ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«12» 07 2022 года № 107

г. Вологда

Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды области государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) и (или) региональному государственному геологическому контролю (надзору)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды области (далее - Департамент) государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) и (или) региональному государственному геологическому контролю (надзору).

2. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и мониторинга Департамента (Салинов Т.М.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его официальное опубликование.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента Д.А. Банников

Утвержден
приказом
Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды области
от 12.07.2022 № 107
(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ УЧЕТУ ОБЪЕКТОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ, ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ) И (ИЛИ) РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ГЕОЛОГИЧЕСКОМУ КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ)

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) и (или) региональному государственному геологическому контролю (надзору) (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга, объект НВОС, Департамент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.1.1. Государственный учет объектов НВОС, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) и (или) региональному государственному геологическому контролю (надзору), осуществляется в форме государственного регионального реестра объектов НВОС, размещенного в блоке программно-технологического обеспечения учета объектов НВОС (далее - ПТО УОНВОС) Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по адресу https://ksv.rpn.gov.ru в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

1.1.2. Государственный региональный реестр объектов НВОС содержит следующие сведения об объекте НВОС: код объекта НВОС, наименование объекта НВОС, адрес (место нахождения) объекта НВОС, категория негативного воздействия на окружающую среду объекта НВОС, наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную деятельность на объекте НВОС, адрес (место нахождения) юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную деятельность на объекте НВОС, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица или индивидуального

предпринимателя, осуществляющего хозяйственную деятельность на объекте НВОС, код вида деятельности на объекте НВОС по ОКВЭД, ОКТМО, уровень государственного экологического контроля (надзора), источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, выпуски сточных вод в водные объекты, образующиеся (размещаемые) отходы производства и потребления, технологические решения по снижению выбросов (сбросов), утилизации, обработке, обезвреживанию отходов, программа производственного экологического контроля.

1.2. Государственная услуга включает в себя:

государственную услугу по постановке объекта НВОС на государственный учет;

государственную услугу по актуализации сведений об объекте НВОС, включенном в государственный реестр;

государственную услугу по снятию объекта НВОС с государственного учета;

государственную услугу по выдаче дубликата свидетельства о постановке на государственный учет объекта НВОС, дубликата свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС, дубликата свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета.

Предоставление государственных услуг по постановке объекта НВОС на государственный учет, по актуализации сведений об объекте НВОС, включенном в государственный реестр, по снятию объекта НВОС с государственного учета сопровождаемое выдачей свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, об актуализации сведений об объекте НВОС, о снятии объекта НВОС с государственного учета фиксируется включением (изменением, исключением) сведений об объекте в государственном региональном реестре объектов НВОС.

1.3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются индивидуальные предприниматели, юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах НВОС, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) и (или) региональному государственному геологическому контролю (надзору), либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

1.4. Государственная услуга оказывается в отношении:

объектов, отнесенных к объектам НВОС в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2398 (далее - Федеральный закон №7-ФЗ, Критерии №2398);

объектов НВОС, не отнесенных к федеральному государственному экологическому контролю (надзору) в соответствии с пунктами 8, 9 Положения о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 1096 (далее - Положение №1096);

объектов НВОС, отнесенных к региональному государственному геологическому контролю (надзору) в соответствии пунктом 1.8 (б) Положения о региональном государственном геологическом контроле (надзоре), утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 5 октября 2021 года №1153.

1.5. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в сети «Интернет», электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее соответственно - Реестр, Региональный портал).

1.6. Способы получения информации о правилах предоставления государственной услуги:

лично;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Департамента;

в сети «Интернет»:

на официальном сайте Департамента;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал);

на Региональном портале.

1.7. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

1.7.1. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется по следующим вопросам:

о законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

о настоящем административном регламенте (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта) и уполномоченных должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги;

о ходе предоставления государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе об образцах заявлений;

о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов Департамента, адресах официального сайта Департамента в сети «Интернет» и электронной почты Департамента;

о порядке получения консультаций;

об административных процедурах, осуществляемых при предоставлении государственной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц и государственных служащих Департамента, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления государственной услуги;

о порядке и формах контроля за предоставлением государственной услуги;

об иной информации о деятельности Департамента в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.7.2. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Департамента, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Специалисты Департамента, ответственные за информирование, определяются актом Департамента, который размещается на сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде Департамента.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.7.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник Департамента, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Департамента, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Департамент и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Департамента.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.7.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Департамента и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.7.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Департамента.

1.7.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления государственной услуги, а также настоящего административного регламента и правового акта о его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»;

на Едином портале;

на Региональном портале.

на информационных стендах Департамента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) и (или) региональному государственному геологическому контролю (надзору).

2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом.

2.2.2. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг органов исполнительной государственной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 18 апреля 2011 года № 398.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

при постановке объекта НВОС на государственный учет - направление заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги, либо перенаправление заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет и прилагаемых к ней документов в Северное межрегиональное управление Росприроднадзора с уведомлением заявителя о причинах перенаправления;

при актуализации сведений об объекте НВОС, включенном в государственный реестр - направление заявителю свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС, либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги, либо перенаправление заявления об актуализации и прилагаемых к нему документов в Северное межрегиональное управление Росприроднадзора с уведомлением заявителя о причинах перенаправления;

при снятии объекта НВОС с государственного учета - направление заявителю свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета либо мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги;

при выдаче дубликата свидетельства - направление (вручение) заявителю дубликата свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, дубликата свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС, дубликата свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета, либо направление (вручение) заявителю мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет:

а) государственной услуги по постановке объекта НВОС на государственный учет:

в случае направления заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет - 10 календарных дней со дня поступления в Департамент заявки о постановке объекта НВОС на учет и прилагаемых к ней документов;

в случае направления заявителю мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги - 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки о постановке объекта НВОС на учет и прилагаемых к ней документов;

в случае перенаправления заявки о постановке объекта НВОС на учет и прилагаемых к ней документов в Северное межрегиональное управление Росприроднадзора с уведомлением заявителя о причинах перенаправления - 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки и прилагаемых к ней документов;

б) государственной услуги по актуализации сведений об объекте НВОС, включенном в государственный реестр;

в случае направления заявителю свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС - 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об актуализации и прилагаемых к нему документов;

в случае направления заявителю мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги - 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об актуализации и прилагаемых к нему документов;

в случае перенаправления заявления об актуализации и прилагаемых к нему документов в Северное межрегиональное управление Росприроднадзора с уведомлением заявителя о причинах перенаправления - 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления и прилагаемых к нему документов;

в) государственной услуги по снятию объекта НВОС с государственного учета:

в случае направления заявителю свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета - 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о снятии с учета и прилагаемых к нему документов;

в случае направления заявителю мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги - 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о снятии с учета и прилагаемых к нему документов;

г) государственной услуги по выдаче дубликата свидетельства:

в случае направления (вручения) заявителю дубликата свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, дубликата свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС, дубликата свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета - 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о выдаче дубликата свидетельства и прилагаемых к нему документов;

в случае направления (вручения) заявителю мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги - 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о выдаче дубликата свидетельства и прилагаемых к нему документов.

2.5. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на официальном сайте Департамента в сети Интернет, в Реестре и на Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.6.1. В целях получения государственной услуги заявитель представляет (направляет) следующие документы:

2.6.1.1. При предоставлении государственной услуги по постановке объекта НВОС на государственный учет:

а) заявку о постановке объекта НВОС на государственный учет по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту (далее - заявка о постановке объекта на учет);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.6.1.2. При предоставлении государственной услуги по актуализации сведений об объекте НВОС, включенном в государственный реестр:

а) заявление об актуализации сведений об объекте НВОС, включенном в государственный реестр, по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее - заявление об актуализации).

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) документы, подтверждающие изменение характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

г) документы, подтверждающие изменение характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления;

д) документы, подтверждающие замену юридического лица либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную деятельность на объекте НВОС, в случае, если замена осуществлена на основании договора аренды, концессионного соглашения либо договора о предоставлении объекта в пользование.

