ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.02.2023 № 164

г. Вологда

О внесении изменений в приказ департамента здравоохранения области от 8 ноября 2022 года № 1016

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента здравоохранения области от 8 ноября 2022 года №1016 «О поощрении работников системы здравоохранения Вологодской области» следующие изменения:

наименование приказа изложить в следующей редакции:

«О Почетной грамоте департамента здравоохранения Вологодской области и Благодарственном письме начальника департамента здравоохранения Вологодской области»;

Положение о Почетной грамоте департамента здравоохранения Вологодской области, Благодарственном письме начальника департамента здравоохранения Вологодской области (приложение 1), утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

состав Комиссии по предварительному рассмотрению документов по формам поощрения (приложение 3), утвержденный указанным приказом, после слов «С.В. Ковригина – начальник планово-экономического управления, заместитель начальника департамента здравоохранения Вологодской области» дополнить словами «Л.С. Дубовенко – начальник управления организации медицинской помощи и профилактики департамента здравоохранения Вологодской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента А.Г. Плотников

Приложение
к приказу департамента
здравоохранения области
от 16.02.23 № 164

«УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
здравоохранения области
от 8 ноября 2022 года № 1016
(приложение 1)

Положение
о Почетной грамоте департамента здравоохранения Вологодской области, Благодарственном письме начальника департамента здравоохранения Вологодской области
(далее - Положение)

1. Формами поощрения департамента здравоохранения Вологодской области являются:

Почетная грамота департамента здравоохранения Вологодской области (далее - Почетная грамота);

Благодарственное письмо начальника департамента здравоохранения Вологодской области (далее - Благодарственное письмо).

2. К поощрению представляются:

работники органов управления здравоохранением, предприятий, учреждений, организаций государственной и частных систем здравоохранения (далее - организации) за заслуги в развитии здравоохранения области, добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство, имеющие стаж работы в отрасли здравоохранения не менее 5 лет, в том числе в данном коллективе - не менее 3 лет;

студенты, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования, – победители конкурсов организатором, которых выступает департамент здравоохранения Вологодской области (далее – Департамент), в случае если условиями проведения конкурса предусмотрено вручение Почетной грамоты и/или Благодарственного письма.

3. Ходатайство о поощрении работника организации принимается собранием трудового коллектива организации, в штате которого состоит работник.

4. Перечень документов, необходимых для представления работника организации к поощрению Департаментом:

ходатайство организации о поощрении работника;

характеристика работника, отражающая его заслуги в развитии здравоохранения и результаты трудовой деятельности за последние три года, подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации (при наличии);

выписка из протокола собрания трудового коллектива организации,

заверенная подписью специалиста отдела кадров и печатью организации (при наличии);

согласие гражданина на обработку персональных данных.

4.1. Перечень документов, необходимых для представления студента к поощрению Департаментом:

копия протокола о результатах конкурса;

согласие гражданина на обработку персональных данных.

Документы, необходимые для представления студента к поощрению Департаментом, представляет секретарь конкурсной комиссии конкурса.

5. Документы, указанные в пункте 4, 4.1 настоящего Положения, могут быть направлены в Департамент, как почтовой связью, так и поданы (доставлены) непосредственно в Департамент по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19. кабинет 116.

Документы, представленные не в полном объеме, возвращаются без рассмотрения.

6. Поступившие документы рассматриваются Комиссией по предварительному рассмотрению документов по формам поощрения (далее - Комиссия) в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты их поступления в Департамент.

7. Начальник Департамента на основании представленных документов и рекомендаций Комиссии, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты их получения, принимает решение о поощрении, которое оформляется приказом Департамента.

8. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма производится начальником Департамента. По поручению начальника Департамента допускается вручение заместителем начальника Департамента, руководителем структурного подразделения Департамента, а также руководителями организаций, руководителями профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования.

».