КОМИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«19» сентября 2022 г. Вологда № 104

Об утверждении Положения о порядке регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований на территории Вологодской области

Во исполнение требований пункта 2 статьи 10 Федерального закона от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденного приказом МЧС России от 12 марта 2018 года № 99, пункта 3.4.2. Положения о Комитета гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства области от 29 мая 2012 года № 563,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований на территории Вологодской области в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Главному специалисту отдела государственного надзора в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Комитета гражданской защиты и социальной безопасности области А.Д. Гуляеву обеспечить размещение текста настоящего приказа на официальной странице Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Комитета А.Г. Зотов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Комитета гражданской
защиты и социальной безопасности
Вологодской области
от 19 сентября 2022 № 104

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований на территории Вологодской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований на территории Вологодской области (далее - Положение) определяет порядок регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований (далее - ОАСФ) на территории Вологодской области.

1.2. Регистрацию ОАСФ на территории Вологодской области осуществляет Комитет гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области (далее - Регистрирующий орган) в соответствии со своими полномочиями.

1.3. Рассмотрение документов, представляемых для регистрации аттестованных ОАСФ, осуществляется комиссией по рассмотрению документов, представляемых для регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований на территории Вологодской области (далее – Комиссия).

1.4. Регистрация аттестованного ОАСФ включает:

прием и регистрацию Регистрирующим органом заявления о регистрации аттестованного ОАСФ по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - Заявление);

рассмотрение Заявления;

принятие Регистрирующим органом решения о регистрации аттестованного ОАСФ или об отказе в регистрации аттестованного ОАСФ;

направление Регистрирующим органом юридическому или физическому лицу, учредившему ОАСФ и подавшему Заявление (далее - Заявитель), письменного уведомления с информацией о регистрации аттестованного ОАСФ или об отказе в регистрации аттестованного ОАСФ с указанием оснований отказа.

1.5. Срок регистрации аттестованного ОАСФ - 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о регистрации аттестованного ОАСФ.

II. Порядок представления заявлений для регистрации аттестованных ОАСФ, передачи документов для рассмотрения Комиссией

2.1. Для регистрации аттестованного ОАСФ Заявитель, направляет Заявление в Регистрирующий орган не позднее одного месяца с даты аттестации ОАСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных

работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации.

2.2. К Заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заверенная подписью руководителя организации и печатью (при наличии) организации;

б) паспорт аттестованного ОАСФ, содержащий информацию о:

наименовании ОАСФ;

зоне ответственности ОАСФ;

месте дислокации (адресе) и номере телефона ОАСФ;

количестве личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в ОАСФ;

дате последней аттестации ОАСФ;

возможностях аттестованного ОАСФ по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;

готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

оснащенности аттестованного ОАСФ.

Рекомендуемая форма паспорта аттестованного ОАСФ приведена в приложении 2 к Порядку регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденному приказом МЧС России от 12 марта 2018 года № 99.

2.3. Нарушение предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Положения срока является основанием для отказа в приеме документов для регистрации аттестованного ОАСФ.

2.4. Регистрирующий орган в течение 2 рабочих дней со дня получения Заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения, регистрирует его и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляет в Комиссию для рассмотрения.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Вологодской области, а также настоящим Положением.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Председателем Комиссии является заместитель начальника Регистрирующего органа.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.5. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает деятельность Комиссии (подготовку документов к рассмотрению Комиссией, ведение протокола заседания Комиссии, рассылку копий документов членам Комиссии (при необходимости).

3.6. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленной численности ее членов.

3.7. Заседание ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

3.8. Комиссия проводит проверку Заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения на полноту их предоставления, достоверность содержащейся в них информации и соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения.

3.9. По результатам проверки Комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии представленных Заявителем Заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании Комиссии.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.10. Комиссия принимает решение о несоответствии представленных Заявителем Заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения в случае:

представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;

наличия в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

наличия в Заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, исправлений и (или) повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и всеми присутствующими членами Комиссии и направляется в Регистрирующий орган секретарем Комиссии в день проведения заседания.

3.12. Решения Комиссии могут приниматься путем проведения заочного голосования.

Решение о проведении заочного голосования принимает председатель или в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о проведении заочного голосования в течение 1 рабочего дня с момента принятия соответствующего решения посредством направления извещения о проведении заочного голосования и проекта решения Комиссии.