2.6.1.3. При предоставлении государственной услуги по снятию объекта НВОС с государственного учета:

а) заявление о снятии объекта НВОС с государственного учета форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту (далее - заявление о снятии с учета);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.6.1.4. При предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, дубликата свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС, дубликата свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета:

а) заявление о выдаче дубликата свидетельства в свободной форме с указанием причины необходимости такой выдачи и способа предоставления результата (далее - заявление о выдаче дубликата свидетельства);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.6.2. Заявитель имеет право представить заявку о постановке объекта НВОС на учет, заявление об актуализации, заявление о снятии с учета и прилагаемые к ним документы следующими способами:

а) заявка о постановке объекта НВОС на учет, заявление об актуализации, заявление о снятии с учета в электронном виде и прилагаемые документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, подаются в Департамент посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования через личный кабинет заявителя, размещенный в вышеназванном Программно-технологическом комплексе по адресу https://lk.rpn.gov.ru;

б) оригинал заявки о постановке объекта НВОС на учет, заявления об актуализации, заявления о снятии с учета на бумажном носителе подаются в Департамент лично либо посредством почтовой связи с описью вложения и уведомлением о получении в случае, если заявка о постановке объекта на учет, заявление об актуализации, заявление о снятии с учета в электронном виде, поданные в Департамент посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования через личный кабинет заявителя, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;

в) заявление об актуализации, заявление о снятии с учета на бумажном носителе подаются в Департамент лично либо посредством почтовой связи с описью вложения и уведомлением о получении;

г) документы, прилагаемые к заявке о постановке объекта НВОС на учет, заявлению об актуализации, заявлению о снятии с учета, направленные посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования через личный кабинет заявителя, размещенный в вышеназванном Программно-технологическом комплексе по адресу https://lk.rpn.gov.ru, прилагаются в виде вложения.

д) документы, прилагаемые к заявке о постановке на учет, заявлению об актуализации, заявлению о снятии с учета на бумажном носителе прилагаются с описью вложения и уведомлением о получении.

2.6.3. Заявитель имеет право представить заявление о выдаче дубликата свидетельства и прилагаемые к нему документы следующими способами:

путем личного обращения;

посредством почтовой связи;

по электронной почте.

2.6.4. При заполнении заявки о постановке объекта НВОС на учет, заявления об актуализации, заявления о снятии с учета, заявления о выдаче дубликата свидетельства не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Заявка о постановке объекта НВОС на учет, заявления об актуализации, заявления о снятии с учета, заявления о выдаче дубликата свидетельства заверяется:

печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом;

печатью индивидуального предпринимателя (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя либо его уполномоченного представителя.

В случае направления заявления о выдаче дубликата свидетельства посредством электронной почты указанное заявление заверяется усиленной

квалифицированной электронной подписью.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации с проставлением печати (при наличии), либо решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица).

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, и которые заявитель вправе представить, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.7.1. Заявитель вправе по своему усмотрению представить:

а) к заявлению об актуализации:

документы о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;

документы о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;

документы об изменении места нахождения объекта НВОС;

б) к заявлению о снятии с учета акт о консервации либо о ликвидации объекта НВОС.

2.7.2. Документы, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем следующими способами:

в виде вложения к заявлению об актуализации, заявлению о снятии с учета в электронном виде;

на бумажном носителе с описью вложения и уведомлением о получении совместно с заявлением об актуализации, заявлением о снятии с учета.

2.7.3. В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом, физического лица или его уполномоченного представителя. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

2.7.4. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги

2.9.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьями 10 и 11 Федерального закона от 6

апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявки или заявления и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в электронной форме).

2.9.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.9.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.9.3.1. При постановке объекта НВОС на государственный учет:

а) отсутствие в заявке о постановке объекта НВОС на учет сведений о негативном воздействии объекта на окружающую среду;

б) установление факта представления заявки о постановке объекта НВОС на учет и прилагаемых к ней документов лицами, не являющимися заявителями в соответствии с пунктом 1.3 настоящего административного регламента;

в) несоответствие представленных документов требованиям подпунктов 2.6.1.1, 2.6.2, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

г) заявка о постановке объекта НВОС на учет в электронном виде и (или) на бумажном носителе заверены подписью лица, не уполномоченного на ее подписание;

д) отсутствие в заявке о постановке объекта на учет сведений:

о наименовании, организационно-правовой форме и адресе (месте нахождения) юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии), месте жительства, дате государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, с указанием идентификационного номера налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя и кода причины постановки на учет в налоговых органах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

о фактическом месте нахождения объекта, включая его наименование (адрес или место регистрации передвижного источника, перемещающего объект) с указанием кода по ОКТМО по месту нахождения объекта и по категории объекта;

о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, об объеме производимой продукции (товара), о выполняемых работах, об оказываемых услугах, включая коды видов экономической деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на объекте, по ОКВЭД;

о наличии заключения государственной экологической экспертизы и (или) заключения государственной экспертизы проектной документации при их проведении в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности;

о стационарных источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух с указанием их географических координат;

об уровне и (или) объеме или о массе выбросов загрязняющих веществ в отношении каждого стационарного источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

об источниках сброса загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты (места сброса сточных вод) с указанием их географических координат;

об уровне и (или) объеме или о массе сбросов загрязняющих веществ в отношении каждого источника сбросов загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты;

об объеме или о массе размещенных отходов производства и потребления, в том числе по каждому виду и классу опасности отходов;

о программе производственного экологического контроля;

о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду;

о технических средствах по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, технических средствах и технологиях по обезвреживанию и безопасному размещению отходов производства и потребления;

ж) несоответствие сведений об объекте НВОС, состав которых определен подпунктом 2.9.3.1 (д) пункта 2.9 настоящего административного регламента, указанных в заявке о постановке объекта НВОС на учет в электронном виде, сведениям об объекте НВОС, указанным в заявке на бумажном носителе;

з) несоответствие сведений об объекте НВОС, состав которых определен подпунктом 2.9.3.1 (д) пункта 2.9 настоящего административного регламента, указанных в отдельных разделах заявки о постановке объекта на учет.

и) наличие в государственном региональном реестре объектов НВОС сведений об аналогичном объекте, поставленном на государственный учет иным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

2.9.3.2. При актуализации сведений об объекте НВОС, включенном в государственный реестр:

а) отсутствие оснований для актуализации сведений об объекте НВОС, предусмотренных частью 6 статьи 69.2 Федерального закона № 7-ФЗ;

б) установление факта представления заявления об актуализации и прилагаемых к нему документов лицами, не являющимися заявителями в соответствии с пунктом 1.3 настоящего административного регламента;

в) несоответствие представленных документов требованиям подпунктов 2.6.1.2, 2.6.2, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

г) заявление об актуализации заверено подписью лица, не уполномоченного на его подписание;

д) отсутствие в заявлении об актуализации сведений:

о наименовании, организационно-правовой форме и адресе (месте нахождения) юридического лица или фамилии, имени, отчества (при наличии), месте жительства, дате государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, с указанием идентификационного номера налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя и кода причины постановки на учет в налоговых органах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

о фактическом месте нахождения объекта, включая его наименование (адрес или место регистрации передвижного источника, перемещающего объект) с указанием кода по ОКТМО по месту нахождения объекта и по категории объекта;

о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, об объеме производимой продукции (товара), о выполняемых работах, об оказываемых услугах, включая коды видов экономической деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на объекте, по ОКВЭД;

о наличии заключения государственной экологической экспертизы и (или) заключения государственной экспертизы проектной документации при их проведении в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности;

о стационарных источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух с указанием их географических координат;

об уровне и (или) объеме или о массе выбросов загрязняющих веществ в отношении каждого стационарного источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

об источниках сброса загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты (места сброса сточных вод) с указанием их географических координат;

об уровне и (или) объеме или о массе сбросов загрязняющих веществ в отношении каждого источника сбросов загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты;

об объеме или о массе размещенных отходов производства и потребления, в том числе по каждому виду и классу опасности отходов;

о программе производственного экологического контроля;

о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду;

о технических средствах по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, технических средствах и технологиях по обезвреживанию и безопасному размещению отходов производства и потребления;

ж) несоответствие сведений об объекте НВОС, состав которых определен подпунктом 2.9.3.2 (д) пункта 2.9 настоящего административного регламента, указанных в заявлении об актуализации, сведениям, содержащимся в документах, прилагаемых к заявлению об актуализации.

