ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«23» марта 2023 года № 0057/23-О

г. Вологда

Об утверждении Положения о порядке проведения проверок антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и соблюдения правообладателями торговых объектов требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)», на основании Положения о Департаменте экономического развития области, утвержденного постановлением Правительства области от 16 декабря 2013 года № 1314,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения проверок антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и соблюдения правообладателями торговых объектов требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента экономического развития области от11 января 2021 года № 0002/21-О «Об утверждении Положения о порядке проведения проверок антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и соблюдения правообладателями торговых объектов требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий)»;

приказ Департамента экономического развития области от 1 февраля 2021 года № 0023/21-о «О внесении изменений в приказ Департамента экономического развития Вологодской области от 11 января 2021 года 0002/21-О»;

приказ Департамента экономического развития области от 31 марта 2022 года № 0075/22-о «О внесении изменений в приказ Департамента экономического развития Вологодской области от 11 января 2021 года 0002/21-О».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
начальника Департамента А.В. Цепнатий

Утверждено
приказом Департамента экономического развития области
от 23.03.2023 № 0057/23-О

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ (ТЕРРИТОРИЙ) И СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯМИ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ ТРЕБОВАНИЙ К АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ (ТЕРРИТОРИЙ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения Департаментом экономического развития области проверок антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и соблюдения правообладателями торговых объектов требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) (далее соответственно - Департамент, проверки).

1.2. Положение разработано в целях повышения уровня антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий).

1.3. Предметом проверок является соблюдение правообладателями торговых объектов требований Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территории)».

1.4. Проверки осуществляются в отношении торговых объектов (территорий), включенных в Перечень торговых объектов, расположенных в пределах территории Вологодской области и подлежащих категорированию в интересах их антитеррористической защиты, утвержденный распоряжением Губернатора области от 7 июля 2021 № 3337-р.

1.5. Организация и проведение проверок возложены на уполномоченных должностных лиц Департамента.

1.6. Проверки осуществляются посредством проведения плановых и внеплановых проверок торговых объектов (территорий) с докладом результатов проверок Губернатору Вологодской области.

2. Проведение плановых проверок

2.1. Плановые проверки проводятся в отношении торговых объектов (территорий) один раз в 3 года в соответствии с планом, утвержденным Департаментом, в форме документарного контроля или выездного обследования торгового объекта (территории) на предмет определения состояния его антитеррористической защищенности и выработки мер по устранению выявленных в ходе проведения проверок недостатков.

План проведения проверок торговых объектов (территорий) утверждается приказом Департамента в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Основанием для проведения плановых проверок торговых объектов (территорий) уполномоченными должностными лицами Департамента являются:

включенные в перечень торговых объектов (территорий), расположенных в пределах территории области и подлежащих категорированию в интересах их антитеррористической защиты;

прошедшие категорирование и имеющие паспорт безопасности торгового объекта по форме, утвержденной Постановлением Правительства № 1273 (далее – паспорт безопасности);

со дня согласования паспорта безопасности которых (если плановая проверка проводится впервые), либо с даты последнего дня предыдущей плановой проверки которых на момент проведения предстоящей проверки пройдет не менее трех лет.

Решение о проведении проверки принимается Департаментом и оформляется распоряжением о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, основание проверки, наименование торгового объекта (территории), в отношении которого проводится проверка, предмет проверки, уполномоченные должностные лица, ответственные за проведение проверки, в том числе привлеченные для проведения проверки в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, срок проведения проверки, план проверки.

2.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента на основании документов, находящихся в распоряжении Департамента, а также документов, представленных правообладателем торгового объекта (территории) по запросу Департамента.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения, Департамент направляет в адрес правообладателя торгового объекта (территории) мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса правообладатель торгового объекта (территории) обязан направить в Департамент указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения торгового объекта (территории) путем обследования торгового объекта (территории) на предмет определения состояния его антитеррористической защищенности и выработки мер по устранению выявленных в ходе проведения проверки недостатков.

2.3. Для проведения проверок могут привлекаться представители УФСБ России по Вологодской области, ГУ МЧС России по Вологодской области, ГУ МВД России по Вологодской области, ФГКУ «УВО ВНГ России по Вологодской области», управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции, администраций муниципальных районов и городских округов (по согласованию).

2.4. В ходе проведения проверок:

проводится обследование торгового объекта (территории) на предмет состояния его антитеррористической защищенности;

определяются дополнительные мероприятия по повышению антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) с учетом категории объекта (территории), а также сроки осуществления указанных мероприятий;

проверяются организационно-распорядительные документы по обеспечению антитеррористической защищенности.

