ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«14» февраля 2023 года № 30 / 01-07

г. Вологда

О порядке государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента физической культуры и спорта Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», частью 2 статьи 14 закона области от 5 июля 2012 года № 2806-ОЗ «О нормативных правовых актах Вологодской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента физической культуры и спорта Вологодской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента С.Р. Фокичев

Приложение к приказу
Департамента физической
культуры и спорта от
«14» февраля 2023 года № 30/04-07

Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента физической культуры и спорта Вологодской области

1. Нормативные правовые акты Департамента физической культуры и спорта Вологодской области (далее – Департамент) принимаются в форме приказов.

2. Государственная регистрация нормативного правового акта Департамента осуществляется после его подписания начальником Департамента или лицом его замещающим.

3. Государственную регистрацию нормативного правового акта Департамента осуществляет специалист Департамента, ответственный за ведение делопроизводства в Департаменте.

4. Государственная регистрация нормативного правового акта Департамента осуществляется путем проставления номера и даты его принятия в соответствии с записями в журнале учета приказов по основной деятельности Департамента.

5. Направление нормативного правового акта Департамента на официальное опубликование возможно только после его государственной регистрации.

6. При необходимости ознакомление государственных гражданских служащих с нормативным правовым актом Департамента и направление его копии в подведомственные Департаменту учреждения осуществляется специалистом Департамента, разработавшим проект нормативного правового акта Департамента.