2.9.3.3. При предоставлении государственной услуги по снятию объекта НВОС с государственного учета:

а) отсутствие оснований для снятия объекта НВОС с государственного учета, предусмотренных частями 11, 12 статьи 69.2 Федерального закона №7-ФЗ;

б) установление факта представления заявления о снятии с учета и прилагаемых к нему документов лицами, не являющимися заявителями в соответствии с пунктом 1.3 настоящего административного регламента;

в) несоответствие представленных документов требованиям подпунктов 2.6.1.3, 2.6.2, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

г) заявление о снятии с учета заверено подписью лица, не уполномоченного на его подписание;

д) несоответствие сведений об объекте НВОС, указанных в заявлении о снятии с учета, сведениям, содержащимся в акте о консервации либо о ликвидации объекта НВОС.

2.9.3.4. При предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, дубликата свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС, дубликата свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета:

а) установление факта представления заявления о предоставлении дубликата свидетельства и прилагаемых к нему документов лицами, не являющимися заявителями в соответствии с пунктом 1.3 настоящего административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям подпунктов 2.6.1.4, 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

в) заявление о выдаче дубликата свидетельства заверено подписью лица, не уполномоченного на его подписание.

2.9.4. Основанием для перенаправления заявки в Северное межрегиональное управление Росприроднадзора является отнесение объекта НВОС к объектам федерального государственного экологического контроля (надзора) в соответствии с пунктами 8, 9 Положения №1096 либо к объектам федерального государственного геологического контроля (надзора) в соответствии со статьей 2.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года №2395-1 «О недрах».

2.10. Размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, а также порядок ее оплаты в электронной форме

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.12.1. Днем регистрации в Департаменте заявки о постановке объекта на учет, заявления об актуализации, заявления о снятии с учета, поданных в электронном виде с усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, и прилагаемых к ним в электронном виде документов, является день подачи в

Департамент посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования заявки о постановке объекта на учет, заявления об актуализации, заявления о снятии с учета. Регистрация осуществляется автоматически с присвоением даты регистрации и регистрационного номера.

2.12.2. Днем регистрации в Департаменте заявки о постановке объекта на учет, заявления об актуализации, заявления о снятии с учета, поданных в электронном виде с усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, и прилагаемых к ним в электронном виде документов, перенаправленных из Северного межрегионального управления Росприроднадзора, является день их перенаправления в Департамент посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

2.12.3. Днем регистрации в Департаменте заявки о постановке объекта на учет, заявления об актуализации, заявления о снятии с учета, поданных в электронном виде без усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя непосредственно в Департамент либо перенаправленных в Департамент из Северного межрегионального управления Росприроднадзора посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования является день регистрации заявки о постановке объекта на учет, заявления об актуализации, заявления о снятии с учета на бумажном носителе в Департаменте.

2.12.4. Регистрация заявки о постановке объекта на учет, заявления об актуализации, заявления о снятии с учета на бумажном носителе и прилагаемых к ним документов, поданных заявителем в Департамент либо перенаправленных в Департамент из Северного межрегионального управления Росприроднадзора, осуществляется в течение 1 календарного дня со дня их поступления в Департамент должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, в журнале регистрации обращений о предоставлении государственной услуги (далее - ответственный исполнитель, журнал).

2.12.5. Сведения о регистрации заявки о постановке объекта на учет, заявлении об актуализации, заявлении о снятии с учета, о выдаче дубликата свидетельства и прилагаемых к ним документов, поданных на бумажном носителе в Департамент либо перенаправленных в Департамент из Северного межрегионального управления Росприроднадзора, заносятся ответственным исполнителем в журнал в течение 1 календарного дня со дня их поступления в Департамент.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления

такой услуги, в том числе к обеспечению доступности
для лиц с ограниченными возможностями здоровья
указанных объектов[1]

2.13.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Департамента.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

2.13.2. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об

---

[1] Положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов".

оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками Департамента, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.3. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Департамента на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.13.5. Места ожидания и приема заявителей должны быть удобными, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также текстом настоящего административного регламента.

Настоящий административный регламент, нормативный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Департамента. Таблички на дверях кабинетов или на стенах должны быть видны посетителям.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;

б) установление должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) территориальная доступность Департамента: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта;

г) оказание государственной услуги по постановке объекта НВОС на государственный учет, по актуализации сведений об объекте НВОС, включенном в государственный реестр, по снятию объекта НВОС с государственного учета в

электронном виде через личный кабинет заявителя, размещенный в Программно-технологическом комплексе «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по адресу https://lk.rpn.gov.ru.

2.14.2. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Департамента документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.14.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте.

2.14.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.15. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги по постановке объекта НВОС на государственный учет

При постановке объекта НВОС на государственный учет осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация в Департаменте заявки о постановке объекта на учет по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту и прилагаемых к ней документов;

рассмотрение заявки о постановке объекта на учет и прилагаемых к ней документов, принятие решения, направление заявителю результатов предоставления государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявки о постановке объекта на учет и прилагаемых к ней документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Днем регистрации в Департаменте заявки о постановке объекта на учет поданной в электронном виде с усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, и прилагаемых к ней в электронном виде документов, является день подачи заявки в Департамент посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования. Регистрация осуществляется автоматически с присвоением даты регистрации и регистрационного номера.

3.2.2. Днем регистрации в Департаменте заявки о постановке объекта на учет поданной в электронном виде с усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, и прилагаемых к ней документов, перенаправленной из Северного межрегионального управления Росприроднадзора, является день ее перенаправления в Департамент посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования. Регистрация осуществляется автоматически с присвоением даты перенаправления.

3.2.3. Днем регистрации в Департаменте заявки о постановке на учет, поданной в электронном виде без усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, и прилагаемых к ней документов, непосредственно в Департамент либо перенаправленной в Департамент из Северного межрегионального управления Росприроднадзора посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования является день регистрации оригинала заявки о постановке объекта на учет на бумажном носителе в Департаменте.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Департамент оригинала заявки о постановке объекта на учет на бумажном носителе и прилагаемых к ней документов.

Ответственный исполнитель в течение 1 календарного дня со дня поступления в Департамент оригинала заявки о постановке объекта на учет на бумажном носителе и прилагаемых к ней документов осуществляет:

регистрацию оригинала заявки на бумажном носителе и прилагаемых к ней документов путем внесения соответствующей записи в журнал, о чем делается отметка на оригинале заявки на бумажном носителе с указанием регистрационного номера и даты регистрации;

включает сведения о регистрационном номере и дате регистрации оригинала заявки на бумажном носителе в учетную карточку заявки в электронном виде, поданной в Департамент посредством Программно-технологического комплекса

«Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования без усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 календарный день со дня поступления заявки в Департамент посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования или представленной в Департамент на бумажном носителе.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) регистрация заявки о постановке объекта на учет, поданной в электронном виде с усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, и прилагаемых к ней в электронном виде документов непосредственно в Департамент либо перенаправленной в Департамент из Северного межрегионального управления Росприроднадзора посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

2) регистрация в журнале оригинала заявки о постановке объекта на учет на бумажном носителе и прилагаемых к ней документов, включение сведений о регистрационном номере и дате регистрации оригинала заявки о постановке объекта на учет на бумажном носителе и прилагаемых к ней документов в учетную карточку заявки в электронном виде, поданной без усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя непосредственно в Департамент либо перенаправленной в Департамент из Северного межрегионального управления Росприроднадзора посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

3.3. Рассмотрение заявки о постановке объекта на учет и прилагаемых к ней документов, принятие решения, направление заявителю результатов предоставления государственной услуги

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является:

1) регистрация заявки о постановке объекта на учет, поданной в электронном виде с усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, и прилагаемых к ней в электронном виде документов непосредственно в Департамент либо перенаправленной в Департамент из Северного межрегионального управления Росприроднадзора посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

2) регистрация в журнале оригинала заявки о постановке объекта на учет на бумажном носителе и прилагаемых к ней документов, включение сведений о регистрационном номере и дате регистрации оригинала заявки о постановке объекта на учет на бумажном носителе и прилагаемых к ней документов в учетную карточку заявки в электронном виде, поданной без усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя непосредственно в Департамент либо перенаправленной в Департамент из Северного межрегионального управления Росприроднадзора посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

3.3.2. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки о постановке объекта на учет и прилагаемых к ней документов:

а) осуществляет их проверку на соответствие требованиям пунктов 1.3-1.4, подпункта 2.6.1.1, подпунктов 2.6.2, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента, а также проверку соответствия сведений об объекте НВОС, содержащихся в вышеуказанных документах;

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.3.1 пункта 2.9 настоящего административного регламента, направляет мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в электронном виде в личный кабинет заявителя в Программно-технологическом комплексе «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по адресу https://lk.rpn.gov.ru.

