КОМИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«13» сентября 2022 г. г. Вологда № 100

Об утверждении порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Комитета гражданской защиты и социальной безопасности области от 12 июля 2022 года № 78,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета С.В. Кашина.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Комитета А.Г. Зотов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Комитета гражданской
защиты и социальной
безопасности области
от 13.09.2022 № 100

ПОРЯДОК

поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления должностному лицу Комитета гражданской защиты и социальной безопасности области (далее – Комитет), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращения гражданина, замещавшего в Комитете должность государственной гражданской службы области, включенную в Перечень должностей, утвержденный приказом Комитета от 30 октября 2020 года № 120, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области;

заявления гражданского служащего области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ;

заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли

или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомления гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также - обращение, заявление и уведомление гражданского служащего, гражданина).

Обращение, указанное в абзаце втором настоящего пункта может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы области.

2. Обращение гражданина, замещавшего в Комитете должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Комитета от 30 октября 2020 года № 120, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Обращение гражданского служащего, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы области, замещающего в Комитете должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Комитета от 30 октября 2020 года № 120, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области, подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление гражданского служащего области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с

законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов подается по форме согласно приложению к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Комитета от 1 февраля 2016 года № 16.

3. Обращение, заявление и уведомление гражданского служащего, гражданина подается должностному лицу Комитета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений) посредством личного обращения либо посредством почтовой связи.

4. Должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений регистрирует обращение, заявление и уведомление гражданского служащего, гражданина в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений гражданских служащих, граждан в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Комитете и урегулированию конфликта интересов (приложение № 4 к настоящему Порядку).

Обращения, заявления и уведомления гражданских служащих, граждан регистрируются в порядке их поступления и в день их поступления.

5. Рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений гражданских служащих, граждан, уведомление гражданских служащих, граждан о результатах их рассмотрения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Комитета от 12 июля 2022 года № 78.

Приложение N 1
к Порядку

Форма

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области и урегулированию конфликта интересов
от _____
(Ф.И.О.)

_____

ОБРАЩЕНИЕ
о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

Я, _____
(Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства)

_____

_____,

замещавший(ая)/замещающий(ая) в Комитете гражданской защиты и социально безопасности Вологодской области должность(и) государственной гражданской службы области _____

_____
(замещаемая должность, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы)

_____

_____,

включенную(ые) в Перечень должностей, утвержденный приказом Комитета от 30 октября 2020 года № 120 в соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», прошу дать мне согласие на заключение

_____
(трудового договора (гражданско-правового договора), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за

_____
выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

_____

с _____
(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

_____

_____

в связи с тем, что во время замещения мною должности государственной гражданской службы области _____

_____

(указать наименование должности, которую гражданин замещал/замещает)

в мои должностные обязанности входило (входит):

_____

(указать какие)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

и я осуществлял(а) (осуществляю) следующие функции государственного управления в отношении этой организации:

1) _____,

(указать какие)

2) _____

3) _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих области в Комитете, при рассмотрении настоящего обращения.

(нужное подчеркнуть)

_____ _____ / _____

(дата) (подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку

Форма

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области и урегулированию конфликта интересов
от _____
(Ф.И.О.)

_____
(наименование должности, структурного подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

_____
(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

_____

в связи с тем, что _____
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия

_____
могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

_____

Меры, принятые гражданским служащим по предоставлению указанных сведений:

_____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих области в Комитете, при рассмотрении настоящего заявления.
(нужное подчеркнуть)

_____ _____ / _____
(дата) (подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 3
к Порядку
Форма

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области и урегулированию конфликта интересов
от _____
(Ф.И.О.)

_____
(наименование должности, структурного подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
замещающий(ая) в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области должность _____
(наименование должности (полностью)
включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом Комитета гражданской защиты и социальной безопасности области от 30 ноября 2015 года № 101, сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в отношении _____ в связи с _____

_____
(указываются причины невозможности выполнить требования)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих области в Комитете, при рассмотрении настоящего заявления.(нужное подчеркнуть)

_____ _____ / _____
(дата) (подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 4
к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации обращений, заявлений и уведомлений гражданских служащих, граждан, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области и урегулированию конфликта интересов

N п/п	Дата регистрации обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. гражданского служащего, гражданина, подавшего обращение. заявление, уведомление	Наименование замещаемой должности (планируемой к замещению должности/ранее замещаемой должности) гражданского служащего, гражданина, подавшего обращение, заявление, уведомление	Содержание заявления, обращения, уведомления	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего заявление, обращение, уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление, обращение, уведомление	Отметка о направлении заявления в Комиссию и о результатах рассмотрения в Комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9