Департамент топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области

ПРИКАЗ

25 ноября 2022 года № 278

г. Вологда

Об утверждении перечня информации о деятельности Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области, размещаемой на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со статьями 10, 13 и 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Губернатора Вологодской области от 10 ноября 2022 года № 224 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 2 августа 2010 года № 385»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень информации о деятельности Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области, размещаемой на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2022 года.

Начальник Департамента Е.М. Мазанова

Приложение
к приказу Департамента
ТЭК и ТР области
от 25.11.2022 № 278

Перечень информации о деятельности Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области, размещаемой на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

N п/п	Вид информации	Периодичность размещения и обновления информации
1	2	3
1.	Общая информация об органе исполнительной государственной власти области, в том числе:	
1.1.	Наименование и структура органа исполнительной государственной власти области, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области (далее – Департамент)	поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Сведения о полномочиях Департамента, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	Сведения о руководителях Департамента, его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии
1.4.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента	поддерживается в актуальном состоянии
1.5.	Информацию об официальных страницах Департамента с указателями данных страниц в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информация о нормотворческой деятельности Департамента, в том числе:	
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта (со дня поступления судебного решения в Департамент)

2.2	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в законодательные (представительные) органы государственной власти области	по мере разработки проектов
2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд
2.4.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	поддерживается в актуальном состоянии
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения формы документов
2.6.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация об участии Департамента в целевых и иных программах	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Сведения о мероприятиях, проводимых Департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа исполнительной государственной власти области	в течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия, рабочей поездки
5.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области	в сроки, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами области
6.	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте	в течение 10 дней со дня проведения соответствующей проверки
7.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя Департамента	по мере поступления информации
8.	Статистическая информация о деятельности Департамента, в том числе:	
8.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за

	экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента	отчетным кварталом
8.2.	Сведения об использовании Департаментом выделяемых бюджетных средств	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
8.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в областной бюджет	поддерживается в актуальном состоянии
9.	Информация о кадровом обеспечении Департамента, в том числе:	
9.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу области	поддерживается в актуальном состоянии
9.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы области, имеющихся в Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии
9.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области	поддерживается в актуальном состоянии
9.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области	поддерживается в актуальном состоянии
9.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии
10.	Информация о работе Департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	
10.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
10.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии

10.3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	по итогам полугодия