При выявлении оснований для перенаправления заявки, предусмотренных подпунктом 2.9.4 пункта 2.9 настоящего административного регламента, перенаправляет заявку в электронном виде и ее оригинал на бумажном носителе, а также прилагаемые к ним документы в Северное межрегиональное управление Росприроднадзора с уведомлением заявителя о причинах перенаправления. Уведомление о перенаправлении заявки в электронном виде направляется в личный кабинет заявителя в Программно-технологическом комплексе «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по адресу https://lk.rpn.gov.ru.

б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги либо перенаправления заявки, предусмотренных подпунктами 2.9.3.1 и 2.9.4 пункта 2.9 настоящего административного регламента:

одобряет заявку о постановке объекта на учет;

присваивает объекту категорию негативного воздействия на окружающую среду;

обеспечивает формирование в электронном виде свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;

направляет сформированное свидетельство на подпись должностному лицу, уполномоченному на его подписание.

3.3.3. Должностное лицо, уполномоченное на подписание свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, в течение 10 календарных дней со дня поступления в Департамент заявки о постановке объекта на учет:

подписывает сформированное свидетельство усиленной квалифицированной электронной подписью;

обеспечивает его направление в электронном виде в личный кабинет заявителя в Программно-технологическом комплексе «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по адресу https://lk.rpn.gov.ru;

обеспечивает включение сведений об объекте в государственный региональный реестр объектов НВОС, размещенный в блоке ПТО УОНВОС Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по адресу https://ksv.rpn.gov.ru.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

в случае направления заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет - 10 календарных дней со дня поступления в Департамент заявки о постановке объекта на учет и прилагаемых к ней документов;

в случае направления заявителю мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги - 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки о постановке объекта на учет и прилагаемых к ней документов;

в случае перенаправления заявки и прилагаемых к ней документов в Северное межрегиональное управление Росприроднадзора с уведомлением заявителя о причинах перенаправления - 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки о постановке объекта на учет и прилагаемых к ней документов.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

направление заявителю в электронном виде в личный кабинет в Программно-технологическом комплексе «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по адресу https://lk.rpn.gov.ru свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;

направление заявителю в электронном виде в личный кабинет в Программно-технологическом комплексе «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по адресу https://lk.rpn.gov.ru мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги;

перенаправление заявки о постановке объекта на учет и прилагаемых к ней документов в Северное межрегиональное управление Росприроднадзора с направлением заявителю в электронном виде в личный кабинет в Программно-технологическом комплексе «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по адресу https://lk.rpn.gov.ru уведомления о причинах перенаправления.

Выдача свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет фиксируется включением сведений об объекте в государственный региональный реестр объектов НВОС, размещенный в блоке ПТО УОНВОС Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по адресу https://ksv.rpn.gov.ru.

3.4. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги по актуализации сведений об объекте НВОС, включенном в государственный реестр

При актуализации сведений об объекте НВОС, включенном в государственный реестр, осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация в Департаменте заявления об актуализации по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение заявления об актуализации и прилагаемых к нему документов,

межведомственное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, принятие решения, направление заявителю результатов предоставления государственной услуги.

3.5. Прием и регистрация заявления об актуализации и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5.1. Днем регистрации в Департаменте заявления об актуализации, поданного в электронном виде с усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, и прилагаемых к нему в электронном виде документов, является день подачи заявления в Департамент посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования. Регистрация осуществляется автоматически с присвоением даты регистрации и регистрационного номера.

3.5.2. Днем регистрации в Департаменте заявления об актуализации, поданного в электронном виде с усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, и прилагаемых к нему документов, перенаправленного из Северного межрегионального управления Росприроднадзора, является день его перенаправления в Департамент посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования. Регистрация осуществляется автоматически с присвоением даты перенаправления.

3.5.3. Днем регистрации в Департаменте заявления об актуализации, поданного в электронном виде без усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя непосредственно в Департамент либо перенаправленного в Департамент из Северного межрегионального управления Росприроднадзора посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования является день регистрации оригинала заявления об актуализации на бумажном носителе в Департаменте.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Департамент оригинала заявления об актуализации на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов.

Ответственный исполнитель в течение 1 календарного дня со дня поступления в Департамент оригинала заявления об актуализации на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов осуществляет:

регистрацию оригинала заявления на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов путем внесения соответствующей записи в журнал, о чем делается отметка на оригинале заявлении на бумажном носителе с указанием регистрационного номера и даты регистрации;

включает сведения о регистрационном номере и дате регистрации оригинала заявления на бумажном носителе в учетную карточку заявления в электронном виде, поданного в Департамент посредством Программно-технологического комплекса

«Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования без усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

3.5.4. Днем регистрации в Департаменте заявления об актуализации и прилагаемых к нему документов, поданных на бумажном носителе в Департамент либо перенаправленных в Департамент из Северного межрегионального управления Росприроднадзора, является день их регистрации в Департаменте.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Департамент заявления об актуализации на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов.

Ответственный исполнитель в течение 1 календарного дня со дня поступления в Департамент заявления об актуализации на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в журнал, о чем делается отметка на заявлении на бумажном носителе с указанием регистрационного номера и даты регистрации.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 календарный день со дня поступления заявления об актуализации, направленного в электронном виде с усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования или представленного в Департамент на бумажном носителе.

3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) регистрация заявления об актуализации, поданного в электронном виде с усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, и прилагаемых к нему в электронном виде документов непосредственно в Департамент либо перенаправленного в Департамент из Северного межрегионального управления Росприроднадзора посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

2) регистрация в журнале оригинала заявления об актуализации на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов, включение сведений о регистрационном номере и дате регистрации оригинала заявления об актуализации на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов в учетную карточку заявления в электронном виде, поданного без усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя непосредственно в Департамент либо перенаправленного в Департамент из Северного межрегионального управления Росприроднадзора посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

3) регистрация в журнале заявления об актуализации и прилагаемых к нему документов, поданных на бумажном носителе в Департамент либо перенаправленных в Департамент из Северного межрегионального управления Росприроднадзора.

3.6. Рассмотрение заявления об актуализации и прилагаемых к нему документов, межведомственное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, принятие решения, направление заявителю результатов предоставления государственной услуги

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является:

1) регистрация заявления об актуализации, поданного в электронном виде с усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, и прилагаемых к нему в электронном виде документов непосредственно в Департамент либо перенаправленного в Департамент из Северного межрегионального управления Росприроднадзора посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

2) регистрация в журнале оригинала заявления об актуализации на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов, включение сведений о регистрационном номере и дате регистрации оригинала заявления об актуализации на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов в учетную карточку заявления в электронном виде, поданного без усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя непосредственно в Департамент либо перенаправленного в Департамент из Северного межрегионального управления Росприроднадзора посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

3) регистрация в журнале заявления об актуализации и прилагаемых к нему документов, поданных на бумажном носителе в Департамент либо перенаправленных в Департамент из Северного межрегионального управления Росприроднадзора.

3.6.2. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об актуализации и прилагаемых к нему документов:

а) осуществляет их проверку на соответствие требованиям пунктов 1.3-1.4, подпункта 2.6.1.2, подпунктов 2.6.2, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента, а также проверку соответствия сведений об объекте НВОС, содержащихся в вышеуказанных документах;

б) осуществляет межведомственное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями путем направления запросов о предоставлении документов, указанных в подпункте 2.7.3 (а) подпункта 2.7 настоящего административного регламента, если заявитель по своему усмотрению их не предоставил;

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.3.2 пункта 2.9 настоящего административного регламента, направляет мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги:

в случае подачи заявления об актуализации и прилагаемых к нему документов в электронном виде через личный кабинет заявителя - в электронном виде в личный кабинет заявителя в Программно-технологическом комплексе «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по адресу https://lk.rpn.gov.ru;

в случае подачи заявления об актуализации и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе - посредством почтовой связи.

