**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

От 14.02.2023 № 14

г. Вологда

**О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 24 марта 2014 года № 45**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета (приложение 1), утвержденный приказом Департамента финансов области от 24 марта 2014 года № 45, следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5. В течение одного рабочего дня после согласования структурными подразделениями всех проектов лимитов бюджетных обязательств по расходам и лимитов бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета управление бюджета формирует лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направляет на утверждение руководителю Департамента финансов.»;

1.2. абзац третий подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«лимиты бюджетных обязательств уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 7 и 8 к настоящему Порядку;»;

1.3. в разделе 4:

1.3.1 абзац четвертый подпункта 4.1.3 пункта 4.1 изложить в новой редакции:

«уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 15 и 16 к настоящему Порядку;»;

1.3.2. подпункт 4.4.1 пункта 4.4 изложить в новой редакции:

«4.4.1. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств по расходам областного бюджета вследствие изменения сводной бюджетной росписи осуществляется в следующем порядке (по основаниям, предусмотренным в пунктах 4.2.1 - 4.2.4 настоящего Порядка):

главные распорядители направляют в Департамент финансов и ГКУ ВО «Областное казначейство» следующие документы:

- письмо с предложениями о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений с прикреплением скан-образа письма к уведомлению в электронном виде. При этом, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение расходов, главные распорядители в письме обязуются не допускать кредиторскую задолженность по уменьшаемым статьям расходов, о чем письменно информируют Департамент финансов;

- уведомления об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку;

- уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по распорядительным счетам по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;

- уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по лицевым счетам по формам согласно приложениям 17 и 17.1 к настоящему Порядку.

При увеличении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с абзацем восьмым части 3 статьи 217 и частью 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации структурные подразделения проверяют наличие уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 213н.

При внесении изменений по основаниям, требующим принятие решения высшего исполнительного органа власти области к письму с предложениями о

внесении изменений в сводную бюджетную роспись, главные распорядители прикладывают принятое постановление Правительства области.

Структурные подразделения в течение двух рабочих дней со дня поступления документов проверяют уведомления об изменении бюджетных ассигнований, изменении лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам:

а) на соответствие положениям бюджетного законодательства, в соответствии с которыми вносятся изменения,

б) на достаточный для внесения изменений остаток лимитов бюджетных обязательств по распорядительному счету соответствующего главного распорядителя.

При наличии замечаний по результатам проверки структурные подразделения в день окончания проверки возвращают уведомления главному распорядителю на доработку или отклоняет с указанием причины отклонения.

Главные распорядители в течение одного рабочего дня со дня получения уведомлений на доработку корректируют и направляют в структурные подразделения исправленные уведомления об изменении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам и по лицевым счетам.

При отсутствии замечаний по результатам проверки структурные подразделения направляют уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам на согласование в ГКУ ВО «Областное казначейство».

ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от структурных подразделений проверяет уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам и по лицевым счетам на наличие утвержденных лимитов бюджетных обязательств соответствующего главного распорядителя и на остаток лимитов бюджетных обязательств по соответствующим лицевым счетам.

При наличии замечаний по результатам проверки ГКУ ВО «Областное казначейство» возвращает структурным подразделениям представленные уведомления по распорядительным лицевым счетам, главным распорядителям уведомления по лицевым счетам на доработку.

Структурные подразделения и главные распорядители в течение одного рабочего дня корректируют и направляют в ГКУ ВО «Областное казначейство» исправленные уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии замечаний по результатам проверки ГКУ ВО «Областное казначейство» согласовывает уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам и по лицевым счетам. После согласования ГКУ ВО «Областное казначейство» уведомлений, структурное подразделение в течение одного рабочего дня готовит докладную записку на имя руководителя Департамента финансов о внесении соответствующих изменений по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку и направляет ее на согласование в управление бюджета.

Управление бюджета в течение трех рабочих дней проверяет докладную записку об изменении сводной бюджетной росписи, изменении лимитов бюджетных обязательств на наличие утвержденных показателей сводной бюджетной росписи, на достаточный для внесения изменений остаток лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, на соответствие положениям бюджетного законодательства, в соответствии с которыми вносятся изменения.

При наличии замечаний по результатам проверки докладная записка возвращается на доработку в структурное подразделение.

При отсутствии замечаний по результатам проверки начальник управления бюджета визирует докладную записку. Завизированная докладная записка возвращается в структурное подразделение для направления на согласование руководителю Департамента финансов.

После согласования руководителем Департамента финансов докладной записки специалист структурного подразделения ставит дату принятия на уведомлениях об изменении бюджетных ассигнований и об изменении лимитов

бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам датой согласования докладной записки, направляет копию согласованной докладной записки в ГКУ ВО «Областное казначейство» и прикрепляет скан-образ докладной записки к уведомлениям в электронном виде.

В день получения копии докладной записки ГКУ ВО «Областное казначейство» ставит дату принятия на уведомлении об изменении лимитов бюджетных обязательств по лицевым счетам, осуществляет контроль за остатками лимитов бюджетных обязательств по лицевым счетам.

