УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 25.11.2022 № 122
г. Вологда

О внесении изменения в приказ Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией области от 2 ноября 2018 года № 252

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в порядок организации доступа к информации о деятельности Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области, утвержденный приказом Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией области от 2 ноября 2018 года № 252 (далее – Порядок), изменение, изложив приложение 1 к Порядку в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о. начальника Управления Е.Ю. Меньшиков

Приложение к
приказу Управления ветеринарии
с государственной ветеринарной инспекцией
Вологодской области
от «25» ноября 2022 года № 122

«Приложение 1
к Порядку

№ п/п	Содержание информации	Периодичность размещения (обновления)
1	2	3
1.	Общая информация об Управлении, в том числе:	
1.1.	Наименование и структура Управления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Сведения о задачах, функциях и полномочиях Управления, его структурных подразделений (при наличии); перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти задачи, функции и полномочия	поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	Информация об официальных страницах Управления, начальника Управления в социальных сетях (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии
1.4.	Сведения о руководителе Управления и его структурных подразделений (при наличии) (фамилии, имена, отчества, замещаемые должности, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии
1.5.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и	поддерживается в актуальном состоянии

	функциях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них), почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	
2.	Информация о нормотворческой деятельности Управления, в том числе:	
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные Управлением, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта Управления
2.2.	Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов Управления	в течение 10 рабочих дней со дня поступления вступившего в законную силу судебного решения в Управление
2.3.	Административные регламенты и нормативные правовые акты об их утверждении	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения административного регламента
2.4.	Стандарты государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной государственной власти области	в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта области об утверждении стандарта
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом исполнительной государственной власти области к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения формы документов
2.6.	Порядок обжалования действий (бездействия), нормативных правовых актов и иных решений Управления и (или) их руководителей	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд области	в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение

		работ, оказание услуг для государственных нужд
4.	Информация об участии Управления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Сведения о мероприятиях, проводимых Управлением, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Управления	в течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия, рабочей поездки
6.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом исполнительной государственной власти области до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области	в сроки, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами
7.	Информация о результатах проверок, проведенных Управлением в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Управлении, подведомственных организациях	поддерживается в актуальном состоянии
8.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений начальника Управления и заместителя начальника Управления	по мере поступления информации
9.	Статистическая информация о деятельности Управления	
9.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности,	в сроки, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами

	регулирование которых отнесено к полномочиям Управления	
9.2.	Сведения об использовании Управлением, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
10.	Информация о кадровом обеспечении Управление, в том числе:	
10.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу области	поддерживается в актуальном состоянии
10.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы области, имеющихся в Управлении	поддерживается в актуальном состоянии
10.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей в Управлении	поддерживается в актуальном состоянии
10.4.	Условиям результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Управлении	поддерживается в актуальном состоянии
10.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Управлении	поддерживается в актуальном состоянии
11.	Информация о работе Управления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	
11.1.	График личного приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, фамилия, имя и отчество должностного лица, ответственного за организацию личного приема, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии

11.2.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в органе исполнительной государственной власти области с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
11.3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

»