ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«27» декабря 2022 года № 04-0267/22

г. Вологда

Об утверждении порядка обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ "Об информационном обеспечении на территории области"

приказываю:

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. С приказом ознакомить всех заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования.

Начальник Департамента О.Н. Кислицын

Приложение к Приказу
Начальника Департамента по
охране, контролю и регулированию
использования объектов животного
мира Вологодской области

от «27» декабря 2022 г. №04-0267/22

ПОРЯДОК
организации доступа к информации о деятельности
Департамента по охране, контролю и регулированию использования
объектов животного мира Вологодской области
(далее - Порядок)

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователи информации) к информации о деятельности Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (далее - Департамент) и разработан в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (с последующими изменениями) и законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ "Об информационном обеспечении на территории области" (с последующими изменениями), за исключением сведений ограниченного доступа.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента

Доступ Пользователей информации к информации о деятельности Департамента обеспечивается следующими способами:

а) обнародование (опубликование) информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации;

б) размещение информации о деятельности Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) размещение информации о деятельности Департамента в помещениях, занимаемых Департаментом;

г) предоставление пользователям информации по их запросам информации о деятельности Департамента;

д) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных государственных органов;

е) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

ж) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

3. Организация доступа к информации о деятельности Департамента

3.1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

3.1.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации включает:

а) обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента;

б) обнародование иной информации о деятельности Департамента.

3.1.2. Обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента, осуществляется в соответствии с законом области от 2 мая 2011 года № 2506-ОЗ "О порядке обнародования (официального опубликования) и вступления в силу нормативных правовых актов области".

Организацию работы по опубликованию правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента, осуществляет отдел государственных закупок и планово-аналитической работы Департамента.

3.1.3. Обнародование в средствах массовой информации иной информации о деятельности Департамента осуществляется в соответствии с законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ "Об информационном обеспечении на территории области".

Подготовка информации, подлежащей обнародованию в средствах массовой информации, осуществляется структурным подразделением, в непосредственном ведении которого находится данная информация.

Организацию работы по обнародованию в средствах массовой информации иной информации о деятельности Департамента осуществляет отдел государственных закупок и планово-аналитической работы Департамента.

3.2. Размещение информации
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

3.2.1. Информация о деятельности Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается:

а) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", расположенном по электронному адресу: https:// ohotdep.gov35.ru (далее - официальный сайт Департамента);

б) на официальных страницах Департамента, начальника Департамента в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) на сайте государственной автоматизированной информационной системы "Портал открытых данных Вологодской области", расположенном по адресу: https://data.gov35.ru (далее - Портал открытых данных).

3.2.2. Размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подлежит информация, указанная в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.2.3. Размещение информации о деятельности Департамента на официальных страницах в социальных сетях, создаваемых с использованием информационных систем и (или)

программ для электронных вычислительных машин, определенных распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 года № 2523-р, обеспечивает отдел государственных закупок и планово-аналитической работы Департамента по согласованию с начальником Департамента.

3.2.4. Размещение информации на Портале открытых данных Вологодской области осуществляется в порядке, установленном в соответствии с постановлением Правительства области от 25 ноября 2013 года № 1185 "Об утверждении Положения о государственной автоматизированной" информационной системе "Портал открытых данных Вологодской области".

3.2.5. Официальный сайт Департамента взаимодействует с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.3. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Департамента.

3.3.1. На заседаниях коллегиальных органов Департамента (за исключением заседаний, на которых рассматривается информация ограниченного доступа) могут присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.4. Размещение информации в помещениях, занимаемых Департаментом

3.4.1. Информация о деятельности Департамента размещается в занимаемых Департаментом помещениях в специально отведенных местах, доступных для пользователей информации, на информационных стендах.

3.4.2. Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать:

- порядок работы Департамента, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от Департамента.

Департамент вправе размещать в помещениях, занимаемых Департаментом, иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

3.4.3. Подготовку информации, предусмотренную пунктом 3.4.2 настоящего Порядка, осуществляют структурные подразделения Департамента, к непосредственному ведению которых относится вышеуказанная информация.

3.5. Предоставление информации о деятельности Департамента по запросам пользователей

3.5.1. Предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Департамента осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3.5.2. Информация предоставляется по:

устным запросам, поступившим в ходе личного приема пользователей информации начальником Департамента, руководителями структурных подразделений Департамента или уполномоченными ими лицами;

письменным запросам, поданным лично, направленным по почте, принятым в ходе личного приема лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, поступившим в форме электронного сообщения по адресу электронной почты: OblOhotDep@ohotdep.gov35.ru, а также через официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5.3. Подготовку информации о деятельности Департамента осуществляют структурные подразделения Департамента, к непосредственному ведению которых относится предоставление запрашиваемой информации.