При выявлении оснований для перенаправления заявления об актуализации, предусмотренных подпунктом 2.9.4 пункта 2.9 настоящего административного регламента, перенаправляет заявление об актуализации в электронном виде и его оригинал на бумажном носителе, а также прилагаемые к ним документы в Северное межрегиональное управление Росприроднадзора с уведомлением заявителя о причинах перенаправления.

Уведомление о перенаправлении заявления об актуализации и прилагаемых к нему документов направляется:

в случае подачи заявления об актуализации и прилагаемых к нему документов в электронном виде через личный кабинет заявителя - в электронном виде в личный кабинет заявителя в Программно-технологическом комплексе «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по адресу https://lk.rpn.gov.ru;

в случае подачи заявления об актуализации и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе - посредством почтовой связи.

в) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги либо перенаправления заявления об актуализации и прилагаемых к нему документов, предусмотренных подпунктами 2.9.3.2 и 2.9.4 пункта 2.9 настоящего административного регламента:

одобряет заявление об актуализации;

присваивает объекту категорию негативного воздействия на окружающую среду;

обеспечивает формирование в электронном виде свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту;

направляет сформированное свидетельство на подпись должностному лицу, уполномоченному на его подписание.

3.6.3. Должностное лицо, уполномоченное на подписание свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об актуализации:

подписывает сформированное свидетельство усиленной квалифицированной электронной подписью;

обеспечивает его направление в электронном виде в личный кабинет заявителя в Программно-технологическом комплексе «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по адресу https://lk.rpn.gov.ru;

обеспечивает включение измененных сведений об объекте в государственный региональный реестр объектов НВОС, размещенный в блоке ПТО УОНВОС Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по адресу https://ksv.rpn.gov.ru.

3.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

в случае направления заявителю свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС - 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об актуализации и прилагаемых к нему документов;

в случае направления заявителю мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги - 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об актуализации и прилагаемых к нему документов;

в случае перенаправления заявления об актуализации и прилагаемых к нему документов в Северное межрегиональное управление Росприроднадзора с уведомлением заявителя о причинах перенаправления - 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления об актуализации и прилагаемых к нему документов.

3.6.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

направление заявителю в электронном виде в личный кабинет в Программно-технологическом комплексе «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по адресу https://lk.rpn.gov.ru свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту;

направление заявителю в электронном виде в личный кабинет в Программно-технологическом комплексе «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по адресу https://lk.rpn.gov.ru либо посредством почтовой связи мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги;

перенаправление заявления об актуализации и прилагаемых к нему документов в Северное межрегиональное управление Росприроднадзора с направлением заявителю в электронном виде в личный кабинет в Программно-технологическом комплексе «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по адресу https://lk.rpn.gov.ru либо посредством почтовой связи уведомления о причинах перенаправления.

Выдача свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС фиксируется изменением сведений об объекте в государственном региональном реестре объектов НВОС, размещенном в блоке ПТО УОНВОС Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по адресу https://ksv.rpn.gov.ru.

3.7. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги по снятию объекта НВОС с государственного учета

При снятии объекта НВОС с государственного учета осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация в Департаменте заявления о снятии с учета по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение заявления о снятии с учета и прилагаемых к нему документов, межведомственное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, принятие решения, направление заявителю результатов предоставления государственной услуги.

3.8. Прием и регистрация заявления о снятии с учета

и прилагаемых к нему документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

3.8.1. Днем регистрации в Департаменте заявления о снятии с учета, поданного в электронном виде с усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, и прилагаемых к нему в электронном виде документов, является день подачи заявления в Департамент посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования. Регистрация осуществляется автоматически с присвоением даты регистрации и регистрационного номера.

3.8.2. Днем регистрации в Департаменте заявления о снятии с учета, поданного в электронном виде с усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, и прилагаемых к нему документов, перенаправленного из Северного межрегионального управления Росприроднадзора, является день его перенаправления в Департамент посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования. Регистрация осуществляется автоматически с присвоением даты перенаправления.

3.8.3. Днем регистрации в Департаменте заявления о снятии с учета и прилагаемых к нему документов, поданных в электронном виде без усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя непосредственно в Департамент либо перенаправленных в Департамент из Северного межрегионального управления Росприроднадзора посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, является день регистрации оригинала заявления о снятии с учета и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе в Департаменте.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Департамент оригинала заявления о снятии с учета на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов.

Ответственный исполнитель в течение 1 календарного дня со дня поступления в Департамент оригинала заявления о снятии с учета на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов осуществляет:

регистрацию оригинала заявления на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов путем внесения соответствующей записи в журнал, о чем делается отметка на оригинале заявления на бумажном носителе с указанием регистрационного номера и даты регистрации;

включает сведения о регистрационном номере и дате регистрации оригинала заявления на бумажном носителе в учетную карточку заявления в электронном виде, поданного в Департамент посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования без электронной подписи заявителя.

3.8.4. Днем регистрации в Департаменте заявления о снятии с учета и прилагаемых к нему документов, поданных на бумажном носителе в Департамент

либо перенаправленных в Департамент из Северного межрегионального управления Росприроднадзора, является день их регистрации в Департаменте.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Департамент заявления о снятии с учета на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов.

Ответственный исполнитель в течение 1 календарного дня со дня поступления в Департамент заявления о снятии с учета на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в журнал, о чем делается отметка на заявлении на бумажном носителе с указанием регистрационного номера и даты регистрации.

3.8.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 календарный день со дня поступления заявления о снятии с учета направленного в электронном виде с усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования или представленного в Департамент на бумажном носителе.

3.8.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) регистрация заявления о снятии с учета, поданного в электронном виде с усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, и прилагаемых к нему в электронном виде документов непосредственно в Департамент либо перенаправленного в Департамент из Северного межрегионального управления Росприроднадзора посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

2) регистрация в журнале оригинала заявления о снятии с учета на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов, включение сведений о регистрационном номере и дате регистрации оригинала заявления о снятии с учета на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов в учетную карточку заявления в электронном виде, поданного без усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя непосредственно в Департамент либо перенаправленного в Департамент из Северного межрегионального управления Росприроднадзора посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

3) регистрация в журнале заявления о снятии с учета и прилагаемых к нему документов, поданных на бумажном носителе в Департамент либо перенаправленных в Департамент из Северного межрегионального управления Росприроднадзора.

3.9. Рассмотрение заявления о снятии с учета и прилагаемых к нему документов, межведомственное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, принятие решения, направление заявителю результатов предоставления государственной услуги

3.9.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является:

1) регистрация заявления о снятии с учета, поданного в электронном виде с усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, и прилагаемых к нему в электронном виде документов непосредственно в Департамент либо перенаправленного в Департамент из Северного межрегионального управления Росприроднадзора посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

2) регистрация в журнале оригинала заявления о снятии с учета на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов, включение сведений о регистрационном номере и дате регистрации оригинала заявления о снятии с учета на бумажном носителе и прилагаемых к нему документов в учетную карточку заявления в электронном виде, поданного без усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя непосредственно в Департамент либо перенаправленного в Департамент из Северного межрегионального управления Росприроднадзора посредством Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

3) регистрация в журнале заявления о снятии с учета и прилагаемых к нему документов, поданных на бумажном носителе в Департамент либо перенаправленных в Департамент из Северного межрегионального управления Росприроднадзора.

3.9.2. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о снятии с учета и прилагаемых к нему документов:

а) осуществляет их проверку на соответствие требованиям пунктов 1.3-1.4, подпункта 2.6.1.3, подпунктов 2.6.2, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного регламента, а также проверку соответствия сведений об объекте НВОС, содержащихся в вышеуказанных документах;

б) осуществляет межведомственное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями путем направления запросов о предоставлении документа, указанного в подпункте 2.7.3 (б) подпункта 2.7 настоящего административного регламента, если заявитель по своему усмотрению его не предоставил;

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.3.3 пункта 2.9 настоящего административного регламента, направляет мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги:

в случае подачи заявления о снятии с учета и прилагаемых к нему документов в электронном виде через личный кабинет заявителя - в электронном виде в личный кабинет заявителя в Программно-технологическом комплексе «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по адресу https://lk.rpn.gov.ru;

в случае подачи заявления о снятии с учета и прилагаемых к нему документов на бумажном носителе - посредством почтовой связи.