2.5. При проведении проверок лица, уполномоченные на их проведение, имеют право:

на беспрепятственный доступ в помещения, строения и на территорию торгового объекта (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов);

на истребование необходимых для проведения проверки распорядительных и организационных документов;

на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

2.6. Проверке подлежат:

2.6.1 паспорт безопасности торгового объекта (территории);

2.6.2 состояние инженерно-технических систем, в том числе системы контроля и управления доступом (система видеонаблюдения, система оповещения и управления эвакуацией, система освещения);

2.6.3 организационно-распорядительные документы правообладателя торгового объекта по вопросам:

назначения должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта;

определения функциональных обязанности лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта;

организации плана мероприятий по повышению уровня антитеррористической защищенности объекта;

организации инструкций по действиям работников объекта в случае угрозы совершения или совершения террористического акта (с листами ознакомления и перечнем телефонов правоохранительных органов);

организации пропускного и внутриобъектового режимов на торговых объектах (территориях) и осуществления контроля их функционирования;

порядка эвакуации работников и посетителей торговых объектов (территорий) в случае угрозы совершения на торговых объектах (территориях) террористического акта и (или) чрезвычайной ситуации;

информирования работников и посетителей торговых объектов (территорий) о требованиях к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на торговых объектах (территориях);

организации проведения с работниками и посетителями торговых объектов (территорий) инструктажей и практических занятий по действиям при обнаружении на торговых объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта или при его совершении;

проведения учебных, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации

работников и посетителей торговых объектов (территорий) в случае возникновении чрезвычайных ситуаций;

взаимодействия и взаимного обмена информацией с территориальными органами безопасности и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.7. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, уведомляет правообладателя торгового объекта (территории) путем направления копии распоряжения Департамента о проведении проверки в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения проверки.

2.8. Одновременно с копией распоряжения Департамента о проведении проверки при необходимости направляется запрос о предоставлении документов, информации, необходимых для проведения документарной проверки.

2.9. Срок проведения проверки не может превышать 10 рабочих дней.

2.10. По результатам проверки должностными лицами Департамента составляется акт по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.11. Акт проверки оформляется в течение 7 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается правообладателю торгового объекта (территории), иному должностному лицу или уполномоченному представителю правообладателя торгового объекта (территории) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, для принятия соответствующих мер в срок не более 120 календарных дней с даты получения акта.

В случае оформления и подписания акта проверки по месту нахождения торгового объекта (территории) и с согласия правообладателя торгового объекта (территории), иного должностного лица или уполномоченного представителя правообладателя торгового объекта (территории) акт проверки вручается правообладателю торгового объекта (территории), иному должностному лицу или уполномоченному представителю правообладателя торгового объекта (территории) без расписки.

В случае отсутствия правообладателя торгового объекта (территории), иного должностного лица или уполномоченного представителя правообладателя торгового объекта (территории), либо их отказа в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Департаменте.

Правообладатель торгового объекта (территории) в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте проверки, в течение 7 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом правообладатель торгового объекта (территории) прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются Департаментом к материалам проверки.

Возражения правообладателя торгового объекта (территории) на акт проверки рассматриваются Департаментом в течение 7 рабочих дней со дня их получения. По истечении указанного срока правообладателю торгового объекта (территории) Департаментом в течение 3 рабочих дней направляется письменное уведомление о

результатах рассмотрения возражений на акт проверки Департамента.

2.12. Контроль за устранением выявленных недостатков (нарушений) осуществляется должностными лицами Департамента, ответственными за организацию и проведение проверки.

2.13. Должностными лицами Департамента, ответственными за организацию и проведение проверки, в течение месяца после проведения проверки в случае выявления нарушений правообладателю торгового объекта (территории) и начальнику Департамента направляются предложения о совершенствовании мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и устранению выявленных недостатков.

3. Проведение внеплановых проверок

3.1. Внеплановые проверки проводятся в форме документарного контроля или выездного обследования торгового объекта (территории):

а) в целях контроля за устранением недостатков, выявленных в ходе плановых проверок;

б) в случае принятия начальником Департамента решения о необходимости выездного обследования торгового объекта (территории);

в) при поступлении обращений (заявлений) на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности торгового объекта (территории) и бездействие должностных лиц, органов и организаций в отношении обеспечения антитеррористической защищенности торгового объекта (территории).

3.2. Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжения Департамента.

3.3. Внеплановая проверка проводится в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего порядка.

