ДЕПАРТАМЕНТ
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
И ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.03.2023 № 34

г. Вологда

Об утверждении Положения о порядке деятельности правления Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2011 года № 97 «Об утверждении Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов», Положением о Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 16 ноября 2015 года № 958

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке деятельности правления Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области:

от 12 апреля 2016 года № 40 «Об утверждении Положения о порядке деятельности правления Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области»;

от 30 ноября 2016 года № 162 «О внесении изменений в приказ Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области от 12.04.2016 № 40»;

от 31 января 2018 года № 24 «О внесении изменений в приказ Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области от 12 апреля 2016 года № 40»;

от 30 марта 2018 года № 40 «О внесении изменений в приказ Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области от 12 апреля 2016 года № 40».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента  Е.М. Мазанова

Утверждено
приказом Департамента
ТЭК и ТР области
от 14.03.2023 № 34
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке деятельности правления Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области

1. В Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области (далее – Департамент) образуется правление общей численностью не более 9 человек для определения основных направлений деятельности Департамента в части реализации полномочий в области государственного регулирования тарифов и принятия решений об установлении (утверждении) цен (тарифов) и их предельных уровней (далее – правление).

2. В состав правления без права передачи полномочий иным лицам входят работники Департамента числом не более 7 человек, один представитель антимонопольного органа, а при рассмотрении и принятии решений по вопросам регулирования цен (тарифов) в области электроэнергетики – представитель от Ассоциации «НП Совет рынка». Представитель антимонопольного органа входит в состав правления с правом совещательного голоса (не принимает участия в голосовании).

Начальник Департамента утверждает персональный состав правления.

Начальник Департамента является председателем правления.

В случае его отсутствия на заседании правления заместитель председателя правления председательствует на заседании правления.

Заседание правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов, уполномоченных рассматривать соответствующие вопросы.

3. При возникновении у члена правления из числа работников Департамента личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания правления, он обязан письменно уведомить об этом председателя правления, а в случае его отсутствия на заседании правления - заместителя председателя правления.

В указанном случае председатель правления или заместитель председателя правления единолично принимает одно из следующих решений:

а) признать, что конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае этот член правления отстраняется от участия в рассмотрении соответствующего вопроса на заседании правления.

4. При голосовании член правления голосует «за» или «против» предлагаемого проекта решения правления.

Решение принимается большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании правления. Голос председателя правления при равенстве голосов членов правления является решающим.

Если член правления не может присутствовать на заседании правления, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании правления и учитывается при определении кворума и голосовании.

Члены правления, не являющиеся работниками Департамента, не позднее, чем за 10 календарных дней извещаются о проведении заседания правления. По планируемым к рассмотрению вопросам членам правления, не являющимся работниками Департамента, в срок не позднее, чем 5 рабочих дней до дня проведения заседания правления, представляются на электронном носителе (направляются на электронную почту) материалы к заседанию правления, включая проект решения об установлении тарифов и (или) их предельных уровней, расчеты и заключения экспертизы, пояснительная записка. По запросу члена правления, не являющегося работником Департамента, может быть предоставлена иная информация с учетом требований законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне. По запросу членов правления указанные материалы предоставляются на бумажном носителе.

5. Заседания правления проводятся по мере необходимости.

Заседания правления проводятся в помещениях Департамента, расположенных по адресам:

Советский проспект, д. 80б, г. Вологда, Вологодская область, 160012;

ул. Сталеваров, 49б, г. Череповец, Вологодская область, 162606.

Место и время проведения заседания правления указывается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://tekvo.gov35.ru (далее – официальный сайт).

Департамент публикует повестку заседания правления на официальном сайте в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в отдельных сферах, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню заседания правления.

В случаях и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в отдельных сферах, организация, осуществляющая регулируемую деятельность (далее – регулируемая организация), извещается почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с подтверждением получения информации адресатом) о дате, времени и месте заседания правления.

В целях обеспечения прохода в здания, в которых размещаются структурные подразделения Департамента, а равно допуска к рассмотрению дела, представителям регулируемой организации при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия лица на представление интересов регулируемой организации.

6. Заседания правления могут проводиться с использованием видеоконференц-связи (далее – ВКС).

Для участия в заседании правления в формате ВКС лицо, желающее присутствовать на заседании правления, направляет на почтовые адреса

Департамента, указанные в пункте 5 настоящего положения или на адреса электронной почты Департамента: rec@tekvo.gov35.ru; TEKVO@tekvo.gov35.ru обращение в произвольной форме о намерении участвовать в заседании правления путем ВКС. Обращение должно быть подано в срок, обеспечивающий его поступление в Департамент не позднее рабочего дня, предшествующего дню заседания правления. В обращении необходимо указать адрес электронной почты, на который Департамент должен направить информацию об организации ВКС, фамилию, имя, отчество лица, которое будет участвовать в заседании правления с использованием ВКС, а также необходимо приложить документы (их копии), подтверждающие полномочия лица, которое будет участвовать в заседании правления с использованием ВКС.

