ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 26.12.2022 № 80

г. Вологда

О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 11 января 2017 года № 2

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести в приказ Департамента финансов области от 11 января 2017 года № 2 «О Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме Департамента финансов области» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях поощрения и награждения государственных гражданских служащих области в Департаменте финансов области, работников и коллективов финансовых органов муниципальных образований области и подведомственного Департаменту финансов области учреждения - ГКУ ВО «Областное казначейство», работников органов местного самоуправления муниципальных образований области, в обязанности которых входит составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения

(далее – финансистов органов местного самоуправления муниципальных образований области), проявивших профессиональное мастерство и творческую инициативу»;

1.2. Положение «О Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме Департамента финансов Вологодской области», утвержденное настоящим приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области,
начальник Департамента финансов области Т.Б. Голыгина

Приложение к приказу
Департамента финансов области
от 26.12.2022 № 80

«Утверждено
приказом Департамента финансов области
от 11 января 2017 года № 2
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ, БЛАГОДАРНОСТИ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Общие положения

1.1. Формами поощрения Департамента финансов области являются:

Почетная грамота Департамента финансов области (далее – Почетная грамота), Благодарность Департамента финансов области (далее – Благодарность), Благодарственное письмо Департамента финансов области (далее – Благодарственное письмо).

1.2. К поощрению представляются государственные гражданские служащие области в Департаменте финансов области, работники финансовых органов муниципальных образований области и ГКУ ВО «Областное казначейство», финансисты органов местного самоуправления муниципальных образований области (далее - специалисты финансовой системы области) за заслуги в области экономики и финансов Вологодской области, совершенствование бюджетного процесса, высокие показатели в работе, личную инициативу, творческий подход, многолетний добросовестный труд в Департаменте финансов области, в финансовых органах и органах местного самоуправления муниципальных образований области, в ГКУ ВО «Областное казначейство».

1.3. К объявлению Благодарности представляются коллективы:

финансовых органов муниципальных образований области, которые на основании рейтинга муниципальных образований области, составленного в соответствии с Методикой годовой оценки качества управления финансами муниципальных районов и городских округов области, утвержденной приказом Департамента финансов Вологодской области от 23 июня 2014 года № 93 «Об оценке качества управления финансами муниципальных образований области», отнесены к I степени качества управления финансами муниципальных образований области по итогам отчетного финансового года;

ГКУ ВО «Областное казначейство» за:

достижение успешных результатов при реализации проектов, направленных на совершенствование организации бюджетного процесса;

проявленную инициативу по внедрению новых информационных и технологических процессов при выполнении учреждением видов деятельности, предусмотренных Уставом;

инновационный подход к развитию казначейских технологий исполнения областного и местных бюджетов.

2. Порядок поощрения

2.1. Почетной грамотой награждаются специалисты финансовой системы области при наличии стажа работы в финансовой системе области не менее 3 лет и Благодарности Департамента финансов области.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в настоящем пункте, может быть возбуждено не ранее, чем через 3 года после объявления Благодарности.

Работники и руководители финансовых органов муниципальных образований области, финансисты органов местного самоуправления муниципальных образований области, работники ГКУ ВО «Областное казначейство» награждаются Почетной грамотой при наличии поощрения органа местного самоуправления и

ГКУ ВО «Областное казначейство» соответственно, но не ранее чем через 3 года после последнего поощрения.

За особые заслуги в области экономики и финансов области Почетной грамотой могут быть награждены специалисты финансовой системы области без учета требований пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

2.2. Благодарность объявляется специалистам финансовой системы области при наличии стажа работы в финансовой системе области не менее 2 лет и Благодарственного письма.

Ходатайство об объявлении Благодарности лицам, указанным в настоящем пункте, может быть возбуждено не ранее, чем через 3 года после поощрения Благодарственным письмом.

Работники и руководители финансовых органов муниципальных образований области, финансисты органов местного самоуправления муниципальных образований области, работники ГКУ ВО «Областное казначейство» поощряются Благодарностью при наличии поощрения органа местного самоуправления и ГКУ ВО «Областное казначейство» соответственно, но не ранее чем через 3 года после последнего поощрения.

Благодарность объявляется коллективам финансовых органов муниципальных образований области и ГКУ ВО «Областное казначейство» при соблюдении требований, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

За особые заслуги в области экономики и финансов области Благодарность может быть объявлена специалистам финансовой системы области без учета требований пункта 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

2.3. Благодарственным письмом поощряются специалисты финансовой системы области при наличии стажа работы в финансовой системе области не менее 2 лет.

Работники и руководители финансовых органов муниципальных образований области, финансисты органов местного самоуправления муниципальных образований области, работники ГКУ ВО «Областное казначейство» поощряются Благодарственным письмом при наличии поощрения органа местного

самоуправления и ГКУ ВО «Областное казначейство» соответственно, но не ранее чем через 3 года после последнего поощрения.

За особые заслуги в области экономики и финансов области Благодарственным письмом могут быть поощрены специалисты финансовой системы области без учета требований пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

2.4. Повторное поощрение Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом производится не ранее, чем через 3 года после предыдущего поощрения Департаментом финансов области или иными наградами федерального, областного и муниципального уровня.

За особые заслуги в области экономики и финансов области повторно могут быть поощрены специалисты финансовой системы области без учета требований пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения.

3. Порядок представления и рассмотрения материалов на поощрение Департаментом финансов области

3.1. Решение о поощрении принимается заместителем Губернатора области, начальником Департамента финансов области на основании представленных документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего Положения, и рекомендаций комиссии Департамента финансов области по награждению.

