ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 6.10.2022 № 156

г.Вологда

О внесении изменений
в приказ Департамента
от 25 октября 2013 года № 146

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента государственной службы и кадровой политики Вологодской области от 25 октября 2013 № 146 «Об обработке и защите персональных данных» следующие изменения:

1.1. В Положении об обработке и защите персональных данных в Департаменте государственного управления и кадровой политики области, утвержденном указанным приказом (приложение1) (далее – Положение):

1.1.1. в разделе «II. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных»

в первом, пятом абзацах подпункта 2.3.2, в подпунктах 2.3.3, 2.3.4. пункта 2.3, в подпунктах 2.4.3, 2.4.8, 2.4.11 пункта 2.4 слова «в отделе организационной, правовой, кадровой и финансовой работы Департамента» заменить словами «в управлении государственной и муниципальной службы Департамента»;

1.1.2. в разделе «IV. Доступ к персональным данным и информационным системам персональных данных»:

1.1.2.1. в пункте 4.1:

абзац пятый изложить в следующей редакции: «главный советник государственной и муниципальной службы Департамента»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«советника управления государственной и муниципальной службы Департамента, референта управления государственной и муниципальной службы Департамента - в отношении персональных данных, необходимых начальнику Департамента, начальнику управления государственной и муниципальной службы, заместителю начальника Департамента.»;

1.1.2.2. в абзаце шестом пункта 4.2 слова «отдела организационной, правовой, кадровой и финансовой работы Департамента» заменить словами «управления государственной и муниципальной службы Департамента»;

1.1.3. в Перечне персональных данных, обрабатываемых в Департаменте государственного управления и кадровой политики области в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений, а также в связи с реализацией полномочий (функций) Департамента – приложение 1 к Положению:

в восьмом абзаце пункта 4,

в десятом абзаце пункта 6,

в двенадцатом абзаце пункта 8,

в четырнадцатом абзаце пункта 10,

в четвертом абзаце пункта 11

слова «в Пенсионном фонде Российской Федерации» заменить словами «в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

1.1.4. Перечень должностей государственной гражданской службы области в Департаменте государственного управления и кадровой политики области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным – приложение 2 к Положению, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.1.5. Перечень должностей государственной гражданской службы области в Департаменте государственного управления и кадровой политики области, ответственных за обезличивание обрабатываемых персональных данных – приложение 4 к Положению, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.2. в Порядке доступа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте государственного управления и кадровой политики области, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, утвержденном указанным приказом (приложение 4) в третьем абзаце пункта 2 слова «отдела организационной, правовой, кадровой и финансовой работы Департамента» заменить словами «управления государственной и муниципальной службы Департамента».

2. Управлению кадровой политики Департамента (Е.С. Кокшарова) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования, за исключением подпункта 1.1.3 пункта 1, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

Начальник Департамента П.А. Смирнов

Приложение 1
к приказу Департамента
от 6 октября 2022 года № 156
«Приложение 2
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

Перечень должностей государственной гражданской службы области в Департаменте государственного управления и кадровой политики области, замещение которых предусматривает:

а) осуществление обработки персональных данных:

консультант управления государственной и муниципальной службы;

советник управления кадровой политики;

главный консультант управления кадровой политики;

консультант управления кадровой политики;

консультант управления кадровой политики;

консультант управления кадровой политики;

б) осуществление доступа к персональным данным:

начальник Департамента;

начальник управления государственной и муниципальной службы, заместитель начальника Департамента;

начальник управления управления совершенствования управленческих процессов, заместитель начальника Департамента;

начальник управления кадровой политики;

главный советник управления кадровой политики;

консультант управления кадровой политики;

главный советник управления государственной и муниципальной службы;

советник управления государственной и муниципальной службы;

главный консультант управления государственной и муниципальной службы;

главный консультант управления государственной и муниципальной службы;

главный консультант управления государственной и муниципальной службы;

главный консультант управления государственной и муниципальной службы;

главный консультант управления государственной и муниципальной службы;

главный консультант управления государственной и муниципальной службы;

консультант управления государственной и муниципальной службы;

референт государственной и муниципальной службы;

лица, входящие в состав соответствующих конкурсных, аттестационных комиссий и иных комиссий, образуемых в целях исполнения полномочий (функций) Департамента.».

Приложение 2
к приказу Департамента
от 6 октября 2022 года № 156

«Приложение 4
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ОБЛАСТИ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Начальник управления государственной и муниципальной службы, заместитель начальника Департамента;

консультант управления государственной и муниципальной службы;

референт управления государственной и муниципальной службы;

главный консультант управления государственной и муниципальной службы Департамента (ответственный за организацию обработки персональных данных).».