ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 22.02.2023 № 29

г.Вологда

О внесении изменений в приказ Департамента культуры и туризма Вологодской области от 30 ноября 2022 года № 53

В соответствии с постановлением Правительства области от 21 ноября 2022 года № 1373 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 16 декабря 2013 года № 1305»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента культуры и туризма Вологодской области от 30 ноября 2022 года № 53 «О Порядке организации доступа к информации о деятельности Департамента культуры и туризма Вологодской области» следующие изменения:

в наименовании приказа слова «Департамента культуры и туризма Вологодской области» заменить словами «Департамента культуры Вологодской области»;

в пункте 1 слова «Департамента культуры и туризма Вологодской области» заменить словами «Департамента культуры Вологодской области»;

в пункте 2 слова «Департаменту культуры и туризма Вологодской области» заменить словами «Департаменту культуры Вологодской области»;

в пункте 3 слова «Департамент культуры и туризма Вологодской области» заменить словами «Департамент культуры Вологодской области»;

в пункте 5 слова «Департамента культуры и туризма Вологодской области» заменить словами «Департамента культуры Вологодской области».

2. В Порядке организации доступа к информации о деятельности Департамента культуры и туризма Вологодской области (приложение 1) (далее - Порядок), утвержденном указанным приказом:

в наименовании слова «Департамента культуры и туризма Вологодской области» заменить словами «Департамента культуры Вологодской области»;

в пункте 1.1 слова «Департамента культуры и туризма Вологодской области» заменить словами «Департамента культуры Вологодской области»;

пункт 3.2.9 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. Размещение информации на Портале открытых данных Вологодской области осуществляется через Бюджетное учреждение в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий» (далее – БУ ВО «ЦИТ»).

На Портале открытых данных Вологодской области размещается следующая информация по блокам:

1) открытые данные о мероприятиях (афиша), проводимых в учреждениях культуры Вологодской области;

2) открытые данные по сети учреждений культуры Вологодской области;

3) сведения о месте нахождения Департамента культуры Вологодской области.

Перечень ответственных лиц за предоставление в БУ ВО «ЦИТ» информации и актуализацию информации в государственной автоматизированной информационной системе «Портал открытых данных Вологодской области» утверждается распоряжением Департамента.»;

приложение 1 «Перечень информации о деятельности Департамента, обязательной для размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иной информации, размещаемой на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

наименование приложения 2 «Перечень информации о деятельности Департамента, обязательной для размещения на официальных страницах Департамента и начальника Департамента в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к Порядку изложить в следующей редакции:

«Перечень информации о деятельности Департамента культуры Вологодской области, обязательной для размещения на официальных страницах Департамента культуры Вологодской области и начальника Департамента культуры Вологодской области в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

приложение 3 «Перечень лиц, ответственных за размещение информации на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к Порядку изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Внести в Перечень информации о деятельности государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма Вологодской области, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 2) утвержденный указанным приказом, изменение:

в наименовании слова «Департаменту культуры и туризма Вологодской области» заменить словами «Департаменту культуры Вологодской области».

4. Начальнику управления правовой и организационно-кадровой работы О.Н. Симухиной обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента культуры области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2023 года.

Начальник Департамента В.А. Осиповский

	Приложение 1 к приказу Департамента культуры Вологодской области от «22» 02 2023 № 29
	«Приложение 1 к Порядку

Перечень информации о деятельности Департамента культуры Вологодской области (далее – Департамент), обязательной для размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иной информации, размещаемой на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование раздела (вид информации)	Содержание информации	Ответственный за поддержание информации в актуальном состоянии	Периодичность размещения и обновления информации
1	2	3	4	1
1.	Общая информация	Наименование Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; Информация об официальных	Н.А. Чернова А.А. Гогунова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации; в течение 5 рабочих дней со дня

		страницах Департамента в социальных сетях (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»		появления оснований для обновления /размещения информации
2.	Руководитель Департамента	Ф.И.О., фотография, замещаемая должность; Информация об официальных страницах начальника Департамента в социальных сетях (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Н.А. Чернова А.А. Гогунова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации; в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
3.	Положение о Департаменте	Положение о Департаменте	О.Н. Исакова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
4.	Структура Департамента	Перечень структурных подразделений Департамента	М.А. Казачек	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
5.	Подведомственные учреждения Департамента	Перечень подведомственных учреждений Департамента, контактная информация: руководители подведомственных учреждений Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера справочных телефонов, информация об	Государственные гражданские служащие Департамента, являющиеся кураторами подведомственных	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