3.2. Ходатайство о поощрении направляется на имя заместителя Губернатора области, начальника Департамента финансов области и инициируется в отношении:

1) государственного гражданского служащего области в Департаменте финансов области - непосредственным руководителем;

2) работника финансового органа муниципального образования области - руководителем финансового органа муниципального образования области; руководителя и коллектива финансового органа муниципального образования области - главой муниципального образования области либо руководителем администрации муниципального образования области;

3) финансиста органа местного самоуправления муниципального образования

области – главой органа местного самоуправления муниципального образования области по согласованию с руководителем финансового органа муниципального образования области;

4) работника ГКУ ВО «Областное казначейство» - руководителем ГКУ ВО «Областное казначейство»; руководителя и коллектива ГКУ ВО «Областное казначейство» - заместителем начальника Департамента финансов области.

3.3. К ходатайству о поощрении прилагаются:

характеристика специалиста финансовой системы области, отражающая его заслуги и результаты профессиональной деятельности по замещаемой должности за последние 3 года, подписанная руководителем и заверенная печатью органа (при наличии);

характеристика о достижениях руководителя (коллектива) финансового органа муниципального образования области с указанием достижений за последние 3 года, подписанная главой муниципального образования области либо руководителем администрации муниципального образования области и заверенная печатью (при наличии);

характеристика о достижениях руководителя (коллектива) ГКУ ВО «Областное казначейство» с указанием достижений за последние 3 года, подписанная заместителем начальника Департамента финансов области и заверенная печатью органа (при наличии);

согласие специалиста финансовой системы области на обработку персональных данных (для работников финансовых органов, ГКУ ВО «Областное казначейство» и финансистов органов местного самоуправления муниципальных образований области).

3.4. Документы о представлении к поощрению, за исключением документов в отношении государственных гражданских служащих области в Департаменте финансов области, руководителя и коллектива ГКУ ВО «Областное казначейство», направляются лично (представителем финансового органа муниципального образования области, ГКУ ВО «Областное казначейство», органа местного

самоуправления муниципального образования области), или курьером, или посредством почтовой связи в Департамент финансов области не позднее чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты вручения, регистрируются в порядке общего делопроизводства и передаются в управление государственной гражданской службы, кадров и организационной работы Департамента финансов области (далее – Управление).

Документы о поощрении государственных гражданских служащих области в Департаменте финансов области представляются руководителями структурных подразделений Департамента финансов области непосредственно в Управление не позднее чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты вручения.

Управление осуществляет рассмотрение поступивших документов о поощрении в течение 7 рабочих дней с даты их поступления.

Неполное представление пакета документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего Положения, не соответствие требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, являются основанием для оставления ходатайств о награждении без удовлетворения, о чем заявитель уведомляется в письменном виде в течение 7 рабочих дней после рассмотрения Управлением.

Пакет документов, представленных в отношении руководителя, работника и коллектива финансового органа, финансиста органа местного самоуправления муниципального образования области, направляется Управлением в течение 2 рабочих дней после их рассмотрения в управление бюджета и межбюджетных отношений Департамента финансов области.

Поступившие документы рассматриваются в управлении бюджета и межбюджетных отношений Департамента финансов области в течение 3 рабочих дней, после чего с заключением о возможности (невозможности) поощрения передаются в Управление.

3.5. Материалы о поощрении после их рассмотрения Управлением передаются вместе с заключением управления бюджета и межбюджетных отношений Департамента финансов области (при наличии) в комиссию Департамента финансов области по награждению в течение 2 рабочих дней.

Комиссия в течение 3 рабочих дней на основании представленных документов оценивает заслуги награждаемых (коллективов) и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать к представленному поощрению;

2) рекомендовать к поощрению с изменением вида поощрения;

3) не рекомендовать к поощрению.

Решение комиссии Департамента финансов области по награждению оформляется в течение 3 рабочих дней секретарем комиссии в виде протокола и направляется в течение 1 рабочего дня с даты его подписания членами комиссии на утверждение заместителю Губернатора области, начальнику Департамента финансов области.

О решении, принятом комиссией Департамента финансов области по награждению в соответствии с абзацами четвертым и пятым настоящего пункта, Управление уведомляет заявителя в письменном виде в течение 5 рабочих дней.

3.6. Решение о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности, о поощрении Благодарственным письмом оформляется распоряжением Департамента финансов области.

4. Организация вручения поощрений Департамента финансов области

4.1. Вручение Почетной грамоты, объявление Благодарности, поощрение Благодарственным письмом производятся:

а) заместителем Губернатора области, начальником Департамента финансов области или по его поручению - заместителями начальника Департамента финансов области с вручением букетов цветов;

б) по поручению заместителя Губернатора области, начальника Департамента финансов области:

главами и руководителями финансовых органов муниципальных образований области – коллективам, руководителям и работникам финансовых органов муниципальных образований области;

главами органов местного самоуправления муниципальных образований области – финансистам органов местного самоуправления муниципальных образований области;

руководителем ГКУ ВО «Областное казначейство» - работникам ГКУ ВО «Областное казначейство».

4.2. Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо представляют собой изготовленный на специальной бумаге лист форматом 295 х 210 мм, на котором изображен герб Вологодской области и напечатаны печатным шрифтом слова «Департамент финансов Вологодской области».

4.3. Бланки Почетных грамот, Благодарностей, Благодарственных писем подлежат учету и хранятся в управлении государственной гражданской службы, кадров и организационной работы Департамента финансов области.».