Департаментом не позднее рабочего дня, предшествующего дню заседанию правления, на указанный в обращении адрес электронной почты, направляется ссылка для подключения к соответствующей ВКС.

7. Заседания правления являются открытыми.

При необходимости обсуждения вопросов, в том числе для вынесения решения, председательствующий на заседании правления может на время удалить присутствующих на заседании правления, не являющихся членами правления, из помещения, в котором проходит заседание правления.

На заседания правления могут приглашаться представители органов государственной власти и органов местного самоуправления области, заинтересованных организаций, независимо от их организационно-правовых форм, граждане, иные лица.

Гражданам, представителям юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления области предоставляется возможность присутствия на заседаниях правления, за исключением закрытых заседаний правления, на которых рассматриваются сведения, составляющие охраняемую законом тайну. При этом заседание правления является закрытым в той части, в которой рассматриваются сведения, составляющие охраняемую законом тайну.

В целях эффективного распределения свободных мест в помещениях, в которых проходят заседания правления, гражданин, представитель юридического лица, изъявивший желание присутствовать на заседании правления, направляет в Департамент обращение в произвольной форме о намерении участвовать в заседании правления по почтовым адресам Департамента, указанным в пункте 5 настоящего положения или на адреса электронной почты Департамента: rec@tekvo.gov35.ru; TEKVO@tekvo.gov35.ru.

Обращение должно быть подано в срок, обеспечивающий его поступление в Департамент не позднее рабочего дня, предшествующего дню заседания правления.

Количество присутствующих на заседании правления граждан, представителей юридических лиц не должно создавать препятствий в работе членам правления и должно составлять не более 5 человек.

В случае если число граждан и представителей юридических лиц, представивших заявку, превышает количество свободных мест, их размещение производится Департаментом в порядке очереди по дате и времени получения

заявки. При невозможности размещения граждан и представителей юридических лиц в помещениях Департамента, им предлагается принять участие в заседании правления в режиме ВКС, в соответствии с пунктом 6 настоящего положения.

Участие граждан в заседании правления осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Представители юридических лиц также обязаны представить документ, подтверждающий полномочия представителя (кроме лиц, имеющих представлять их без доверенности).

Присутствующие, в том числе приглашенные, не имеют права голоса при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании правления, не вправе высказывать предложения, замечания, задавать вопросы без разрешения председательствующего на заседании правления.

В случае нарушения ими на заседании правления установленного порядка, председательствующий на заседании правления делает им устное замечание. При повторном нарушении ими порядка, после сделанного устного замечания, лица, нарушающие порядок в ходе заседания правления, удаляются по указанию председательствующего в заседании правления из помещения, в котором проходит заседание правления.

8. Вопросы на рассмотрение правления выносятся следующими работниками Департамента: начальником Департамента; заместителями начальника Департамента; начальниками структурных подразделений Департамента и их заместителями по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Работник, который непосредственно готовит вопрос для рассмотрения на заседании правления (далее – уполномоченный), отвечает за подготовку по нему необходимых документов, соблюдение сроков и административных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации и административными регламентами предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций).

Контроль качества предоставляемых на рассмотрение правления документов осуществляют начальники структурных подразделений Департамента по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Протокол заседания правления ведет работник, определенный начальником структурного подразделения Департамента, к компетенции которого относится рассматриваемый на заседании правления вопрос. Ведущий протокол работник Департамента проверяет явку представителей регулируемых организаций, граждан, представителей юридических лиц, пожелавших присутствовать на заседании правления. Фамилии, имена, отчества присутствующих заносятся в протокол заседания правления.

9. Рассмотрение вопросов на заседании правления осуществляется в следующем порядке:

1) уполномоченный докладывает о явке лиц, участвующих в заседании правления;

2) краткий доклад уполномоченного по существу вопроса и предлагаемый проект решения по данному вопросу;

3) вопросы уполномоченному со стороны членов правления, представителей регулируемых организаций, иных лиц и ответы на них;

4) изложение своей позиции по рассматриваемому вопросу представителями присутствующих регулируемых организаций;

5) вопросы представителям присутствующих регулируемых организаций со стороны членов правления, иных лиц и ответы на них;

6) обсуждение проекта решения по рассматриваемому вопросу;

7) председательствующий выступает с заключительным словом и ставит вопрос на голосование;

8) голосование членов правления о принятии проекта решения;

9) объявление решения.

Время выступления присутствующих на заседании правления определяется председательствующим на заседании правления в зависимости от количества присутствовавших на заседании правления, а также от особенностей вопроса, выносимого для рассмотрения на заседание правления.

10. В ходе заседания правления может быть объявлен перерыв на срок, не превышающий 5 рабочих дней.

При необходимости переноса рассмотрения вопроса на срок более 5 рабочих дней рассмотрение вопроса откладывается.

Лица, участвующие в заседании правления до объявления перерыва или отложения, считаются надлежащим образом извещенными о времени и месте заседания правления, и их неявка после окончания перерыва не является препятствием для продолжения заседания правления.