		официальных сайтах и официальных страницах государственных учреждений подведомственных Департаменту в социальных сетях (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	государственных учреждений	
6.	Контакты	Перечень государственных гражданских служащих Департамента (фамилии, имена, отчества, замещаемые должности, контактный телефон)	А.В. Старостина	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
7.	Задачи, функции	Сведения о задачах, функциях, полномочиях Департамента и его структурных подразделений в соответствии с Положением о Департаменте; перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти задачи, функции и полномочия	О.Н. Исакова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
8.	Деятельность структурных подразделений	Положения о структурных подразделениях Департамента	Д.А. Яблоков Л.В. Кокарева С.В. Моторина М.А. Казачек	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
9.	Деятельность подведомственных учреждений	Сведения о задачах и функциях подведомственных учреждений, Государственные задания	Государственные гражданские служащие	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения

			Департамента, являющиеся кураторами подведомственных государственных учреждений	информации
10.	Участие в государственных и целевых программах	Информация об участии Департамента в государственных программах области Информация об участии в долгосрочной программе «Безбарьерная среда», государственной программы «Социальная поддержка граждан в Вологодской области на 2021-2025 годы», утвержденная постановлением Правительства от 22 апреля 2019 года № 395; информация об автоматизированной информационной системе «Доступная среда – Вологодская область» (активная ссылка)	Ю.В. Панова И.В. Харитонова	до 31 января ежегодно в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
11.	Международное сотрудничество	Информация об участии Департамента в международном сотрудничестве	К.М. Стойкова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

12.	Проведение проверок	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте, подведомственных учреждениях Департамента	А.А. Кокарев (проверки в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ); А.Ф. Васько (ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства); Государственные гражданские служащие Департамента, являющиеся кураторами подведомственных государственных учреждений (проверки в рамках	В течение 10 дней со дня проведения соответствующей проверки

			постановления Правительства области от 25.10.2010 № 1223);	
			Государственные гражданские служащие (по компетенции) (проверки, проведенные в отношении Департамента);	
			Государственный гражданский служащий ФЭУ (внутренний финансовый аудит);	
			О.Н. Исакова (проверки, проведенные в отношении подведомственных учреждений	в течение 5 дней со дня получения информации о проведенных проверках от подведомственных учреждений компетентными и контролирующими органами

			компетентными и контролирующими органами)	
13.	Противодействие коррупции Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции.	Перечень нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции Портал противодействия коррупции Вологодской области https://anticorupt.gov35.ru (активная ссылка на Портал)	М.А. Казачек	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
14.	Методические материалы по вопросам противодействия коррупции	Методические рекомендации и иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции	М.А. Казачек	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
15.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	Формы документов с противодействием коррупции	М.А. Казачек	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
16.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских	Сведения о составе и порядке работы комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Департаменте и урегулированию конфликта	М.А. Казачек	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

	служащих области в Департаменте и урегулированию конфликта интересов	интересов, а также о рассмотренных на заседаниях комиссий вопросах		
17.	Обратная связь для сообщения о фактах коррупции	Обратная связь для сообщения о фактах коррупции	М.А. Казачек	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
18.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении государственных гражданских служащих Департамента и членов их семей	М.А. Казачек	Один раз в год (май), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации
19.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении руководителей подведомственных учреждений Департамента и членов их семей	А.Ф. Васько	Один раз в год (май), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации
20.	Комиссия по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных	Сведения о составе и порядке работы комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту	А.Ф. Васько	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

	Департаменту			
21.	Бесплатная юридическая помощь	Перечень нормативных правовых актов, регулирующие вопросы предоставления бесплатной юридической помощи, список адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь на территории Вологодской области, график приема граждан по предоставлению юридической помощи, план мероприятий, посвященных всероссийской акции День правовой помощи детям в Вологодской области, информация и методические материалы по вопросам оказания бесплатной юридической помощи	О.Н. Исакова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
22.	Информационные системы, банки данных, реестры	Информация о Государственном реестре уникальных документов Архивного фонда Вологодской области (ссылка на активный портал) Информация о Портале архивной службы Вологодской области (ссылка на активный портал)	О.В.Артемова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

