Департамент лесного комплекса Вологодской области

ПРИКАЗ

«5» августа 2022 года № 1007

Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Департамента лесного комплекса Вологодской области

В целях контроля за движением активов в Департаменте лесного комплекса Вологодской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Департамента лесного комплекса Вологодской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Департамента лесного комплекса области:

от 27 июня 2018 года № 894 «Об утверждении Положения о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Департамента лесного комплекса Вологодской области»;

от 02 декабря 2021 года № 1445 «О внесении изменений в приказ Департамента лесного комплекса области от 27 июня 2018 года № 894».

3. Отделу правовой и административной работы (Уссар Е.Г.):

направить настоящий приказ в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, Прокуратуру области, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру, Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры;

обеспечить опубликование настоящего приказа в областной газете «Красный Север»;

обеспечить размещение настоящего приказа в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области».

4. Отделу администрирования платежей (Шишкина Е.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента лесного комплекса области.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента Р.Б. Марков

Приложение
к приказу Департамента лесного
комплекса области
от «5» августа 2022 года № 1007

Положение
о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Департамента лесного комплекса Вологодской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Департамента лесного комплекса Вологодской области, именуемого в дальнейшем Департамент.

Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 157н), от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 162н), от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», приказом Рослесхоза от 18.10.2017 № 571 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет и о признании утратившим силу приказа Федерального агентства лесного хозяйства от 25.08.2016 № 332», приказом Департамента лесного комплекса Вологодской области от 03.09.2020 № 914 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Вологодской области и местные бюджеты, главным администратором которых является Департамент лесного комплекса Вологодской области» и иными нормативными правовыми актами,

регламентирующими порядок по списанию дебиторской задолженности неплатежеспособных дебиторов в органах государственной власти.

1.2. Комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) создается в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует на постоянной основе.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

1.4. Секретарь Комиссии осуществляет сбор, обобщение, подготовку материалов на рассмотрение Комиссии, в том числе:

- проверяет комплектность документов;
- предоставляет членам Комиссии документы на рассмотрение;
- готовит проекты решений Комиссии и актов;
- обеспечивает хранение решений Комиссии.

В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии в соответствии с решением, принятым на заседании комиссии.

1.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.6. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.7. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует более половины от общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

1.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а также членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Протоколы Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

II. Полномочия Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по подготовке и принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также списанию дебиторской задолженности неплатежеспособных дебиторов с балансового учета Департамента.

2.2. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

2.2.1. Рассмотрение вопросов о списании с балансового учета Департамента задолженности неплатежеспособных дебиторов.

2.2.2. Рассмотрение вопросов о принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в Департаменте.

III. Принятие решений о списании с балансового учета Департамента задолженности неплатежеспособных дебиторов

3.1. Решение Комиссии о списании с балансового учета Департамента задолженности неплатежеспособных дебиторов принимается после выполнения следующих мероприятий:

проведения инвентаризации активов для подтверждения фактического наличия задолженности;

рассмотрения документов, подтверждающих невозможность взыскания задолженности неплатежеспособных дебиторов;

рассмотрения вопроса о целесообразности дальнейшего балансового учета задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.2. Комиссия принимает решение о списании с балансового учета Департамента задолженности неплатежеспособных дебиторов согласно положениям Инструкции № 157н в следующих случаях:

3.2.1. прекращение обязательства вследствие невозможности его исполнения;

3.2.2. прекращение обязательства на основании акта органа государственной власти или органа местного самоуправления;

3.2.3. прекращение обязательства смертью гражданина;

3.2.4. прекращение обязательства ликвидацией юридического лица;

3.2.5. вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

невозможно установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными;

3.2.6. истечение установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

3.3. По результатам проведенной инвентаризации дебиторской задолженности Комиссией, при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательств, в случаях, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, оформляется протокол, в котором фиксируется факт признания дебиторской задолженности неплатежеспособных дебиторов, и акт по списанию дебиторской задолженности неплатежеспособных дебиторов с балансового учета Департамента.

3.4. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии направляет протокол и акт по списанию дебиторской задолженности неплатежеспособных дебиторов с балансового учета Департамента в двух экземплярах на утверждение начальнику Департамента (либо лицу, его замещающему).

3.5. Один экземпляр протокола и акта по списанию дебиторской задолженности неплатежеспособных дебиторов с балансового учета Департамента в течение 3 рабочих дней с даты их утверждения направляются секретарем Комиссии в ГКУ ВО «Областное казначейство» для списания с балансового учета задолженности неплатежеспособных дебиторов в соответствии с Инструкцией № 157н.

IV. Принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в Департаменте

4.1. Решение Комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в Департаменте принимается после выполнения следующих мероприятий:

рассмотрения, проверки и анализа документов, представленных в соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов в федеральный бюджет, утвержденным приказом Рослесхоза от 18.10.2017 № 571 (далее - Порядок), и Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Вологодской области и местные бюджеты, главным администратором которых является Департамент лесного комплекса Вологодской области, утвержденным приказом Департамента от 03.09.2020 № 914;

оценки обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - бюджеты);

решения вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты, отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты, а также возврате заявителю пакета документов для дополнительного обоснования невозможности взыскания задолженности, о продолжении и (или) возобновлении мер по взысканию задолженности.

4.2. По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации безнадежной к взысканию Комиссия принимает одно из следующих решений:

признать задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию;

отказать в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному

рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджеты безнадежной к взысканию.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1. в течение 10 рабочих дней после принятия решения Комиссией готовит проект акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Вологодской области и направляет его на утверждение начальнику Департамента (лицу, его замещающему).

Начальник Департамента (лицо, его замещающее) утверждает акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Вологодской области в течение 2 рабочих дней со дня его поступления.

4.3.2. в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии направляет на согласование в Федеральное агентство лесного хозяйства проект акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов в федеральный бюджет с приложением информации и материалов, предусмотренных в пункте 3 Порядка заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.3.3. в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов в федеральный бюджет, согласованного Федеральным агентством лесного хозяйства, направляет его на утверждение начальнику Департамента (лицу, его замещающему).

Начальник Департамента (лицо, его замещающее) утверждает акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов в федеральный бюджет, согласованный Федеральным агентством лесного хозяйства, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления.

4.3.4. один экземпляр акта в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения начальником Департамента (либо лицом, его замещающим) направляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» для списания в соответствии с Инструкцией № 157н с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.