**КОМИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

«30» сентября 2022 г. № 118

г. Вологда

**Об организации рассмотрения сообщений руководителей государственных учреждений, подведомственных Комитету о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей по организации и обеспечению деятельности учреждения (текущей деятельности учреждения), которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства области от 18 апреля 2022 года № 499 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями государственных учреждений, подведомственных Комитету гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области (далее – Комитет), о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей по организации и обеспечению деятельности учреждения (текущей деятельности учреждения), которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета от 19 мая 2021 года № 68 «Об урегулировании конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Комитетеу гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Комитета А.Г. Зотов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Комитета гражданской
защиты и социально безопасности
области
от 30.09.2022 № 118

**Порядок сообщения руководителями государственных учреждений, подведомственных Комитету гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области (далее – Комитет), о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей по организации и обеспечению деятельности учреждения (текущей деятельности учреждения), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления председателя Комитета гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области (далее – Комитет) руководителями государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет, о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей по организации и обеспечению деятельности учреждения (текущей деятельности учреждения), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - руководитель учреждения).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководитель учреждения обязан уведомить председателя Комитета о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей по организации и обеспечению деятельности учреждения (текущей деятельности учреждения), которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее, чем на следующий рабочий день после возникновения такой заинтересованности путем представления уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей по организации и обеспечению деятельности учреждения (текущей деятельности учреждения), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. В случае нахождения руководителя учреждения вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан уведомить о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей по организации и обеспечению деятельности учреждения (текущей деятельности учреждения), которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы - оформить и направить в Комитет уведомление.

5. Невыполнение руководителем обязанностей, установленных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление подлежит регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений, подведомственных Комитету о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей по организации и обеспечению деятельности учреждения (текущей деятельности учреждения), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Комитета.

Регистрация и учет уведомлений осуществляются специалистом Комитета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Комитете (далее – уполномоченный специалист).

7. На копии уведомления проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности специалиста, зарегистрировавшего уведомление.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается руководителю под роспись.

9. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

10. Зарегистрированное уведомление представляется уполномоченным специалистом председателю Комитета в течение 2 рабочих дней со дня его регистрации для принятия решения о рассмотрении поступившего уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Комитету гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области.

Приложение № 1к Порядку
Форма

Председателю Комитета
гражданской защиты и социальной
безопасности Вологодской области
от

_____
_
_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

# УВЕДОМЛЕНИЕ
## о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей по организации и обеспечению деятельности учреждения (текущей деятельности учреждения), которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей по организации и обеспечению деятельности учреждения (текущей деятельности учреждения), которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____
_____

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____
_____

_____ _____
(дата) (подпись лица, направившего уведомление, расшифровка)

Приложение № 2к Порядку

# ЖУРНАЛ

## регистрации уведомлений руководителей государственных учреждений, подведомственных Комитету о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей по организации и обеспечению деятельности учреждения (текущей деятельности учреждения), которая приводит или может привести к конфликту интересов

| N п/п | Регистрационный номер, дата уведомления | Ф.И.О. руководителя учреждения | Краткое содержание уведомления | Подпись руководителя учреждения, подавшего уведомление | Подпись специалиста, регистрирующего уведомление | Проведенные мероприятия | Принятое решение |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |