ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 13 июля 2022 г. № 237

г. Вологда

О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения области от 7 декабря 2016 года № 468

Приказываю:

1. Внести в приказ Департамента труда и занятости населения области от 7 декабря 2016 года № 468 «Об организации доступа к информации о деятельности Департамента труда и занятости населения Вологодской области» следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 1 абзацем четвертым следующего содержания:

«Перечень информации о деятельности Департамента труда и занятости населения области, начальника Департамента, подлежащей размещению на официальных страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению 3 к настоящему приказу.»;

1.2. дополнить Приложением 3 в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Внести в Порядок организации доступа к информации о деятельности Департамента труда и занятости населения Вологодской области, утвержденный приказом Департамента труда и занятости населения области от 7 декабря 2016 года № 468 (далее - Порядок), следующие изменения:

2.1. В разделе 4:

2.1.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Информация о деятельности Департамента размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

на официальном сайте Департамента, расположенном по электронному адресу: https://depzan.gov35.ru (далее – официальный сайт Департамента);

на официальных страницах Департамента в социальных сетях.».

2.1.2. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Размещение информации о деятельности Департамента на официальном сайте Департамента обеспечивает отдел трудовой миграции, взаимодействия с работодателями и ведения регистров получателей государственных услуг Департамента.

Размещение информации о деятельности Департамента на официальных страницах Департамента в социальных сетях обеспечивает отдел правовой,

кадровой и организационной работы Департамента.

Предоставление информации о деятельности Департамента для ее размещения на официальном сайте Департамента и на официальных страницах Департамента в социальных сетях осуществляется структурными подразделениями Департамента в соответствии с приложением к настоящему порядку. Отдел трудовой миграции, взаимодействия с работодателями и ведения регистров получателей государственных услуг Департамента размещает представленную структурными подразделениями информацию на официальном сайте Департамента в сроки, установленные приказом Департамента. Отдел правовой, кадровой и организационной работы Департамента размещает представленную структурными подразделениями информацию на официальных страницах Департамента в социальных сетях в сроки, установленные приказом Департамента.».

2.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Информация предоставляется по:

устным запросам, поступившим в ходе личного приема граждан начальником Департамента, заместителями начальника Департамента или уполномоченными ими лицами;

письменным запросам, поданным лично, направленным по почте, принятым в ходе личного приема лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, поступившим в форме электронного сообщения по адресу электронной почты: Depzan@depzan.gov35.ru, а также через официальный сайт Департамента.».

2.3. Дополнить разделом 8 следующего содержания:

«8. Проведение пресс-конференций с участием начальника Департамента.

Организацию пресс-конференций с участием начальника Департамента осуществляет отдел правовой, кадровой и организационной работы Департамента в порядке, установленном постановлением Правительства области от 15 декабря 2010 года № 628 «О Порядке организации пресс-конференций, брифингов, встреч представителей средств массовой информации с Губернатором области, членами Правительства области и руководителями органов исполнительной государственной власти области».».

3. Внести в Приложение к Порядку следующие изменения:

3.1. в строке 1.3. после слов «муниципальных районах» дополнить словами «, муниципальных округах»;

3.2. дополнить строкой 1.8. следующего содержания:

«

1.8.	Ссылки на официальные страницы Департамента в социальных сетях	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии

.»;

3.3. Пункт 2.3 признать утратившим силу;

3.4. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«

2.4.	Сведения об административных	Структурное подразделение,	В течение 3 рабочих дней

	регламентах предоставления государственных услуг (далее - административные регламенты)	разработавшее административный регламент	со дня утверждения административного регламента
2.4.1.	информация о проведении независимой экспертизы проектов административных регламентов:	Структурное подразделение, разработавшее административный регламент	
	проект административного регламента, информация о сроке проведения независимой экспертизы, порядке направления заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта административного регламента		не позднее 5 рабочих дней со дня подготовки проекта административного регламента
	информация об учете (отклонении) поступивших замечаний и предложений по проекту административного регламента		не позднее 20 дней со дня окончания срока проведения независимой экспертизы
2.4.2.	административные регламенты и нормативные правовые акты об их утверждении	Структурное подразделение, разработавшее административный регламент	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения административного регламента

.»;

3.5. в строке 6 слова «отдел программ занятости, государственного и ведомственного контроля» заменить словами «структурные подразделения, которые проводят проверки и в отношении которых проводились проверки»;

3.6. дополнить строками 13 и 14 следующего содержания:

«

13.	информация о проведении общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования области (проекта документа стратегического планирования области), пояснительная записка к проекту	структурное подразделение, разработавшее проект документа стратегического планирования	В течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта до направления его на

	документа стратегического планирования области, раскрывающая содержание проекта, обоснование необходимости его принятия, уведомление, содержащее сведения о разработчике проекта документа стратегического планирования области (наименование органа, его юридический адрес и адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество контактного лица, его должность и телефон), о сроках начала и окончания общественного обсуждения, о порядке направления замечаний и предложений по проекту документа стратегического планирования области)		согласование в соответствии с Регламентом Правительства области
14.	информация о результатах рассмотрения поступивших замечаний и предложений по проекту документа стратегического планирования области (сводный отчет о поступивших замечаниях и предложениях к проекту документа стратегического планирования области)	структурное подразделение, разработавшее проект документа стратегического планирования	В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения замечаний и предложений по проекту

.».

4. Внести в Перечень структурных подразделений Департамента труда и занятости населения области, ответственных за предоставление информации о деятельности Губернатора области, Правительства области, его структурных подразделений, обязательной для размещения на официальном сайте Правительства области, утвержденный приказом Департамента труда и занятости населения области от 7 декабря 2016 года № 468 (Приложение 2), следующие изменения:

4.1. в пункте 7 слово «Управление» заменить словом «Отдел»;

4.2. пункты 8-13 признать утратившим силу.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента – Э.А. Синяев

Приложение
к приказу Департамента труда и
занятости населения области
от « 13 » декабря 2022 г. № 237

«Приложение 3
к приказу Департамента труда и
занятости населения области
от 7 декабря 2016 года № 468

Перечень
информации о деятельности Департамента труда и занятости населения, начальника Департамента, подлежащей размещению на официальных страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Содержание информации	Срок обновления информации
1.	Сведения о Департаменте либо фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) начальника Департамента	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Ссылка на официальный сайт (страницу официального сайта) Департамента в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Ссылки на официальные страницы Департамента, начальника Департамента в других социальных сетях (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Сведения о задачах, полномочиях (функциях), сфере деятельности	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Сведения о проводимых мероприятиях по направлениям деятельности Департамента, в том числе о результатах таких мероприятий, а также иные информационные материалы о событиях в курируемой сфере	по мере появления информации
7.	Тексты и видеозаписи официальных выступлений, заявлений, комментариев начальника Департамента, распространяемых в информационно-телекоммуникационной сети либо ссылки на источник их размещения	поддерживается в актуальном состоянии

.».