ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.02.2023 № 9 -н

О Порядке государственной регистрации
нормативных правовых актов Департамента
имущественных отношений Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», частью 2 статьи 14 закона области от 5 июля 2012 года № 2806-ОЗ «О нормативных правовых актах Вологодской области», абзацем десятым пункта 5.4. Положения о Департаменте имущественных отношений Вологодской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента имущественных отношений Вологодской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

Начальник Департамента Л.В. Балаева

Утвержден
приказом Департамента
имущественных отношений
Вологодской области
от 06.02.2023 № 9 -н

Порядок
государственной регистрации нормативных правовых актов
Департамента имущественных отношений Вологодской области
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений части 2 статьи 14 Закона области от 5 июля 2012 года № 2806-ОЗ «О нормативных правовых актах Вологодской области» и определяет процедуру государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента, которые издаются только в форме приказов Департамента.

2. Проекты приказов Департамента создаются и оформляются в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству в Департаменте имущественных отношений Вологодской области, утвержденной приказом Департамента от 7 октября 2014 года № 80 (далее – Инструкция по делопроизводству) и Регламентом Департамента имущественных отношений Вологодской области, утвержденным приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 30 июля 2013 года № 49 (далее – Регламент).

3. Государственная регистрация приказов Департамента осуществляется в автоматизированной системе электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области (далее - АСЭД) в модуле «Локальные правовые акты».

4. Государственная регистрация осуществляется путем присвоения регистрационного номера, проставления даты принятия приказа и внесения данных о документе в регистрационно-учетную форму (карточку) документа в АСЭД.

Нормативные правовые акты (приказы) Департамента нумеруются порядковой нумерацией в пределах календарного года с присвоением литеры «-н» в соответствии с действующей Номенклатурой дел Департамента, и отражением сведений о государственной регистрации в электронном журнале регистрации локальных правовых актов Департамента в АСЭД.

5. Регистрация осуществляется специалистом управления правовых и организационных вопросов Департамента, в должностные обязанности которого входит осуществление регистрации исходящих документов Департамента в электронной форме в АСЭД, не позднее 1 рабочего дня после подписания нормативного правового акта начальником Департамента (лицом, исполняющим его обязанности) в АСЭД в электронной форме и на

бумажном носителе.

6. Нормативный правовой акт Департамента подлежит направлению на официальное опубликование в установленном порядке только после его регистрации.