ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 07.02.2023 № 43

г. Вологда

О порядке государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области

В соответствии с частью 2 статьи 14 закона области от 5 июля 2012 года № 2806-ОЗ «О нормативных правовых актах Вологодской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента Д.А. Банников

Утвержден
приказом
Департамента природных ресурсов и
охраны окружающей среды области
от 07.02.2023 № 43
(приложение)

Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила регистрации нормативных правовых актов Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области (далее - Департамент) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», законом области от 5 июля 2012 года № 2806-ОЗ «О нормативных правовых актах Вологодской области».

2. Нормативные правовые акты Департамента издаются на основе и во исполнение федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов области, постановлений и распоряжений Губернатора области, постановлений и распоряжений Правительства области, а также по инициативе Департамента, в пределах своей компетенции.

3. Нормативные правовые акты Департамента принимаются в форме приказов.

Приказ Департамента – форма нормативного правового акта, принимаемого Департаментом, содержащая правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений (за исключением случаев, прямо установленных действующим законодательством).

4. Подготовка проекта нормативного правового акта Департамента возлагается на одно или несколько структурных подразделений Департамента с учетом их функций и компетенции. При этом определяются круг должностных лиц, ответственных за подготовку указанного проекта, срок его подготовки.

Проект нормативного правового акта подлежит согласованию с начальником структурного подразделения Департамента, внесшего проект, с заинтересованными структурными подразделениями Департамента, вопросы, компетенции которых затрагиваются, начальниками структурных подразделений Департамента, в адрес которых в проекте предусматриваются задания и поручения.

После согласования проекта нормативного правового акта всеми заинтересованными лицами проект нормативного правового акта подлежит обязательному согласованию с главным консультантом отдела организационно-правовой, кадровой работы и мониторинга Департамента (юрист).

5. Проект нормативного правового акта Департамента не может быть внесен на рассмотрение и подписание начальником Департамента до окончания срока проведения независимой антикоррупционной экспертизы и согласования органами прокуратуры.

Согласованные в установленном порядке проекты правовых актов, вместе с документами, подтверждающими размещение в установленном порядке для проведения независимой антикоррупционной экспертизы на едином региональном интернет-портале «Портал противодействия коррупции в Вологодской области» (https://anticorrupt.gov35.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление проекта в органы прокуратуры передаются государственным гражданским служащим структурного подразделения Департамента, подготовившим проект, на подпись начальнику Департамента, а в его отсутствие – лицу, на которого возложено исполнение обязанностей начальника.

Ответственность за полноту и качество подготовки проектов нормативных правовых актов, их оформление в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Департаменте, отсутствие в их содержании коррупциогенных факторов, полноту согласования с заинтересованными лицами несут ответственные исполнители – разработчики проекта нормативного правового акта, за качественное проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов - главный консультант отдела организационно-правовой, кадровой работы и мониторинга Департамента (юрист), проводивший правовую экспертизу.

6. Государственная регистрация нормативного правового акта Департамента осуществляется в течение 1 рабочего дня после его подписания начальником Департамента или лицом его замещающим.

7. Государственная регистрация нормативного правового акта Департамента осуществляется главным специалистом отдела организационно-правовой, кадровой работы и мониторинга Департамента.

8. Государственная регистрация нормативного правового акта Департамента осуществляется путем проставления номера и даты его принятия в соответствии с записями в журнале регистрации приказов.

9. Подписанный (утвержденный) нормативный правовой акт Департамента должен иметь следующие реквизиты:

наименование органа, издавшего акт;

наименование вида акта и его название;

дата подписания (утверждения) акта и его номер;

наименование должности и фамилия лица, подписавшего акт.

10. В случае, если нормативный правовой акт Департамента подлежит официальному опубликованию на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) (далее - официальное опубликование на портале), главный специалист отдела организационно-правовой, кадровой работы и мониторинга Департамента при регистрации в системе документооборота АСЭД Директум создает электронный образ нормативного правового акта Департамента в виде файла формата «pdf» в соответствии с требованиями, установленными Регламентом взаимодействия между Правительством Вологодской области и Федеральной службы охраны Российской Федерации по предоставлению на

постоянной основе электронных образов законов и иных нормативных правовых актов Вологодской области и их размещению (опубликованию) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

11. Ответственным лицом, обеспечивающий контроль за официальным опубликованием нормативного правового акта на портале, является государственный гражданский служащий Департамента – разработчик нормативного правового акта.

Направление нормативного правового акта Департамента на официальное опубликование на портале возможно только после его государственной регистрации.

12. Нормативный правовой акт Департамента в обязательном порядке размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующей вкладке.

13. Копии надлежащим образом заверенных нормативных правовых актов Департамента направляются:

в прокуратуру области, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру в течение 5 календарных дней со дня их подписания;

в территориальный орган Министерства юстиции РФ по Вологодской области в течение 7 календарных дней после дня их первого официального опубликования для включения этих актов в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы посредством межведомственного электронного документооборота АСЭД Директум – в 1 экземпляре (прикрепляется электронный образ нормативного правового акта на бумажном носителе с разрешением не более 300 dpi в формате «pdf» и в виде текста в формате «docx» или «odt»), с указанием источника официального опубликования нормативного правового акта Департамента виде текста в одном из следующих форматов: «docx», «odt» (указывается наименование сайта, номер и дата опубликования нормативного правового акта на портале).