Департамент топливно-энергетического комплекса
и тарифного регулирования Вологодской области

ПРИКАЗ

26 января 2023года № 12

г. Вологда

**Об утверждении Порядка
государственной регистрации нормативных правовых актов
Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного
регулирования Вологодской области**

Во исполнение Закона Вологодской области от 12 декабря 2022 года № 5281-ОЗ «О внесении изменения в статью 14 закона области «О нормативных правовых актах Вологодской области», в соответствии с Положением о Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 16 ноября 2015 года № 958

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента Е.М. Мазанова

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
ТЭК и ТР области
от 26.01.2023г. № 12
(приложение)

Порядок
государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области

1. Департамент топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области (далее – Департамент) издает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента.

Департамент издает нормативные правовые акты в форме приказа.

2. Проекты приказов Департамента подготавливаются структурными подразделениями Департамента в пределах своей компетенции, определенной соответствующими положениями.

Оформление проекта приказа осуществляется государственным гражданскими служащими Департамента, назначенными (определенными) начальником Департамента, его заместителями, руководителями структурных подразделений Департамента.

Подготовка проектов приказов осуществляется на персональных компьютерах.

3. В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, проект приказа подлежит независимой антикоррупционной экспертизе, общественному обсуждению, направлению в прокуратуру области для проведения антикоррупционной экспертизы.

Оформленные проекты приказов подлежат согласованию:

с заинтересованными лицами структурных подразделений Департамента;

с членами правления Департамента, присутствовавшими на заседании правления Департамента (в случае, если проект приказа принимается по итогам заседания правления Департамента);

с государственными гражданскими служащими, исполняющими обязанности по юридическому направлению в соответствии с распределением обязанностей, для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

Проекты приказов, представленные с нарушением требований, предъявляемых к их подготовке и оформлению, возвращаются подразделению - исполнителю на доработку.

Проекты приказов должны представляться на подпись начальнику Департамента, лицу, исполняющему его обязанности, со всеми материалами, имеющимися для их подготовки.

4. После подписания приказ поступает для его регистрации государственным гражданским служащим Департамента, ответственным за регистрацию нормативных правовых актов.

Регистрация заключается в проставлении даты приказа и номера в соответствующих графах приказа.

Приказы регистрируются порядковой нумерацией в пределах каждого календарного года.

Приказы, принимающиеся из реализации полномочий Департамента в области государственного регулирования тарифов, нумеруются и формируются в дела отдельно, с добавлением к номеру приказа символа «-р».

Датой государственной регистрации приказа является дата его подписания.