Департамент лесного комплекса Вологодской области

ПРИКАЗ

«3» февраля 2023 года № 134

О внесении изменения в приказ Департамента лесного комплекса области от 8 ноября 2018 года № 1649

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента лесного комплекса Вологодской области от 8 ноября 2018 года № 1649 изменение, изложив Регламент деятельности аукционной комиссии по проведению открытых аукционов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений (приложение) в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правовой и административной работы (Уссар Е.Г.):

направить настоящий приказ в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, прокуратуру области, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру, Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры;

обеспечить опубликование настоящего приказа в областной газете «Красный Север»;

обеспечить размещение настоящего приказа в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области»;

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента лесного комплекса Вологодской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента С.В. Назарова.

Начальник Департамента Р.Б. Марков

Приложение
к приказу Департамента лесного
комплекса Вологодской области
от 3 февраля 2023 года № 134

«УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
лесного комплекса области
от 08 ноября 2018 года № 1649
(приложение)

Регламент деятельности аукционной комиссии по проведению открытых аукционов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент деятельности аукционной комиссии по проведению открытых аукционов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений (далее соответственно - Регламент, аукционная комиссия) разработан в соответствии с частью 1 статьи 79 Лесного кодекса Российской Федерации, статьями 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации с целью организации проведения открытых аукционов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда в границах Вологодской области.

1.2. Аукционная комиссия при осуществлении своих функций руководствуется Лесным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Методическими указаниями по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии со статьями 78 - 80 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года № 75, в части, не противоречащей Лесному кодексу Российской Федерации, и настоящим Регламентом.

1.3. Организатором аукциона является Департамент лесного комплекса области.

1.4. Деятельность аукционной комиссии обеспечивает соблюдение

принципов законности, объективности, единства требований к участникам аукциона, доступности информации о проведении аукциона и обеспечения открытости его проведения, добросовестной конкуренции.

2. Порядок формирования аукционной комиссии

2.1. Аукционная комиссия состоит из председателя аукционной комиссии, его заместителя, членов аукционной комиссии и секретаря аукционной комиссии, осуществляющего организационное обеспечение работы аукционной комиссии.

Аукционная комиссия создается в составе не менее 5 человек.

2.2. Состав аукционной комиссии утверждается и изменяется приказами Департамента лесного комплекса области.

2.3. Аукционная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

2.4. В составе аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки на участие в аукционе.

3. Функции аукционной комиссии

3.1. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

общее руководство и координацию проведения аукциона;

устанавливает коэффициент для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемый при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

готовит извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе;

размещает информацию о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, включающую извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт торгов), не позднее чем через тридцать календарных дней со дня принятия решения о проведении аукциона и не менее чем за тридцать пять календарных дней до дня проведения аукциона;

размещает информацию о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, включающую извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, на официальном сайте торгов не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня принятия решения о

проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений и не менее чем за двадцать календарных дней до дня проведения аукциона;

в день поступления принимает и регистрирует заявки на участие в аукционе в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов;

в течение трех рабочих дней с даты окончания срока приема документов рассматривает заявки на участие в аукционе;

не менее чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка и не менее чем за десять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений отказывается от проведения аукциона;

в течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона размещает извещение об отказе в проведении аукциона на официальном сайте торгов;

в течение трех календарных дней после даты окончания срока подачи заявок принимает решения о допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе физических и юридических лиц, подавших заявки на участие в аукционе, не позднее дня, следующего после дня подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, уведомляет их о принятых решениях, обеспечивает оперативное уведомление заявителей о принятых решениях по факсу или электронной почте;

ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещает его на официальном сайте торгов не позднее чем на следующий день после дня его подписания;

в случае проведения аукциона в электронной форме обеспечивает размещение протокола рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, на электронной площадке, функционирующей в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – электронная площадка);

избирает аукциониста простым большинством голосов;

проводит аукцион путем повышения начальной цены предмета аукциона (начального размера арендной платы или начальной цены заготавливаемой древесины), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона»;

принимает решение о признании аукциона несостоявшимся;

осуществляет ведение аудиозаписи аукциона;

в день проведения аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона;

в течение одного календарного дня со дня подписания протокола о результатах аукциона размещает указанный протокол на официальном сайте торгов;

в случае проведения аукциона в электронной форме обеспечивает подготовку протокола о результатах аукциона в день проведения аукциона в форме электронного документа, который подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает протокол о результатах аукциона на электронной площадке в течение одного рабочего дня со дня его подписания;

в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона направляет указанный протокол победителю аукциона, остальным участникам аукциона;

в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона, проведенного в электронной форме, направляет указанный протокол оператору электронной площадки для размещения его на данной площадке.

4. Обязанности аукционной комиссии

4.1. Аукционная комиссия обязана:

проверять соответствие участников аукциона предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством, извещением и документацией об аукционе;

не допускать к участию в аукционе граждан и юридических лиц, подавших заявки на участие в аукционе, при наличии оснований для отказа в допуске к участию в аукционе;

обеспечивать сохранность заявок на участие в аукционе;

соблюдать сроки, установленные законодательством для подготовки, организации и проведения аукциона.

5. Порядок работы аукционной комиссии

5.1. Работа аукционной комиссии осуществляется на ее заседаниях.

5.2. Аукционная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует более половины членов ее списочного состава, включая председателя аукционной комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя аукционной комиссии).

5.3. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов аукционной комиссии. При равенстве голосов председатель аукционной комиссии имеет право решающего голоса (в его отсутствие - заместитель председателя аукционной комиссии).

5.4. При голосовании каждый член аукционной комиссии имеет один голос.

5.5. Председатель аукционной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью аукционной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;

открывает заседания аукционной комиссии;

объявляет заседание аукционной комиссии правомочным или выносит

решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

подписывает от имени организатора аукциона протокол о результатах аукциона;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

В случае отсутствия председателя аукционной комиссии его функции, права и обязанности исполняет заместитель председателя аукционной комиссии.

5.6. Секретарь аукционной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов аукционной комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала, и обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми материалами;

в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрирует поступившие аукционные заявки в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи документов;

ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем;

перед проведением аукциона поводит регистрацию участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей и обеспечивает их номером участника аукциона;

ведет ведомость регистрации участников аукциона;

осуществляет другие полномочия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона в лице председателя аукционной комиссии и секретаря аукционной комиссии в течение трех календарных дней после даты окончания срока подачи таких заявок и размещается на официальном сайте торгов не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

5.7. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте в соответствующие день и час.

5.8. Аукцион проводится в следующем порядке:

5.8.1. Аукционная комиссия простым большинством голосов избирает аукциониста.

5.8.2. Аукцион начинается с объявления председателем аукционной комиссии об открытии аукциона.

5.8.3. Полномочия аукциониста:

а) ведение аукциона;

б) оглашение последовательности проведения аукциона по включенным в

него лотам (аукционным единицам);

в) оглашение наименования, основных характеристик и начальной цены предмета аукциона, а также величины повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») по каждой аукционной единице;

г) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона по аукционной единице участникам аукциона аукционист предлагает заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена называется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

д) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже аукционной единицы, называет продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

5.8.4. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (начального размера арендной платы или начальной цены заготавливаемой древесины); «шаг аукциона» устанавливается в размере, не превышающем пяти процентов от начальной цены предмета аукциона.

5.8.5. Итоговая цена, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол о результатах аукциона, составляемый в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона, подписанный организатором аукциона в лице председателя аукционной комиссии, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, или договора купли-продажи лесных насаждений.