Приложение
к Положению о порядке проведения
проверок антитеррористической защищенности
торговых объектов (территорий) и
соблюдения правообладателями торговых
объектов требований к антитеррористической
защищенности торговых объектов (территорий)
Форма

Экз. № ____

АКТ
проверки состояния антитеррористической защищенности торгового объекта (территории), расположенного в пределах территории Вологодской области

«___» _____ 20___ года _____
(населенный пункт)

_____
(полное и сокращенное (при наличии, в скобках) наименование организации/объекта)

_____

_____

На основании раздела VI требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2017 года № 1273, а также

_____

_____
(приказ (распоряжение) руководителя органа (организации), являющейся правообладателями объектов (территорий), и (или) вышестоящих органов (организаций)

Комиссия в составе:

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(должность, Ф.И.О.)

провела

Вид проверки _____
(плановая/внеплановая/выездная/в форме документарного контроля)

проверку

Дата (период) проведения проверки

_____

антитеррористической защищенности вышеуказанного объекта и установила следующее:

Раздел 1. Общие сведения

1.1.Адрес места расположения объекта

1.2.Информация о правообладателе объекта

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, контактные телефоны)

1.3.Краткая характеристика объекта

(тип здания (каменное, деревянное), этажность,

общая площадь здания, площадь занимаемой территории, количество функционирующих входов/выходов,

наличие на территории объекта стоянки автотранспорта, гаражей или иных сооружений и т.д.)

1.4.Режим работы объекта

(круглосуточный, пятидневный, время работы)

1.5. Максимальное количество единовременно пребывающих людей на объекте:

(сотрудников)

(покупателей)

Раздел 2. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта

2.1. Наличие актуальных документов по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объекта:

2.1.1. Наличие паспорта безопасности объекта

(имеется/не имеется)

2.1.2. Дата утверждения паспорта безопасности

(дата утверждения)

2.1.3. Присвоенная категория

(первая, вторая, третья, категория не присваивалась, прописью)

2.1.4. Актуализация паспорта безопасности

(проводилась/не проводилась/не требуется)

2.1.5. Распорядительный документ о назначении должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта

(наименование распорядительного документа, дата утверждения, № документа, должность, Ф.И.О. ответственного лица)

2.1.6. Функциональные обязанности лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта

(имеются (указать дату утверждения)/подлежат разработке/ необходима переработка, корректировка)

2.1.7. План мероприятий по повышению уровня антитеррористической защищенности объекта

(разработан (указать дату утверждения плана, период действия)/подлежит разработке, корректировке)

2.1.8. Инструкции по действиям работников объекта в случае угрозы совершения или совершения террористического акта (с листами ознакомления и перечнем телефонов правоохранительных органов)

(имеется/отсутствует/требуется переработка/корректировка)

2.1.9. Материалы проведений с сотрудниками торгового объекта инструктажей и практических занятий по действиям при обнаружении в организации (на территории организации) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта или при его совершении

(имеется/отсутствует/требуется переработка/корректировка)

Раздел 3. Организация физической охраны объекта[2]

3.1. **Физическая охрана**

(осуществляется/не осуществляется)

3.1.1. Физическая охрана осуществляется

(вневедомственной охраной, частной охранной организацией (наименование частной охранной организации), иное)

3.1.2. Режим осуществления физической охраны

(обеспечивается/не обеспечивается)

3.1.3. Количество постов охраны

(по плану/фактическое)

3.1.4. Количество сотрудников охраны

(по штату/фактическое)

3.1.5. Инструктаж сотрудников охраны о порядке несения службы, действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при угрозе совершения/совершении террористического акта

(проводится/не проводится, дата последнего инструктажа)

3.1.6. Периодичность проведения инструктажей

3.1.7. Контроль за работой сотрудников охраны осуществляет

с периодичностью

3.1.8. Формы осуществления контроля за работой сотрудников охраны

(фактическая проверка, документарная проверка, иное)

3.2. Организационно-распорядительные документы по осуществлению физической охраны объекта[3]:

3.2.1.Договор об оказании услуг физической охраны

(реквизиты договора, срок действия)

3.2.2.Положение о подразделении охраны (копия, выписка)

(имеется/отсутствует/подлежит корректировке)

3.2.3.План охраны

(имеется/отсутствует/подлежит переработке, корректировке)

3.2.4.Схема оповещения сотрудников охраны

(имеется/отсутствует/подлежит переработке, корректировке)

3.2.5.Инструкция по организации охраны

(имеется/отсутствует/подлежит переработке, корректировке)

3.2.6.Должностная инструкция охранника

(имеется/отсутствует/подлежит переработке)

[2] Обязательное заполнение раздела для торговых объектов с категорией 1 и 2
[3] Только в случае осуществления физической охраны объекта частной охранной организацией (предприятием)

3.2.7. Инструкции для сотрудников охраны по действиям в случае угрозы возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации, в том числе связанной с террористическим актом

(имеются/отсутствуют/подлежат переработке, корректировке)

