключить;

1.12.5 в пункте 5:

в абзаце шестом слова «и деловые» исключить;

в абзаце четырнадцатом слова «и деловой» исключить;

1.12.6 приложение 5 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента С.Р. Фокичев

Приложение к приказу Департамента
физической культуры и спорта
области от «29» 05 2023 года
№91/01-07

«Приложение 2
к Методике

МЕТОДЫ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ И ГРУППАМИ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ

При проведении конкурса применяются методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в зависимости от категорий и группы вакантных должностей государственной гражданской службы области:

тестирование;
индивидуальное собеседование;
собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью);
анализ кейсов (решение практических заданий);
подготовка проекта документа.

Категории должностей	Группы должностей	Методы оценки
Руководители	Высшая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий)
	Главная	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий)
Специалисты	Главная	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий)

	Ведущая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), подготовка проекта документа
	Старшая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)
Обеспечивающие специалисты	Старшая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)

»