ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23.01.2023 № 3
г. Вологда

О порядке государственной регистрации
нормативных правовых актов
Департамента государственного
управления и кадровой политики области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», частью 2 статьи 14 закона области от 5 июля 2012 года № 2806-ОЗ «О нормативных правовых актах Вологодской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента государственного управления и кадровой политики области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 3 апреля 2023 года.

Начальник Департамента
государственного управления и
кадровой политики области П.А. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
государственного управления
и кадровой политики области
от 23 января 2023 года № 3
(приложение)

Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента государственного управления и кадровой политики области

1. Настоящий порядок устанавливает правила регистрации нормативных правовых актов Департамента государственного управления и кадровой политики области (далее - Департамент) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», законом области от 5 июля 2012 года № 2806-ОЗ «О нормативных правовых актах Вологодской области».

2. Нормативные правовые акты Департамента принимаются в форме приказов.

3. Государственная регистрация нормативного правового акта Департамента осуществляется в течение 1 рабочего дня после его подписания начальником Департамента либо лицом, его замещающим.

4. Государственная регистрация нормативных правовых актов Департамента осуществляется государственным гражданским служащим Департамента, ответственным за ведение делопроизводства.

5. Государственная регистрация нормативного правового акта Департамента осуществляется путем проставления номера и даты его принятия в соответствии с записями в электронном журнале регистрации приказов Департамента по основной деятельности в АСЭД «Директум».

6. Направление нормативных правовых актов Департамента на официальное опубликование возможно только после их государственной регистрации.