		Портал культурного наследия и традиций России «Культура.РФ» https://www.culture.ru	А.А. Подгорный	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
23.	Государственные услуги	Сведения о государственных услугах, предоставляемых Департаментом	Д.Н. Воробьева О.В.Артемова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
24.	Реализация стратегических инициатив Президента Российской Федерации	Новости о реализации региональных проектов Перечень региональных проектов	Т.В. Семенкова А.А. Подгорный А.В. Сафронова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
25.	Общественный совет	Положение об Общественном совете, состав Общественного совета, документы, новости Общественного совета, информация о деятельности Общественного совета	М.А. Абакумова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
26.	Культура и искусство Фестивали и Конкурсы	Информация об областном web-портал «Культура в Вологодской области» cultinfo.ru (актуальная ссылка) и иная информация по компетенции Информация о Фестивалях и Конкурсах	Государственные гражданские служащие Департамента, являющиеся кураторами подведомственных государственных учреждений	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

27.	Архивное дело	Архивная служба Вологодской области Муниципальные архивы Государственный архив Вологодской области Мероприятия в сфере архивного дела	О.В. Артемова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
28.	Контроль и надзор	Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле и Региональный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Вологодской области: перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение функции; риск-ориентированный подход; перечень, запрашиваемых сведений; проверочные листы; профилактика; порядок досудебного обжалования; доклад об осуществлении контроля; результативность и эффективность; контакты; перечень уполномоченных лиц. План проведения плановых контрольно-надзорных мероприятий (при наличии)	О.В. Артемова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

		Осуществление государственного контроля (надзора) до 1 июля 2021года Иная информация по компетенции		
29.	Противодействие терроризму и его идеологии	Информация по компетенции	И.А. Сторожев	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
30.	Антимонопольный комплекс	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий вопрос организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте, ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе	А.С. Гакман	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
31.	Новости	Информация о деятельности Департамента и подведомственных учреждений	Государственные гражданские служащие Департамента (по компетенции)	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
32.	Мероприятия	Сведения о мероприятиях, проводимых Департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Департамента	Государственные гражданские служащие, ответственные за организацию мероприятия	в течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия, рабочей поездки

			(визита, рабочей поездки)	
33.	Официальные выступления	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений, интервью, заявлений начальника Департамента и начальников структурных подразделений, заместителей начальника Департамента	Государственные гражданские служащие, (по компетенции)	по мере поступления информации
34.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Информация о закупках для нужд Департамента на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	А.А. Кокарев	по мере поступления информации
35.	Информация, подлежащая доведению до сведения граждан	Обработка и защита персональных данных	А.А. Гогунова	в течение 10 дней после утверждения документов, определяющие политику в отношении обработки персональных данных
		Защита населения (пожарная безопасность, ГО и ЧС) Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях,	И.А. Сторожев	по мере поступления информации

		о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области		
36.	Статистика	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние сферы жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к деятельности Департамента Информация о сдаче статистической отчетности Департамента	Государственные гражданские служащие (по компетенции)	В соответствии со сроками и периодичностью предоставления информации по формам статического наблюдения, не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетной датой
37.	Использование бюджетных средств	Сведения об использовании Департаментом, подведомственными учреждениями Департамента выделяемых бюджетных средств; Исполнение по администрируемым доходам областного бюджета (информация о поступлении доходов в областной бюджет); Бюджетная отчетность: Форма 0503121отчета о финансовых результатах деятельности;	О.А.Кучер Т.В. Ярышева Т.В. Ярышева	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации; в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения

		Форма 0503123 отчета о движении денежных средств; Форма 0503127 отчета об исполнении бюджета; Форма 0503130 баланса; Форма 0503160 пояснительной записки		информации
38.	Льготы	Информация о предоставлении льгот в сфере культуры Департаментом и подведомственными учреждениями	О.Н. Исакова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
39.	Независимая оценка качества	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий данный вопрос, информация об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры области при Департаменте (далее - Общественный совет), включая Положение об Общественном совете, протоколы заседаний Общественного совета, результаты проведения независимой оценки качества условий оказания услуг, перечень учреждений культуры, в отношении которых проводится независимая оценка качества оказания услуг, планы мероприятий учреждений недостатков	Д.Н. Воробьева	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

		по результатам независимой оценки качества, информация об устранении недостатков, выявленных НОК, аналитический отчет о выполненных работах по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры, расположенными на территории Вологодской области		
40.	Планы Департамента	Планы деятельности Департамента	М.А. Абакумова	ежегодно в соответствии с Регламентом Департамента
41.	Отчеты Департамента	Отчет о деятельности Департамента, итоги работы Департамента и подведомственных учреждений Департамента	М.А. Абакумова	ежегодно в соответствии с Регламентом Департамента
42.	Кадровый резерв руководителей подведомственных учреждений Департамента	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий данный вопрос, объявление о приеме документов для участия в Конкурсе на включение гражданина в кадровый резерв для замещения должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту, информация об итогах конкурса	А.Ф. Васько	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
43.	Коллегии Департамента	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий порядок работы Коллегии Департамента, сведения о составе Коллегии Департамента, решения Коллегии Департамента,	М.А. Абакумова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

