**Департамент цифрового развития Вологодской области**

# ПРИКАЗ

«21» декабря 2022 г. № 131-О

г. Вологда

**О внесении изменений в приказ Комитета информационных технологий и телекоммуникаций области от 29 апреля 2019 года № 34-О**

В связи с переименованием Комитета информационных технологий Вологодской области в Департамент цифрового развития Вологодской области и проведенными организационно-штатными мероприятиями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Комитета информационных технологий и телекоммуникаций области от 29 апреля 2019 года № 34-О «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете информационных технологий и телекоммуникаций области» следующие изменения:

1.1 название изложить в следующей редакции:

«Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте цифрового развития области»;

1.2 пункты 1,2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте цифрового развития области (далее соответственно — Департамент, Положение).

«2. Функции по организации, обеспечению контроля и анализа эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте, возложить на отдел финансовой и организационно-правовой работы Департамента.»;

1.3 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Начальнику отдела финансовой и организационно-правовой работы Департамента обеспечить организацию работы по:

исполнению Положения;

ознакомлению государственных гражданских служащих Департамента с настоящим приказом под роспись;

ознакомлению с Положением граждан Российской Федерации,

поступающих в Департамент на государственную гражданскую службу;

размещению настоящего приказа, а также последующих материалов (документов), подготовленных в рамках организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.4. приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Департамента И.В. Просвирякова

Приложение к приказу
Департамента цифрового
развития области от
«28» декабря 2022 года № 131-О

**«Положение**
**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте цифрового развития области**

## I. Общие положения

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте цифрового развития области (далее соответственно - антимонопольный комплаенс, Положение) разработано в целях обеспечения в Департаменте цифрового развития области (далее - Департамент) требований антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

2. Термины, используемые в настоящем Положении:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвует Департамент;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Департаменте;

«коллегиальный орган» - Общественный совет при Департаменте;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в Департаменте;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - структурное подразделение Департамента, осуществляющее в соответствии с приказом Департамента

функции по организации, обеспечению контроля и анализа эффективности функционирования в Департамент антимонопольного комплаенса.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным и областным законодательством, регулирующим отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление комплаенс-рисков;

2) управление комплаенс-рисками;

3) контроль за соответствием деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Департамент руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Департамент в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки комплаенс-рисков;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в Департамент антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Департамент;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль за организацией и функционированием в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляется начальником Департамента который:

1) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение государственными гражданскими служащими Департамента правового акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

6. Функции связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на уполномоченное

подразделение Департамента.

7. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

1) подготовка и представление начальнику Департамента на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление и оценка комплаенс-рисков, определение вероятности их возникновения и информирования начальника Департамента об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

3) выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих Департамента, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование и организация обучения государственных гражданских служащих Департамента по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;

5) взаимодействие с коллегиальным органом - Общественным советом при Департаменте (далее Общественный совет) по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте;

6) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих Департамента требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

7) определение, подготовка и внесение на утверждение начальнику Департамента ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

8) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) информирование начальника Департамента о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

10) подготовка и вынесение на заседание Общественного совета доклада об антимонопольном комплаенсе.

8. Оценку эффективности организации и функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляет Общественный совет.

К функциям Общественного совета относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий Департамента в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

9. К компетенции государственных гражданских служащих

Департамента относятся следующие функции:

1) при выполнении должностных обязанностей обеспечивать соблюдение требований антимонопольного законодательства;

2) в случае выявления обстоятельств и документов, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, незамедлительно уведомлять уполномоченное подразделение.

## III. Выявление и оценка комплаенс-рисков

10. В целях выявления комплаенс-рисков проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента за текущий год и за 2 года предшествующих текущему году (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов Департамента;

3) анализ проектов нормативных правовых актов Департамента;

4) мониторинг и анализ практики применения Департаментом антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

11. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за текущий год и за 2 года предшествующих текущему году (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

1) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Департаменте (при их выявлении), который содержит классифицированные по сферам деятельности Департамента сведения о выявленных за текущий год и за 2 года предшествующих текущему году нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Департаментом на недопущение повторения нарушения.

12. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов Департамента реализуются мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте Департамента исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Департамента (далее перечень актов) за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение, в конце текущего года, не позднее 1 декабря, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по нормативным правовым актам Департамента принятым в текущем году (до окончания срока принятия замечаний и предложений), с указанием срока для представления замечаний и предложений, адреса (в том числе адреса электронной почты) для приема таких замечаний и предложений;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта замечаний и предложений;

4) Обобщение по итогам реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта, информации о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты Департамента (или отсутствии оснований для внесения изменений) в целях последующего включения в доклад об антимонопольном комплаенсе.

13. Анализ проектов нормативных правовых актов Департамента на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства осуществляется разработчиками проектов и специалистом по правовому сопровождению деятельности Департамента при проведении правовой и антикоррупционной экспертизы проектов, поступающих на согласование.

При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Департамента, в том числе реализуются следующие мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение разработчиками:

- на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о сборе замечаний и предложений организаций и граждан по проектам нормативных правовых актов Департамента с указанием срока для представления замечаний и предложений, адреса (в том числе адреса электронной почты) для приема таких замечаний и предложений;

- проектов нормативных правовых актов Департамента на официальном интернет - портале противодействия коррупции в Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.anticorrupt.gov35.ru;

б) осуществление разработчиками сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта Департамента и, при наличии замечаний, касающихся его соответствия антимонопольному законодательству, готовится заключение о соответствии (несоответствии) проекта нормативного правового акта Департамента антимонопольного законодательства и направление его начальнику Департамента.

Информация о результатах анализа проектов нормативных правовых актов обобщается с целью последующего включения в доклад об антимонопольном комплаенсе.

14. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Департаменте реализуются мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе анализа и обобщения сведений о правоприменительной практике реализации антимонопольного законодательства в Департаменте;

2) подготовка по итогам анализа, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, информации, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Департаменте в целях последующего включения в доклад об антимонопольном комплаенсе;

3) проведение (при необходимости) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Департаменте.

15. При выявлении комплаенс - рисков проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Департамента по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

16. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

17. На основе проведенной оценки комплаенс - рисков составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

18. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## IV. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

19. В целях снижения комплаенс - рисков ежегодно разрабатывается план мероприятий «дорожная карта» по снижению комплаенс рисков Департамента на основании результатов рассмотрения начальником Департамента и утверждения Общественным советом доклада об антимонополном комплаенсе.

План мероприятий «дорожная карта» по снижению комплаенс - рисков в Департаменте утверждается приказом Департамента в срок до I марта года, на который планируются мероприятия.

20. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий «дорожной

карты» по снижению комплаенс - рисков в Департаменте.

21. Информация об исполнении плана мероприятий «дорожной карты» по снижению комплаенс - рисков Департамента включатся в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

22. В целях оценки эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса устанавливаются следующие ключевые показатели как для уполномоченного подразделения, так и для Департамента в целом:

а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства в Департаменте;

б) доля проектов нормативных правовых актов Департамента в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

в) доля нормативных правовых актов Департамента в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

г) доля сотрудников Департамента, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

23. Установление и расчет значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте, указанных в пункте 22 настоящего раздела, осуществляется на основании методики, утвержденной приказом ФАС России от 5 февраля 2019 года № 9 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса».

24. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Департаменте.

25. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Департаменте должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

26. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется уполномоченным подразделением в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

28. Проект доклада предоставляется на рассмотрение начальнику Департамента (а в его отсутствие лицу, его замещающего) и не позднее 5 рабочих дней после рассмотрения направляется уполномоченным подразделением на утверждение в Общественный совет.

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом, ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным:

- размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- направляется Департаментом в Комитет по регулированию контрактной системы Вологодской области.».