Департамент финансов (структурные подразделения по курируемым расходам) в течение двух рабочих дней со дня согласования руководителем Департамента финансов докладной записки доводит:

до главных распорядителей и главных администраторов источников:

уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета по формам согласно приложениям 11 и 12 к настоящему Порядку;

уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложению 15 к настоящему Порядку;

до финансовых органов (администраций) муниципальных образований области уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 213н.»;

1.3.3. абзацы третий, четвертый подпункта 4.4.2 пункта 4.4 изложить в новой редакции:

«- письмо с предложениями о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств с обоснованием данных изменений и обязательством о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам с прикреплением скан-образа письма к уведомлению в электронном виде;

- уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;»;

1.3.4. абзац второй подпункта 4.4.3 изложить в новой редакции:

«Главные распорядители направляют в ГКУ ВО «Областное казначейство» уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 17 и 17.1 к настоящему Порядку с прикреплением скан-образа письма с предложениями о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств с обоснованием данных изменений и обязательством о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.»;

1.4. приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.5. приложение 4 к Порядку признать утратившим силу;

1.6. приложение 7 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.7. приложение 7.1 к Порядку признать утратившим силу;

1.8. приложение 14 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.9. приложение 14.1 к Порядку признать утратившим силу;

1.10. приложение 15 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

1.11. приложение 15.1 к Порядку признать утратившим силу;

1.12. дополнить приложением 19 согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
начальника Департамента финансов области Н.А. Одинцова

Приложение 1
к приказу от 14.02.2023 № 14
«Приложение 3
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

УТВЕРЖДАЮ:

_____
(должность руководителя Департамента
финансов области)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

"__"_____ 20__ года

## 1. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

| КФСР | КВСР | КЦСР | КВР | Код мероприятия | Тип средств | Наименование муниципального образования | Сумма на год | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | на 20__ год | Плановый период | | |
| | | | | | | | | на 20__ год | на 20__ год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | | |

## 2. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ____ ГОД

| Наименование показателя | Код по КИВФ | Сумма на год | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|
| | | на 20__ год | Плановый период | | |
| | | | на 20__ год | на 20__ год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

»

Приложение 2
к приказу от 14.02.2023 № 14
«Приложение 7
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ____ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ___ И ___ ГОДОВ

Кому: _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
Номер распорядительного лицевого счета _____
Наименование бюджета _____
Основание: _____
(документ-основание)
Единица измерения: руб.

| КФСР | КВСР | КЦСР | КВР | Код мероприятий | Тип средств | Наименование муниципального образования | Сумма | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Текущий финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | | |

Заместитель начальника
Департамента финансов области _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения _____ _____

Департамента финансов области

| | | | |
|---|---|---|---|
| Исполнитель | _____ | _____ | _____ |
| | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| _____ | | | |
| (дата)» | | | |

Приложение 3
к приказу от 14.02.2023 № 14
«Приложение 14
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПО РАСПОРЯДИТЕЛЬНОМУ ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ НА ____ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ___ И ___ ГОДОВ

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____
Номер распорядительного лицевого счета _____
Наименование бюджета _____
Основание: _____
(документ-основание)
Единица измерения: руб.

| КФСР | КВСР | КЦСР | КВР | Код мероприятий | Тип средств | Наименование муниципального образования | Сумма | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Текущий финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | | |

Уполномоченный представитель
главного распорядителя бюджетных средств _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

**Проверено**
Ответственный специалист
ГКУ ВО "Областное казначейство"

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)»

Приложение 4
к приказу от 14.02.2023 № 44
«Приложение 15
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

# УВЕДОМЛЕНИЕ
# ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ____ ГОД

Кому: _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
Номер распорядительного лицевого счета _____
Наименование бюджета _____
Основание: _____
(документ-основание)
Единица измерения: руб.

| КФСР | КВСР | КЦСР | КВР | Код мероприятий | Тип средств | Наименование муниципального образования | Сумма | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Текущий финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | | |

Заместитель начальника
Департамента финансов области _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения
Департамента финансов области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)»

Приложение 5
к приказу от 14.02.2023 № 14
«Приложение 19
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

УТВЕРЖДАЮ:

_____
(должность руководителя Департамента
финансов области)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)
"__"_____

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА (РЕШЕНИЕ)
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Финансовый орган: Департамент финансов области
Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____
Номер распорядительного лицевого счета _____
Реквизиты обращения главного распорядителя бюджетных средств _____
(дата и номер письма, дата отправки уведомления)
Основание (вид изменения): _____
Единица измерения: руб.

1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Единица измерения: рубли

| КФСР | КВСР | КЦСР | КВР | Наименование муниципального образования | Сумма на год | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | на 20__ год | Плановый период | | |
| | | | | | | на 20__ год | на 20__ год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | |

## 2. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

| КФСР | КВСР | КЦСР | КВР | Код мероприятия | Тип средств | Наименование муниципального образования | Сумма на год | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | на 20__ год | Плановый период | | |
| | | | | | | | | на 20__ год | на 20__ год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | | |

## 3. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ____ ГОД

| Наименование показателя | Код по КИВФ | Сумма на год | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|
| | | на 20__ год | Плановый период | | |
| | | | на 20__ год | на 20__ год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Заместитель начальника
Департамента финансов области _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения
Департамента финансов области _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Согласовано:**
Начальник управления бюджета и
межбюджетных отношений
Департамента финансов области _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)»