б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.3.3 пункта 2.9 настоящего административного регламента:

одобряет заявление о снятии с учета;

обеспечивает формирование в электронном виде свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту;

направляет сформированное свидетельство на подпись должностному лицу, уполномоченному на его подписание.

3.9.3. Должностное лицо, уполномоченное на подписание свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о снятии с учета:

подписывает сформированное свидетельство усиленной квалифицированной электронной подписью;

обеспечивает его направление в электронном виде в личный кабинет заявителя в Программно-технологическом комплексе «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по адресу https://lk.rpn.gov.ru;

обеспечивает исключение сведений об объекте из государственного регионального реестра объектов НВОС, размещенного в блоке ПТО УОНВОС Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по адресу https://ksv.rpn.gov.ru.

3.9.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

в случае направления заявителю свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета - 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о снятии с учета и прилагаемых к нему документов;

в случае направления заявителю мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги - 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о снятии с учета и прилагаемых к нему документов.

3.9.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

направление заявителю в электронном виде в личный кабинет в Программно-технологическом комплексе «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по адресу https://lk.rpn.gov.ru свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту;

направление заявителю в электронном виде в личный кабинет в Программно-технологическом комплексе «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по адресу https://lk.rpn.gov.ru либо посредством почтовой связи мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

Выдача свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета фиксируется исключением объекта из государственного регионального реестра объектов НВОС, размещенного в блоке ПТО УОНВОС Программно-технологического комплекса «Госконтроль» Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по адресу https://ksv.rpn.gov.ru.

3.10. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата свидетельства о постановке на государственный учет объекта НВОС,

дубликата свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС, дубликата свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета

При предоставлении дубликата свидетельства осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о выдаче дубликата свидетельства и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения, направление заявителю результатов предоставления государственной услуги.

3.11. Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата свидетельства и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.11.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление заявления о выдаче дубликата свидетельства и прилагаемых к нему документов в Департамент.

Ответственный исполнитель в течение 1 календарного дня со дня поступления заявления о выдаче дубликата свидетельства и прилагаемых к нему документов в Департамент осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в журнал, о чем делается отметка на заявлении с указанием регистрационного номера и даты регистрации.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 календарный день со дня поступления заявления о выдаче дубликата свидетельства и прилагаемых к нему документов в Департамент.

3.11.2. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата свидетельства и прилагаемых к нему документов ответственным исполнителем в журнале.

3.12. Рассмотрение заявления о выдаче дубликата свидетельства и прилагаемых к нему документов, принятие решения, направление заявителю результатов предоставления государственной услуги

3.12.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является регистрация заявления о выдаче дубликата свидетельства и прилагаемых к нему документов ответственным исполнителем в журнале.

3.12.2. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата свидетельства и прилагаемых к нему документов в Департамент:

а) осуществляет их проверку на соответствие требованиям пунктов 1.3-1.4, подпункта 2.6.1.4, подпунктов 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 настоящего административного

регламента, а также проверку соответствия сведений об объекте НВОС, содержащихся в вышеуказанных документах.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.3.4 пункта 2.9 настоящего административного регламента, направляет мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.3.4 пункта 2.9 настоящего административного регламента, направляет (вручает) заявителю дубликат свидетельства о постановке на государственный учет объекта НВОС по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту, дубликат свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту, либо дубликат свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.

3.12.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

в случае направления (вручения) заявителю дубликата свидетельства - 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о выдаче дубликата свидетельства и прилагаемых к нему документов;

в случае направления (вручения) заявителю мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги - 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о выдаче дубликата свидетельства и прилагаемых к нему документов.

3.12.4. Результатом выполнения административной процедуры является:

направление заявителю дубликата свидетельства о постановке на государственный учет объекта НВОС по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту, дубликата свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту, либо дубликата свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту способом, указанным заявителем;

направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги способом, указанным заявителем.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется начальником управления по обращению с отходами производства и потребления Департамента.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов Департамента.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Департамента) и внеплановыми.

Внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказом начальника Департамента на основании информации о нарушении законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги.

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается специалистом Департамента, ответственным за контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.4. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц и государственных гражданских служащих Департамента к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по исполнению государственной услуги возлагается на государственных гражданских служащих Департамента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом области от 7 декабря 2015 года №3806-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Вологодской области».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Департамента

5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 24 декабря 2012 года №1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий

(бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц либо государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг» и настоящим административным регламентом.

5.2. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента - начальнику Департамента;

начальника Департамента, Департамента - Правительству области.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном приеме;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Департамента;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте Департамента;

на Едином портале;

на Региональном портале.

5.5. Информация, предусмотренная настоящим разделом, подлежит обязательному размещению на Региональном портале.

Приложение 1
к административному регламенту

Регистрационный № _____ <1>
от _____ года

ЗАЯВКА
о постановке объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащая сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью

Заявитель

_____

(наименование для юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)

_____,

находящийся

_____

(для юридического лица - адрес (место нахождения), для индивидуального предпринимателя - место жительства),

контактный телефон _____,

дата государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя _____ № _____

идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет в налоговом органе от _____ № _____

код причины постановки на учет в налоговом органе _____

основной государственный регистрационный номер записи и дата ее внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей от _____ № _____

код в соответствии с общероссийским классификатором предприятий и организаций _____;

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или его полномочного представителя)

просит поставить на государственный учет объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду (далее - объект).

I. Сведения об объекте

1. Общие сведения об объекте:

место нахождения объекта (адрес места нахождения, код территории в соответствии с общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, координаты угловых точек объекта) _____;

дата ввода объекта в эксплуатацию _____;

тип объекта (точечный, линейный, площадной) _____;

виды экономической деятельности основных и вспомогательных видов деятельности (с кодами общероссийского классификатора видов экономической деятельности) _____;

наименование и объем производимой продукции, реализуемого товара, оказываемой услуги (с кодами общероссийского классификатора единиц измерения, общероссийского классификатора продукции, общероссийского классификатора услуг населению) _____;

применение оборотного водоснабжения _____;

проектная мощность по производству продукции, реализации товара, оказанию услуги _____;

2. Декларируемая категория объекта (I, II, III и IV категории) и обоснование ее присвоения в соответствии с критериями, установленными Правительством Российской Федерации <2>:

вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте _____.

3. Сведения о применяемых на объектах I категории технологиях и об их соответствии наилучшим доступным технологиям (отдельно по каждой применяемой технологии) <3>:

наименование технологии _____;

сроки применения _____;

соответствие наилучшим доступным технологиям _____.

4. Уровень государственного экологического надзора <4> _____.

II. Сведения о воздействии объекта на окружающую среду

1. Сведения о стационарных источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (отдельно по каждому источнику в рамках объекта):

тип стационарного источника выбросов (организованный, неорганизованный; точечный, линейный, площадной) _____;

порядковый номер источника выбросов и индивидуальный составной кодовый идентификатор (если имеется) _____;

наименование технологических процессов, применяемых технологий, в результате которых осуществляются выбросы _____;

географические координаты места нахождения источника выбросов _____;

геометрические параметры источника выбросов (высота источника выбросов (м), диаметр точечного источника или длина и ширина источника с прямоугольным устьем (см)) _____;

термодинамические характеристики газовоздушной смеси (далее - ГВС), в составе которой загрязняющие вещества выбрасываются из источника выбросов (температура, скорость выхода ГВС (м/с), расход (объем) ГВС (м3/с))

_____.

2. Сведения о количестве и составе выбросов в атмосферный воздух от стационарных источников выбросов (отдельно по каждому загрязняющему веществу от каждого источника):

фактическая масса или объем выбросов вредного (загрязняющего) вещества

(с указанием кода и наименования вредного (загрязняющего) вещества), т/год, _____;

мощность выброса вредного (загрязняющего) вещества, г/с, _____;

доля сжигаемого попутного нефтяного газа, %/год, _____;

фактическая масса выбросов парникового газа в пересчете на углекислый газ (CO2- эквивалент) <5>, т/год, _____;

3. Сведения о выпусках и сбросах сточных вод (отдельно по каждому выпуску/сбросу в рамках объекта):

порядковый номер источника сброса _____;

географические координаты выпуска, описание расположения (бассейн) _____;

характеристика водного объекта (использование в черте населенных пунктов водного объекта, цели в вид водопользования, осуществляемых на водном объекте, реквизиты решения о предоставлении водного объекта в пользование, категория рыбохозяйственного значения) _____;

фактическая масса сбросов загрязняющих веществ (по каждому загрязняющему веществу в рамках выпуска/сброса с указанием наименования загрязняющего вещества), т/год, _____;

фактический объем сброшенных сточных вод (с превышением нормативов, в пределах нормативов), куб. м/год _____.

