ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 09.08.2022 № 55

г. Вологда

Об утверждении порядка рассмотрения сообщения руководителя ГКУ ВО «Областное казначейство» о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства области от 18 апреля 2022 года № 499 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства области», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции

1. Утвердить порядок рассмотрения сообщения руководителя государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить лицом, ответственным за прием и регистрацию уведомлений руководителя ГКУ ВО «Областное казначейство» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главного консультанта управления государственной гражданской службы, кадров и организационной работы (в соответствии с должностным регламентом).

3. Управлению государственной гражданской службы, кадров и организационной работы (В.Ю. Власова):

внести соответствующие изменения в должностной регламент главного консультанта управления государственной гражданской службы, кадров и организационной работы в срок до 1 сентября 2022 года;

обеспечить ознакомление руководителя ГКУ ВО «Областное казначейство» с настоящим приказом.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области,
начальник Департамента финансов области Т.Б. Голыгина

Утвержден
приказом
Департамента финансов области
от «09» августа 2022 г. № 55

(приложение)

ПОРЯДОК
рассмотрения сообщения руководителя государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения руководителем государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляется в управление государственной гражданской службы, кадров и организационной работы Департамента финансов области в течение 1 рабочего дня со дня возникновения личной заинтересованности.

3. Все уведомления, поступающие в управление государственной гражданской службы, кадров и организационной работы Департамента финансов области, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, подлежат регистрации в журнале уведомлений (далее - Журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении делается отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

4. Зарегистрированное уведомление представляется заместителю Губернатора области, начальнику Департамента финансов области в течение 2 рабочих дней со дня его регистрации для принятия решения о рассмотрении поступившего уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов руководителя государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство».

5. Заместитель Губернатора области, начальник Департамента финансов области по результатам рассмотрения уведомления принимает решение направить уведомление в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителя государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное

казначейство» для рассмотрения в порядке, установленном приказом Департамента финансов области.

6. Решение заместителя Губернатора области, начальника Департамента финансов области оформляется путем наложения на уведомлении соответствующей резолюции и в течение одного рабочего дня передается в управление государственной гражданской службы, кадров и организационной работы Департамента финансов области.

7. Уведомление и другие материалы (при наличии) в течение двух рабочих дней со дня поступления направляются Управлением государственной гражданской службы, кадров и организационной работы Департамента финансов области председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителя государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство».

Приложение 1
к Порядку
Форма

Заместителю Губернатора области,
начальнику Департамента финансов области

_____
(инициалы, фамилия)
от _____
(Ф.И.О.)
_____
(наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____
_____

«__»_____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи лица, направившего уведомление)

Приложение 2
к Порядку

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений руководителя
ГКУ ВО «Областное казначейство» о личной
заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер, дата уведомления	Ф.И.О. руководителя учреждения	Краткое содержание уведомления	Подпись руководителя учреждения, подавшего уведомление	Подпись специалиста, регистрирующего уведомление	Проведенные мероприятия	Принятое решение