ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.02.2023 № ПР20-0001/23

г. Вологда

О Порядке государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента образования Вологодской области

В соответствии с частью 2 статьи 14 закона области от 5 июля 2012 года № 2806-ОЗ «О нормативных правовых актах Вологодской области»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента образования Вологодской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Департамента образования области И.Ю. Золотилова.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента Е.О. Рябова

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
образования области
от «03» 02 2023 года № ПРДО-0001/23

ПОРЯДОК
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее – Порядок)

1. Нормативные правовые акты Департамента образования Вологодской области (далее - Департамент) принимаются в форме приказов.

2. Государственная регистрация нормативного правового акта Департамента осуществляется после его подписания начальником Департамента или лицом, исполняющим обязанности начальника Департамента.

3. Государственной регистрации подлежат все нормативные правовые акты Департамента независимо от срока их действия (постоянно действующие, временные (принятые на определенный срок), включая изменяющие нормативные правовые акты, а также нормативные правовые акты, содержащие положения о признании утратившими силу нормативных правовых актов.

4. Государственную регистрацию нормативного правового акта Департамента осуществляет специалист Департамента, ответственный за ведение делопроизводства в Департаменте, в течение 2 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта Департамента начальником Департамента или лицом, исполняющим обязанности начальника Департамента.

5. Государственная регистрация нормативного правового акта Департамента осуществляется путем проставления номера и даты его принятия в соответствии с записями в журнале учета приказов по основной деятельности Департамента.

6. Направление нормативного правового акта Департамента на официальное опубликование возможно только после его государственной регистрации.