4. Сведения о размещении отходов производства и потребления (для каждого объекта размещения отходов):

наименование объекта размещения отходов _____;

сведения о фактической массе размещенных отходов производства и потребления по каждому виду отхода с указанием его класса опасности и кода в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов (ФККО) <6> _____;

географические координаты объекта размещения отходов;

номер объекта размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов (ГРОРО) <7> (если имеется) _____.

III. Сведения о разрешительных документах (прохождении необходимых процедур) в области охраны окружающей среды

1. Наличие заключения государственной экологической экспертизы и (или) заключения государственной экспертизы документации при их проведении в предусмотренных законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности случаях (дата, номер заключения, орган выдавший) _____.

2. Сведения о разрешениях о воздействии на окружающую среду:

разрешение на выбросы (реквизиты документов, орган выдавший, срок действия) _____;

разрешение на сбросы (реквизиты документов, орган выдавший, срок действия) _____;

утвержденный лимит размещения отходов (реквизиты документа, орган выдавший, срок действия) _____.

IV. Сведения о принимаемых на объекте мерах по обеспечению охраны окружающей среды:

1. Наличие на объекте программы производственного экологического контроля _____.

2. Сведения о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду (наименование программы/плана мероприятий, плановые сроки реализации мероприятий, капитальные затраты, направление мероприятий (снижение выбросов/сбросов/образования отходов)) _____.

3. Сведения о технических средствах по обезвреживанию выбросов загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы установок очистки газа _____;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета объема или массы выбросов загрязняющих веществ _____.

4. Сведения о технических средствах по обезвреживанию сбросов загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы очистных сооружений _____;

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета объема сбросов загрязняющих веществ _____.

5. Сведения о технических средствах и технологиях по обезвреживанию и безопасному размещению отходов I - V класса опасности:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы установок по обработке, утилизации, обезвреживанию отходов _____
_____;

информация о проведении мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объектов размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду _____.

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

Руководитель
(уполномоченный представитель
руководителя на основании
доверенности
от _____ № _____) _____ _____
(подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

место печати (при наличии)

_____

<1> - Присваивается автоматически при подаче заявки в уполномоченный орган

<2> - Категория определяется в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года №2398

<3> - Сведения предоставляются в соответствии с информационно-техническими (отраслевыми) справочниками по наилучшим доступным технологиям, применяемым в отнесенных к областям применения наилучших доступных

технологий видах хозяйственной и (или) иной деятельности, после их разработки и опубликования ответственными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года №2178-р

<4> - Определяется в соответствии с пунктами 8, 9 Положения о федеральном государственном экологическом контроле (надзоре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 года № 1096 и (или) в соответствии с пунктом 1.8 (б) Положения о региональном государственном геологическом контроле (надзоре), утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 5 октября 2021 года №1153

<5> - В соответствии с методическими указаниями и руководством по количественному определению объема выбросов парниковых газов организациями, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность в Российской Федерации, утвержденными приказом Минприроды России от 30 июня 2015 г. № 300, фактическая масса выбросов парникового газа определяется в пересчете на углекислый газ

<6> - В соответствии с Федеральным классификационным каталогом отходов, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 22 мая 2017 года №242

<7> - ГРОРО формируется Федеральной службой по надзору в сфере природопользования в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Минприроды России от 30 сентября 2011 года №792

Приложение 2
к административному регламенту

Департамент природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Вологодской области
от_____года

№ XXXXXXX от _____
(регистрационный номер заявки в ПТО УОНВОС)

Штрих-код

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений и документов для актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в федеральном государственном реестре

На основании Федерального закона от 10.01.2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и Постановления Правительства РФ от 23.06.2016 года №572 «Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду» прошу Вас актуализировать сведения об объекте, оказывающим негативное воздействие на окружающую среду:

код объекта _____

адрес объекта _____
(место нахождения объекта)

наименование объекта _____

1. Сведения о заявителе

Заявитель _____
(наименование для юридического лица / фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя

находящийся _____
(для юридического лица - адрес (место нахождения), для индивидуального предпринимателя – место жительства)

контактный телефон

дата государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя_____

идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет в налоговом органе от _____

код причины постановки на учет в налоговом органе_____

основной государственный регистрационный номер записи и дата ее внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей от _____

код в соответствии с общероссийским классификатором предприятий и организаций_____

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя или его полномочного представителя)

II. Сведения об объекте

1. Общие сведения об объекте:

Наименование	
Место нахождения объекта (адрес места нахождения, код ОКТМО)	
Координаты угловых точек объекта	
Дата ввода объекта в эксплуатацию	
Тип объекта (точечный, линейный, площадной)	
Виды экономической деятельности основных и вспомогательных видов деятельности (с кодами ОКВЭД)	

наименование и объем производимой продукции, реализуемого товара, оказываемой услуги, проектная мощность (с кодами общероссийского классификатора единиц измерения, общероссийского классификатора продукции, общероссийского классификатора услуг населению):

Код	Описание	Объем	Ед. измерения	Проектная мощность	Ед. измерения
1	2	3	4	5	6

применение оборотного водоснабжения: _____

2. Декларируемая категория объекта (I, II, III и IV категории) и обоснование ее присвоения в соответствии с критериями. установленными Правительством Российской Федерации:

Декларируемая категория объекта (I, II, III и IV категории) и обоснование ее присвоения в соответствии с критериями, установленными Правительством Российской Федерации	
Вид хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте	

3. Уровень государственного экологического надзора: _____

III. Сведения о воздействии объекта на окружающую среду

1. Сведения о стационарных источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (отдельно по каждому источнику в рамках объекта):

Порядковый номер источника выбросов	
Наименование	
Тип стационарного источника выбросов (организованный, неорганизованный; точечный, линейный, площадной)	

Индивидуальный составной кодовый идентификатор (если имеется)	
Наименование технологических процессов, применяемых технологий, в результате которых осуществляются выбросы	
Географические координаты места нахождения источника выбросов	
Геометрические параметры источника выбросов (высота источника выбросов (м), диаметр точечного источника или длина и ширина источника с прямоугольным устьем (см))	
Термодинамические характеристики газовоздушной смеси (далее - ГВС), в составе которой загрязняющие вещества выбрасываются из источника выбросов (температура, скорость выхода ГВС (м/с), расход (объем) ГВС (м3/с))	

2. Сведения о количестве и составе выбросов в атмосферный воздух от стационарных источников выбросов (отдельно по каждому загрязняющему веществу от каждого источника):

фактическая масса или объем выбросов вредного (загрязняющего) вещества (с указанием кода и наименования вредного (загрязняющего) вещества), т/год; мощность выброса вредного (загрязняющего) вещества, г/с:

Порядковый номер источника выбросов:			
Код	Наименование загрязняющего вещества	Фактическая масса/объем, т/год	Мощность выброса вредного (загрязняющего) вещества, г/с
1	2	3	4

доля сжигаемого попутного нефтяного газа, %/год: _____

фактическая масса выбросов парникового газа в пересчете на углекислый газ (CO2- эквивалент), т/год: _____

3. Сведения о выпусках и сбросах сточных вод (отдельно по каждому выпуску/сбросу в рамках объекта):

Порядковый номер источника сброса	
Наименование	
Географические координаты выпуска	
Описание расположения (бассейн)	
Характеристика водного объекта:	
Использование в черте населенных пунктов водного объекта	
Цели использования	
Виды использования	

Категория рыбохозяйственного значения	
Реквизиты решения о предоставлении водного объекта в пользование	

фактическая масса сбросов загрязняющих веществ (по каждому загрязняющему веществу в рамках выпуска/сброса с указанием наименования загрязняющего вещества), т/год:

Код	Наименование загрязняющего вещества	Фактическая масса сбросов, т/год
1	2	3

фактический объем сброшенных сточных вод (с превышением нормативов, в пределах нормативов), куб. м/год: _____

4. Сведения о размещении отходов производства и потребления (для каждого объекта размещения отходов):

наименование объекта размещения отходов _____

сведения о фактической массе размещенных отходов производства и потребления по каждому виду отхода с указанием его класса опасности и кода в соответствии с ФККО _____

географические координаты объекта размещения отходов _____

номер объекта размещения отходов в ГРОРО (если имеется) _____

IV. Сведения о разрешительных документах (прохождении необходимых процедур) в области охраны окружающей среды

1. Наличие заключения государственной экологической экспертизы и (или) заключения государственной экспертизы документации при их проведении в предусмотренных законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности случаях (дата, номер заключения, орган выдавший): _____

2. Сведения о разрешениях о воздействии на окружающую среду:

Разрешение на выбросы _____
(реквизиты документов, орган выдавший, срок действия)

Разрешение на сбросы _____
(реквизиты документов, орган выдавший, срок действия)

Утвержденный лимит размещения отходов _____
(реквизиты документов, орган выдавший, срок действия)

V. Сведения о технических средствах:

1. Наличие на объекте программы производственного экологического контроля:

Наименование программы	
Дата	
Кем утверждена	

2. Сведения о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду (наименование программы/плана мероприятий, плановые сроки реализации мероприятий, капитальные затраты, направление мероприятий (снижение выбросов/сбросов/образования отходов)): _____

3. Сведения о технических средствах по обезвреживанию выбросов

загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы установок очистки газа:_____

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета объема или массы выбросов загрязняющих веществ: _____

4. Сведения о технических средствах по обезвреживанию сбросов загрязняющих веществ:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы очистных сооружений: _____

наименование, тип, год установки автоматических средств измерения и учета объема сбросов загрязняющих веществ: _____

5. Сведения о технических средствах и технологиях по обезвреживанию и безопасному размещению отходов I – V класса опасности:

наименование, мощность, тип, фактическая эффективность работы установок по обработке, утилизации, обезвреживанию отходов: _____

информация о проведении мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объектов размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду: _____

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

Руководитель
(уполномоченный представитель
руководителя на основании
доверенности)

QR-код	Документ подписан электронной подписью Сертификат:_____ Владелец: _____ (ФИО уполномоченного должностного лица) Действителен: с _____по_____

Приложение 3
к административному регламенту

Департамент природных ресурсов и
охраны окружающей среды
Вологодской области
от_____года

№ XXXXXXX от _____
(регистрационный номер заявки в ПТО УОНВОС)

Штрих-код

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений и документов о прекращении деятельности на объекте НВОС для снятия объекта с государственного учета

На основании Федерального закона от 10.01.2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и Постановления Правительства РФ от 23.06.2016 года №572 «Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду» прошу Вас снять с государственного учета объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду:

код объекта _____

адрес объекта _____
(место нахождения объекта)

наименование объекта _____

в связи с :_____

I. Сведения о заявителе

Заявитель _____
(наименование для юридического лица / фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя

находящийся _____
(для юридического лица - адрес (место нахождения), для индивидуального предпринимателя – место жительства)

контактный телефон

идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет в налоговом органе от _____

код причины постановки на учет в налоговом органе_____

основной государственный регистрационный номер записи и дата ее внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей от _____

код в соответствии с общероссийским классификатором предприятий и организаций_____

II. Сведения об объекте

Строящийся объект	
Координаты угловых точек объекта	
Дата ввода объекта в эксплуатацию	
Тип объекта (точечный, линейный, площадной)	
Категория объекта	
Уровень государственного экологического надзора	

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

Руководитель
(уполномоченный представитель
руководителя на основании
доверенности)

QR-код	Документ подписан электронной подписью Сертификат:_____ Владелец: _____ (ФИО уполномоченного должностного лица) Действителен: с _____по_____

Приложение 4
к административному регламенту

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о постановке объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет

№ xxxxxxx (регистрационный номер заявки в ПТО УОНВОС)	дата	штрих-код

Настоящее свидетельство в соответствии с положениями Федерального закона от 10.01.2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» выдано

Наименование заявителя	
ОГРН	
ИНН	
Код ОКПО	

и подтверждает постановку на государственный учет в региональный государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, эксплуатируемого объекта:

наименование объекта	
место нахождения объекта	
ОКТМО	
дата ввода объекта в эксплуатацию	
тип объекта	

и присвоение ему кода объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду:

1	9	-	0	2	3	5	-	0	0	x	x	x	x	-	x

и ___ категории негативного воздействия на окружающую среду.

Свидетельство применяется во всех предусмотренных случаях и подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений, а также в случае порчи, утраты.

QR-код	Документ подписан электронной подписью Кому выдан: Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области Сертификат:_____ Владелец:_____ (ФИО уполномоченного должностного лица) Действителен с_____по_____

Приложение 5
к административному регламенту

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об актуализации сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду

№ xxxxxxx (регистрационный номер заявки в ПТО УОНВОС)	дата	штрих-код

Настоящее свидетельство в соответствии с положениями Федерального закона от 10.01.2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» выдано

Наименование заявителя	
ОГРН	
ИНН	
Код ОКПО	

и подтверждает актуализацию сведений об эксплуатируемом объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду:

наименование объекта	
место нахождения объекта	
ОКТМО	
дата ввода объекта в эксплуатацию	
тип объекта	

код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду:

1	9	-	0	x	3	5	-	0	0	x	x	x	x	-	x

и ___ категории негативного воздействия на окружающую среду, включенном в региональный государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

Основания актуализации сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду: _____

_____

_____

_____

_____

Перечень актуализированных сведений, содержащихся в государственном реестре:

_____

_____

_____

_____

Свидетельство применяется во всех предусмотренных случаях и подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений, а также в случае порчи, утраты.

QR-код	Документ подписан электронной подписью Кому выдан: Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области Сертификат:_____ Владелец:_____ (ФИО уполномоченного должностного лица) Действителен с_____ по_____

Приложение 6
к административному регламенту

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о снятии объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, с государственного учета

№ XXXXXXX (регистрационный номер заявки в ПТО УОНВОС)	дата	штрих-код

Настоящее свидетельство в соответствии с положениями Федерального закона от 10.01.2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» выдано

Наименование заявителя	
ОГРН	
ИНН	
Код ОКПО	

и подтверждает снятие с государственного учета объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду:

наименование объекта	
место нахождения объекта	
ОКТМО	
дата ввода объекта в эксплуатацию	
тип объекта	

код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду:

1	9	-	0	x	3	5	-	0	0	x	x	x	x	-	x

___ категории негативного воздействия на окружающую среду, включенном в региональный государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

В связи с: _____

Основания снятия с государственного учета объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду: _____

Свидетельство применяется во всех предусмотренных случаях и подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений, а также в случае порчи, утраты.

QR-код	Документ подписан электронной подписью Кому выдан: Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области Сертификат: _____ Владелец: _____ (ФИО уполномоченного должностного лица) Действителен с _____ по _____

Приложение 7
к административному регламенту
(рекомендуемое)

АКТ
о ликвидации (консервации) объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду,
с кодом _____

от _____ 20___года
(число, месяц)

_____
(место составления акта)

Комиссия в составе:
1. Председатель

_____
(ФИО, должность, наименование организации либо наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления)

2. Члены комиссии (не менее двух)

_____

_____
(ФИО, должность, наименование организации либо наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления)

Составила настоящий акт о ликвидации (консервации) объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду с кодом _____, по адресу _____

в связи с:
1) прекращением хозяйственной и (или) иной деятельности

_____
(наименование юридического лица либо ФИО индивидуального предпринимателя, осуществлявших хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС в соответствии с информацией из государственного регионального реестра объектов НВОС)

на объекте _____
(наименование и адрес объекта в соответствии с информацией из государственного регионального реестра объектов НВОС)

на (до) _____;
(срок консервации)

2) с ликвидацией на объекте источников негативного воздействия на окружающую среду;
3) с ликвидацией объекта капитального строительства (завершение строительства строящегося объекта, демонтаж объекта, стихийное бедствие) с _____.
(дата)

Председатель _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии _____

_____
(подпись, расшифровка подписи)