3.5.4. По желанию пользователей информации запрашиваемая информация на бумажном носителе или в электронном виде, записанная на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана им непосредственно в месте нахождения такой информации - в помещениях, занимаемых Департаментом.

Передачу информации пользователям информации осуществляют структурные подразделения, к непосредственному ведению которых относится предоставление запрашиваемой информации.

О месте, дате, времени, форме и объеме предоставления информации, возможном типе компьютерного накопительного устройства, предоставляемого гражданами и организациями для записи запрашиваемой информации (при предоставлении информации в электронном виде), а также о лице, ответственном за передачу информации, и его контактном телефоне пользователь информацией уведомляется письменно по почтовому адресу, адресу электронной почты или номеру факса заявителя, указанными в запросе, в четырнадцатидневный срок со дня регистрации запроса.

Передача в электронном виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство, осуществляется путем ее копирования на компьютерное накопительное устройство, предоставленное пользователем информацией. Ответственность за соответствие представленного компьютерного накопительного устройства объему и формату предоставляемой по запросу информации несет пользователь информацией.

3.5.5. В получении запрашиваемой информации непосредственно в месте ее нахождения пользователь информацией расписывается на экземпляре запроса с указанием даты, времени, места и формы ее получения.

Приложение 1 к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА,
РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ДЕПАРТАМЕНТА
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

№ п/п	Содержание информации	Ответственный за предоставление информации	Регламент обновления информации
1	2	3	4
1.	Общая информация о Департаменте, в том числе:		
1.1.	Наименование и структура Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений Департамента, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	Сведения о подведомственных организациях, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"	Отдел государственных закупок и планово-аналитической работы	поддерживается в актуальном состоянии
1.4.	Сведения о руководителях Департамента, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них	Отдел государственных закупок и планово-аналитической работы	поддерживается в актуальном состоянии
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента, подведомственных организаций	Отдел государственных закупок и планово-аналитической работы	поддерживается в актуальном состоянии
1.6.	Информацию об официальных страницах Департамента с указателями данных страниц в сети "Интернет", с указателями данных страниц в сети "Интернет"	Отдел государственных закупок и планово-аналитической работы	поддерживается в актуальном состоянии
1.7.	Информацию о проводимых Департаментом или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с	Отдел государственных закупок и планово-	поддерживается в актуальном состоянии

	выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Департаментом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	аналитической работы	
1.8.	Информацию о проводимых Департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	Отдел государственных закупок и планово-аналитической работы	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информация о нормотворческой деятельности Департамента, в том числе:		
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные Департаментом включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Структурные подразделения Департамента, ответственные за подготовку	в течение 5 рабочих дней со дня принятия НПА Департамента
2.2.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, тексты проектов	Отдел правовой и кадровой работы	в течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного решения в Департамент
2.3.	Информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отдел государственных закупок и планово-аналитической работы	поддерживается в актуальном состоянии
2.4.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	Структурные подразделения Департамента, ответственные за подготовку	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Отдел правовой и кадровой работы	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения формы документов
2.6.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информацию об участии Департамента в целевых и иных программах,	Отдел государственных	поддерживается в актуальном состоянии

	международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Департамента	закупок и планово-аналитической работы	
4.	Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области	Отдел государственных закупок и планово-аналитической работы	в сроки, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами области
5.	Информацию о результатах проверок, проведенных Департаментом, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте	Отдел государственных закупок и планово-аналитической работы	в течение 10 дней со дня проведения соответствующей проверки
6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителя руководителя Департамента	Отдел государственных закупок и планово-аналитической работы	по мере поступления информации
7.	Статистическая информация о деятельности Департамента:		
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента	Отдел государственных закупок и планово-аналитической работы	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
7.2.	Сведения об использовании Департаментом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Отдел государственных закупок и планово-аналитической работы	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
8.	Информация о кадровом обеспечении Департамента, в том числе:		
8.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу области	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
8.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы области, имеющихся в департаменте	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии

	должностей в департаменте		
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в департаменте	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в департаменте	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
9.	Информация о работе Департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
9.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
9.2.	Фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "1" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Отдел правовой и кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
9.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "1" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Отдел правовой и кадровой работы	ежегодно до 1 февраля