При заочном голосовании члены Комиссии выражают свое мнение посредством направления уведомления о принятом решении по электронной почте,

по факсу или по иным средствам связи в день голосования с последующим направлением оригинала письма секретарю Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения членами Комиссии извещения о проведении заочного голосования и проекта решения Комиссии.

При проведении заочного голосования решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя или в его отсутствие голос заместителя председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии, принимаемые путем заочного голосования, оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии, и направляются секретарем Комиссии в Регистрирующий орган в день проведения заочного голосования.

3.13. Решения Комиссии, предусмотренные пунктом 3.9 настоящего Положения, носят рекомендательный характер для Регистрирующего органа.

IV. Порядок принятия решения о регистрации аттестованного ОАСФ или об отказе в регистрации аттестованного ОАСФ

4.1. Решение о регистрации аттестованного ОАСФ или решение об отказе в регистрации аттестованного ОАСФ принимается Регистрирующим органом с учетом протокола заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его получения и оформляется в виде уведомления, содержащего информацию о регистрации аттестованного ОАСФ или об отказе в регистрации аттестованного ОАСФ с указанием оснований отказа.

4.2. Регистрирующий орган регистрирует аттестованное ОАСФ путем внесения записи в Реестр аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований на территории Вологодской области (далее - Реестр) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о регистрации аттестованного ОАСФ.

4.3. Решение об отказе в регистрации аттестованного ОАСФ принимается при наличии случаев, указанных в пункте 3.10 настоящего Положения.

V. Порядок подготовки и передачи информации о регистрации аттестованного ОАСФ или об отказе в регистрации аттестованного ОАСФ

5.1. Регистрирующий орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о регистрации аттестованного ОАСФ или об отказе в регистрации аттестованного ОАСФ направляет Заявителю подписанное председателем Регистрирующего органа уведомление, содержащее информацию о регистрации аттестованного ОАСФ или об отказе в регистрации аттестованного ОАСФ с указанием оснований отказа.

5.2. Регистрирующий орган обеспечивает представление сведений о регистрации аттестованного ОАСФ в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Вологодской области (далее -

Главное управление МЧС России по Вологодской области).

5.3. В случае отказа в регистрации либо непредставления информации по итогам первичной аттестации ОАСФ в Регистрирующий орган в течение установленного в пункте 2.1 настоящего Положения срока, сведения об аттестованном ОАСФ не включаются в Реестр, а также в единую информационную базу.

5.4. При непредставлении информации по итогам периодической (внеочередной) аттестации ранее зарегистрированного аттестованного ОАСФ в Регистрирующий орган в течение установленного в пункте 2.1 настоящего Положения срока, сведения об аттестованном ОАСФ подлежат исключению из Реестра, а также из единой информационной базы.

Регистрирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня исключения сведений из Реестра обеспечивает направление данной информации в Главное управление МЧС России по Вологодской области.

VI. Организация и порядок ведения реестра регистрации аттестованных ОАСФ

6.1. Начальник Регистрирующего органа назначает лиц, ответственных за ведение Реестра.

6.2. Реестр ведется в электронном виде. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который должен содержать:

год формирования реестровой записи;

порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждого аттестованного ОАСФ.

6.3. В Реестр подлежат внесению следующие сведения об аттестованном ОАСФ:

наименование ОАСФ;

зона ответственности ОАСФ;

дата создания ОАСФ;

место дислокации (адрес) и номер телефона ОАСФ;

количество личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в ОАСФ;

дата последней аттестации ОАСФ;

возможности по проведению ОАСФ аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ;

готовность к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

наличие и количество специалистов;

количество и виды транспортных средств ОАСФ.

Приложение 1
к Положению о порядке регистрации
аттестованных общественных аварийно-
спасательных формирований на территории
Вологодской области

Комитет гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать аттестованную аварийно-спасательную службу (аварийно-спасательное формирование) (далее - АСС(Ф) _____

_____

(полное и сокращенное наименование АСС(Ф), организационно-правовая форма,

_____

адрес местонахождения и телефон АСС(Ф)

Сведения об аттестации АСС(Ф)

_____

(номер бланка свидетельства об аттестации, дата)

Уведомление о регистрации аттестованной АСС(Ф) прошу

_____

(направить по почте (почтовый индекс и адрес) либо вручить лично)

_____

_____

_____

_____ _____ _____

(должность лица, подписавшего заявление) (подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20 ___ г. М. П. (при наличии)