		доклады		
44.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий порядок работы комиссии, его состав, информация о деятельности комиссии: результаты работы комиссии	М.А. Казачек	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
45.	Комиссия по наградам	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий порядок работы комиссии по наградам, сведения о составе комиссии	А.Ф. Васько	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
46.	Аттестационная комиссия	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий порядок работы аттестационной комиссии, сведения о составе комиссии	М.А. Казачек	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
47.	Комиссия по замещению вакантных должностей	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий порядок работы конкурсной комиссии, сведения о составе комиссии	А.В. Старостина	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
48.	Комиссия по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о	Заключения экспертной комиссии	О.Н. Исакова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

	ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью области, о реорганизации или ликвидации учреждений, подведомственных Департаменту, образующих социальную инфраструктуру для детей, а также проведению инфраструктуру для детей, договора аренды или договора безвозмездного пользования закрепленных за ним объектов собственности.			
49.	Комиссия по установлению	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий порядок работы	А.Ф. Васько	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для

	стажа руководителей государственных учреждений культуры	комиссии, сведения о составе комиссии		обновления /размещения информации
50.	Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Департаменту и их руководителей	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий порядок работы комиссии, сведения о составе комиссии	А.Ф. Васько	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
51.	Комиссия по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий порядок работы комиссии, его состав, информация о деятельности комиссии: повестка и итоги заседания	А.Ф. Васько	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
52.	Сведения о вакансиях в подведомственных Департаменту учреждениях и в	Информация о вакансиях в организациях отрасли культуры; сведения об имеющихся вакансиях в государственных учреждения, подведомственных Департаменту;	А.Ф. Васько	по итогам первого и второго полугодия ежегодно

	муниципальных учреждениях культуры	информация о наличии вакантных рабочих мест в государственных учреждениях, подведомственных Департаменту, муниципальных учреждения культуры Вологодской области для трудоустройства инвалидов		
53.	Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений области, подведомственных Департаменту	Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений	А.Ф. Васько	ежегодно до 20 мая
54.	Наградная политика	Перечень нормативных правовых актов регламентирующие предоставление государственных наград, Поощрений Президента Российской Федерации, ведомственных наград: награды Минкультуры России и награды Росархива, Поощрений Губернатора	А.Ф. Васько	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

		области, Поощрений Департамента Почетного звания области «Заслуженный работник культуры Вологодской области». Информация по награждению работников сферы культуры и архивов, а также методические материалы, включающие в себя: требования к кандидатам и перечень документов; образец ходатайства; образцы характеристик; согласие на обработку персональных данных, рекомендации по подготовке текста благодарственного письма, образец выписки из протокола, протоколы вручения наград и другие материалы по данному вопросу		
55.	Нормативные правовые акты: региональное законодательство	Принятые нормативные правовые акты регионального уровня	Государственный гражданский служащий, являющийся разработчиком нормативного правового акта	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
56.	Нормативные правовые акты: приказы и распоряжения Департамента	Принятые нормативные правовые акты Департамента, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу	Государственный гражданский служащий, являющийся разработчиком	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта Департамента

			нормативного правового акта	
57.	Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов Департамента	Перечень судебных решений	О.Н. Исакова	в течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного решения в Департамент
58.	Проекты нормативных правовых актов	Перечень проектов нормативных правовых актов, подлежащих к проведению независимой экспертизы, включая проекты соглашений на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с постановлением Правительства от 30.06.2008 № 1224 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований»	Государственный гражданский служащий, являющийся разработчиком проекта нормативного правового акта, соглашения	По мере поступления информации
59.	Административные регламенты и нормативные правовые акты об их утверждении; Стандарты государственных услуг	Перечень нормативных правовых актов, утверждающие административные регламенты предоставления государственных услуг	Д.Н. Воробьева О.В. Артемова	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения административного регламента; в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта об утверждении стандарта

60.	Проекты и обсуждение административных регламентов	Информация о проведении независимой экспертизы, порядке направления заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта административного регламента	Д.Н. Воробьева О.В. Артемова	не позднее 5 рабочих дней со дня подготовки проекта административного регламента
61.	Информация об учете (отклонении) поступивших замечаний и предложений по проекту административного регламента	Информация по результатам рассмотренных предложений и замечаний по проекту административного регламента	Д.Н. Воробьева О.В. Артемова	не позднее 20 дней со дня окончания срока проведения независимой экспертизы
62.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	Государственные гражданские служащие (по компетенции)	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения формы документов
63.	Порядок досудебного обжалования	Сведения о порядке обжалования действий (бездействия), нормативных правовых актов и иных решений Департамента и (или) их руководителей	А.А. Гогунова А.С. Гакман	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

64.	Архив документов	Архив документов по сфере деятельности Департамента	Государственные гражданские служащие Департамента (по компетенции)	по мере поступления информации
65.	Форма запроса (электронного обращения) поступающая через официальный сайт Департамента	Информация для ознакомления желающим отправить обращение в форме электронного документа	К.Б. Котова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
66.	Порядок рассмотрения обращений и запросов информации	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органом местного самоуправления, в Департаменте	К.Б. Котова	в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта
67.	Правовое регулирование в сфере рассмотрения обращений	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органом местного самоуправления	К.Б. Котова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
68.	График личного	Фамилия имя, отчество должностного	О.Н. Исакова	в течение 5 рабочих дней со дня

	приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органом местного самоуправления,	лица, ответственного за организацию личного приема, номер телефона, по которым можно получить информацию справочного характера		появления оснований для обновления /размещения информации
69.	Обзор обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органом местного самоуправления	Обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	К.Б. Котова	ежегодно до 1 марта
70.	Порядок поступления граждан на государственную службу	Нормативные правовые акты, регулирующий данный вопрос	А.В. Старостина	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
71.	Сведения о	Список вакантных должностей в	А.В. Старостина	в течение 5 рабочих дней со дня

	вакантных должностях	Департаменте		появления оснований для обновления /размещения информации
72.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей	Квалификационные требования к уровню профессионального образования, к стажу государственной службы или работы по специальности	М.А Абакумова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
73.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте	Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области, формы документов: заявления, анкеты, согласия на обработку персональных данных, информация о дате, месте, времени проведения конкурсных процедур и кандидатах, допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Вологодской области, итоги конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, информация о порядке обжалования результатов конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы	М.А. Абакумова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

		области, включение в кадровый резерв и способе направления гражданами и государственными гражданскими служащими соответствующих заявлений		
74.	Соблюдение требований служебного поведения	Соблюдение требований служебного поведения	М.А. Казачек	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
75.	Перечень подведомственных образовательных учреждений	Наименование учреждение, адрес местонахождения, контактные телефоны и электронные почты, официальные сайты учреждений	И.В. Харитонова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
76.	Кадровый резерв	Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв, формы документов: заявления, анкеты, согласия на обработку персональных данных, информация о дате, месте, времени проведения конкурсных процедур и кандидатах, допущенных к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв, должностные регламенты государственных гражданских служащих Департамента, перечень правовых актов регламентирующих данный вопрос	М.А. Абакумова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
77.	Контакты по кадровым вопросам	Перечень государственных гражданских служащих, номера	А.В. Старостина	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для

	в Департаменте	телефонов, по которым можно получить информацию по запросу замещения вакантных должностей в Департаменте		обновления /размещения информации
78.	Проекты документов стратегического планирования	Перечень проектов документов стратегического планирования, разрабатываемых Департаментом, включая пояснительную записку к ним и уведомления.	Ю.В. Панова	в сроки в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 31.08.2015 № 710 «Об утверждении правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования области» и федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации; ежегодно до 20 июня
79.	Утвержденные версии документов стратегического планирования	Перечень нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования Государственная программа	Ю.В. Панова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

80.	Результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования	Размещение годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы Вологодской области «Развитие культуры, туризма и архивного дела Вологодской области на 2021 - 2025 годы», сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ Вологодской области	Ю.В. Панова	ежегодно до 01 июля
81.	Ссылки (размещаемые на сайте Департамента)	Размещение полезных ссылок по сфере деятельности Департамента	Государственные гражданские служащие Департамента (по компетенции)	в течение 3 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
82.	Государственные гранты Вологодской области в сфере культуры	Победители конкурса (результаты конкурса на получение гранта области в сфере культуры); Перечень нормативных правовых актов, регулирующий предоставление государственных грантов в Вологодской области в сфере	Д.Н. Воробьева	в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства области о признании победителями конкурса и предоставлении грантов; в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения

		культуры; Документы по предоставлению государственных грантов в сфере культуры: согласие соискателя гранта на осуществление Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления государственного гранта Вологодской области в сфере культуры, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; согласие на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе гранта; согласие на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе гранта, о подаваемой соискателем гранта заявке, иной информации о соискателе гранта, связанной с конкурсом и обработку персональных данных, разрешенных субъектом		информации

		персональных данных для распространения; согласие на обработку персональных данных; смета расходов на реализацию проекта; ожидаемые количественные и качественные результаты; календарный план проекта; заявка на участие в конкурсе на получение гранта и другая информация по компетенции); Полезные материалы по предоставлению государственных грантов в сфере культуры; Центр информационной поддержки и продвижения инициатив области (Контакты специалистов, оказывающие информационную, консультационную и методическую помощь авторам творческих инициатив, значимых для социокультурного развития области (контактные телефоны, электронные почты, адрес для обращения, ссылка в сети «Интернет» на Информационный ресурс Центра)		
83.	Информация о проводимых Департаментом и подведомственными ему государственными учреждениями области			

	опросах, публичных слушаниях, общественных обсуждениях и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц) (далее – также мероприятия связанные с выявлением мнения граждан) [1]			
83.1	Сведения об инициаторе мероприятия, связанного с выявлением мнения граждан, о сроках его начала и окончания, информация о способах направления гражданами своих предложений в электронной форме	Сведения об инициаторе мероприятия, связанного с выявлением мнения граждан, о сроках его начала и окончания, информация о способах направления гражданами своих предложений в электронной форме	Государственные гражданские служащие, ответственные за организацию соответствующего мероприятия, связанного с в выявлением мнения граждан; Сотрудники государственных учреждений, подведомственных Департаменту, ответственные за организацию соответствующего мероприятия, связанного с в выявлением мнения граждан;	не позднее 1 рабочего дня до дня начала проведения мероприятия, связанного с выявлением мнения граждан, если иной срок не установлен действующим законодательством, регулирующим проведение мероприятия
83.2	Материалы по вопросам, которые	Материалы по вопросам, которые вносятся Департаментом области на	Государственные гражданские	не позднее 1 рабочего дня до дня начала проведения публичного

	вносятся Департаментом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение	публичное слушание и (или) общественное обсуждение	служащие, ответственные за организацию публичных слушаний, общественных обсуждений; Сотрудники государственных учреждений, подведомственных Департаменту, ответственные за организацию публичных слушаний, общественных обсуждений	слушания и (или) общественного обсуждения, если иной срок не установлен действующим законодательством, регулирующим проведение публичного слушания (общественного обсуждения)
83.3	Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений	Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений	Государственные гражданские служащие, ответственные за организацию публичных слушаний, общественных обсуждений;	не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в ходе проведения публичного слушания (общественного обсуждения), если иной срок не установлен действующим законодательством, регулирующим проведение

			Сотрудники государственных учреждений, подведомственных Департаменту, ответственные за организацию публичных слушаний, общественных обсуждений	публичного слушания (общественного обсуждения)
83.4	Информация о проводимых Департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных	Информация о проводимых Департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Государственные гражданские служащие, ответственные за организацию публичных слушаний, общественных обсуждений; Сотрудники государственных учреждений, подведомственн	не позднее 1 рабочего дня до дня начала проведения публичного слушания (общественного обсуждения), если иной срок не установлен действующим законодательством, регулирующим проведение публичного слушания (общественного обсуждения)

	услуг (функций)»		ых Департаменту, ответственные за организацию публичных слушаний, общественных обсуждений	

[1] За исключением информации об общественном обсуждении проектов нормативных правовых актов области, проводимом в порядке, установленном законом области от 30 января 2013 года № 2980-ОЗ «Об общественном обсуждении проектов нормативных правовых актов Вологодской области».»

	Приложение 2 к приказу Департамента культуры Вологодской области от «22» 02 2023 № 29
	«Приложение 3 к Порядку

Перечень лиц, ответственных за размещение информации на официальном сайте Департамента культуры Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Структурное подразделение Департамента	Ответственное лицо за размещение на официальном сайте Департамента
1.	Управление государственной политики в сфере культуры, искусства и организации архивного дела области	Д.А. Яблоков Д.А. Московкина
2.	Отдел проектной деятельности	Л.В. Кокарева
3.	Финансово-экономическое управление	А.А. Кокарев С.В. Моторина Ю.В. Панова
4.	Управление правовой и организационно-кадровой работы	Н.А. Чернова

»