Основания и срок перерыва или отложения заседания правления устанавливаются председательствующим на заседании правления и отражаются в протоколе заседания правления.

В случае служебной необходимости проведение заседания правления может быть перенесено по решению председателя правления (заместителя председателя правления).

Решение вопросов о перерыве, переносе или отложении заседания правления принимается с учетом соблюдения сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации для принятия решений об установлении цен (тарифов) в отдельных сферах.

Структурное подразделение Департамента, инициировавшее проведение заседания правления, извещает представителей регулируемых организаций (при их отсутствии на заседании правления) об отложении или переносе заседания правления посредством электронной почты, телефонной связи или иным доступным способом (с подтверждением получения информации адресатом).

11. Решения, принятые на заседании правления, оформляются протоколом, который подписывается лицом его ведущим и председательствующим на заседании правления.

В протоколе заседания правления фиксируется краткое изложение хода заседания правления, информация о результатах голосования членов правления, а также иная информация, необходимая в соответствии с законодательством Российской Федерации в отдельных сферах для включения в протокол заседания правления органа регулирования тарифов.

12. Решения правления об установлении (утверждении) цен (тарифов), а также по иным вопросам, по которым в соответствии с законодательством

Российской Федерации в отдельных сферах требуется издание правового акта, оформляются в форме приказов Департамента.

Дата проведения заседания правления и дата приказа Департамента, принятого по результатам заседания правления, могут не совпадать. При этом приказ Департамента принимается с учетом соблюдения сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации для принятия решений об установлении цен (тарифов) в отдельных сферах.

Датой решения, принятого по результатам заседания правления, в том числе об установлении (утверждении) цен (тарифов), является дата регистрации приказа Департамента.

В случае если законодательством Российской Федерации в отдельных сферах установлена форма принятия решения об установлении (утверждении) цен (тарифов) и (или) перечень сведений, подлежащих обязательному включению в него, приказ принимается в соответствии с установленными требованиями.

Оформление проекта приказа Департамента осуществляется работником Департамента, определенным начальником Департамента, заместителями начальника Департамента, начальниками структурных подразделений Департамента, их заместителями по вопросам, отнесенным к их компетенции.

В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Вологодской области, проект приказа подлежит направлению в прокуратуру Вологодской области для проведения антикоррупционной экспертизы.

Проект приказа подлежит обязательному согласованию:

с членами правления, присутствовавшими на заседании правления;

с государственным гражданским служащим, исполняющим обязанности по юридическому направлению, структурного подразделения Департамента, к компетенции которого относится подготовка проекта приказа, для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы (далее – юрист).

Визы проставляются на подписном листе приказа на оборотной стороне в нижней его части.

Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы оформляется юристом путем нанесения подписи и ее расшифровки. Решение по отнесению правовых актов к нормативным, подлежащим направлению в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, оформляется юристом путем нанесения надписи «НПА. Направление в Минюст», личной подписи и ее расшифровки. Нанесение надписи возможно в виде штемпельной надписи.

При наличии заключения юриста о несоответствии проекта приказа действующему законодательству, наличии в проекте коррупционных факторов проект представляется для согласования с обязательным приобщением указанного заключения. Указанное заключение является неотъемлемым приложением к материалам проекта приказа.

После подписания приказ поступает для его регистрации государственным гражданским служащим Департамента, ответственным за регистрацию правовых актов. Регистрация заключается в проставлении даты приказа и номера в соответствующих графах приказа. Приказы регистрируются порядковой

нумерацией в пределах каждого календарного года. Приказы, принимающиеся из реализации полномочий Департамента в области государственного регулирования цен (тарифов), нумеруются с добавлением к номеру приказа символа «-р» и формируются в отдельные дела.

Решение Департамента об установлении цен (тарифов) обратной силы не имеет.

Начальники структурных подразделений Департамента по вопросам, отнесенным к их компетенции, в порядке, в случаях и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в отдельных сферах, обеспечивают официальное опубликование приказов Департамента, а также размещение на официальном сайте приказов Департамента и протоколов заседания правления, направление копий приказов Департамента в Федеральную антимонопольную службу, в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области и в прокуратуру Вологодской области.

Начальники структурных подразделений Департамента по вопросам, отнесенным к их компетенции, обеспечивают направление копий приказов Департамента с приложением копий протоколов заседаний правления в адрес регулируемых организаций в порядке, в случаях и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в отдельных сферах.

13. В случае допущения в приказах Департамента технической ошибки, не связанной с расчетом цены (тарифа), структурным подразделением Департамента, допустившим ошибку, готовится проект приказа Департамента о внесении изменений в приказ Департамента, содержащий техническую ошибку, без рассмотрения вопроса на заседании правления.

В случае если приказ Департамента содержит ошибку, связанную с расчетом цены (тарифа), структурным подразделением Департамента, допустившим ошибку, инициируется проведение заседания правления в порядке, предусмотренном настоящим положением.