3.2.8. Список телефонов правоохранительных органов, органов безопасности, спасательных и аварийных служб

(имеется/отсутствует/подлежит корректировке)

Раздел 4. Организация охраны объекта техническими средствами

4.1. Система видеонаблюдения

(имеется/отсутствует)

4.1.1. Информация о собственнике системы видеонаблюдения

(наименование организации, контактные телефоны)

4.1.2. Количество видеокамер _____, в том числе наружных _____, внутренних _____

4.1.3. Количество неисправных видеокамер, том числе наружных _____, внутренних _____

4.1.4. Видео изображение в онлайн-режиме выводится

(на внутренний пост (посты) охраны, иное)

4.1.5.Хранение видеоинформации

(осуществляется/не осуществляется)

4.1.6. Срок хранения видеоинформации составляет _____ дней

4.1.7.Зона охвата наружного видеонаблюдения

(вход (входы) в здание объекта, территория полностью или частично (с указанием зон, не охваченных видеонаблюдением))

4.1.8.Дополнительная информация

(наличие иных систем наружного видеонаблюдения в месте расположения объекта, дополнительно указывается информация, предусмотренная пунктами 4.1.1. - 4.1.7., наличие охранного телевидения)

4.2.**Система контроля и управления доступом (СКУД)**

(имеется/отсутствует/не требуется)

4.2.1.Краткая информация о СКУД

СКУД находится в исправном/неисправном состоянии, задействована в обеспечении контрольно-пропускного режима полностью/частично/не задействована

4.3.**Система экстренного вызова полиции (СЭВП)**

(имеется/отсутствует)

4.3.1.Система экстренного вызова полиции

(находится в исправном/неисправном состоянии)

4.3.2.Количество кнопок СЭВП

4.3.3.Периодичность проверок исправности СЭВП

4.3.4.Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет

(наименование организации, дата заключения договора, № договора, срок действия договора)

4.4.**Тревожно-вызывная сигнализация (ТВС)**

(имеется/отсутствует/не требуется)

4.4.1.Тревожно-вызывная сигнализация

(находится в исправном/неисправном состоянии)

4.4.2.Количество кнопок/брелоков, инициирующих сигнал тревоги

4.4.3.Сигнал тревоги выводится на пульт дежурного

(наименование частной охранной организации, иное)

4.4.4.Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет

(наименование организации, дата заключения договора, № договора, срок действия договора)

4.4.5.Периодичность проверок исправности сигнализации

4.5.**Охранная сигнализация**

(имеется/отсутствует)

4.5.1.Сигнал тревоги выводится на пульт дежурного

(наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации)

4.5.2.Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет

(наименование организации, дата заключения договора, № договора, срок действия договора)

4.5.3.Периодичность проверок исправности сигнализации

4.6.**Пожарная сигнализация**

(находится в исправном/неисправном состоянии)

4.6.1.Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализацииосуществляет

(наименование организации, дата заключения договора, № договора, срок действия договора)

4.6.2.Периодичность проверок исправности сигнализации

4.7.**Средства телефонной/сотовой связи**

(имеются/отсутствуют)

4.7.1. Количество телефонов с функцией автоматического определения номера

4.8.**Средстварадиосвязи**

(имеются/отсутствуют/не требуются)

4.9.**Система оповещения**

(имеется/отсутствует)

4.9.1.Количество оповещателей

4.9.2. Система оповещения обеспечивает (не обеспечивает) необходимую слышимость на объекте

4.11.**Освещение территории объекта**

(достаточное/недостаточное)

4.11.1. Количество светильников _____ из них находится в исправном состоянии _____

4.12.**Наличие иных инженерно-технических средств охраны** _____

_____

Раздел 5. Наглядное информирование на объекте

5.1. Наличие информационного стенда (табло), содержащего схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, телефонов правообладателя объекта (территории), аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности _____

(имеется/ необходимо размещение/не требуется)

5.2. Наличие иных средств наглядного информирования по вопросам безопасности _____

_____

(элементы ОКСИОН (мониторы, «бегущая строка»), иное)

Раздел 6. Выводы и предложения комиссии

6.1. **Информация о недостатках в обеспечении антитеррористической защищенности объекта, выявленных в ходе предыдущей проверки (проверки межведомственной комиссией и отраженная в паспорте безопасности объекта):**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

6.2. **Информация об устраненных нарушениях, выявленных в ходе предыдущей проверки:**

_____

_____

_____

6.3. **Комиссия полагает необходимым осуществить следующие мероприятия для обеспечения антитеррористической защищенности объекта:**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

6.4.Сроки **выполнения мероприятий**

Подписи членов комиссии:

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)

(должность, Ф.И.О., подпись)