ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.07.2022 № ПР.20-0006/22

г.Вологда

Об утверждении порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 13 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте образования области и урегулированию конфликта интересов Департамента образования области, утвержденного приказом Департамента образования области от 6 мая 2022 года № ПР.20-0004/22,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте образования области и урегулированию конфликта интересов Департамента образования области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Л.В. Парыгину.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента Е.О. Рябова

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента образования области
от «06» 07 2022 года № ПР.ДО-0006/22
(приложение)

Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте образования области и урегулированию конфликта интересов Департамента образования области (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в отдел государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Департамента образования области (далее также - Департамент):

обращения гражданина, замещавшего в Департаменте должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Департамента от 15 ноября 2018 года № 2721, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области;

заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей области;

заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомления гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также - обращение, заявление и уведомление гражданского служащего, гражданина).

Обращение, указанное в абзаце втором настоящего пункта может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы области.

2. Обращение гражданина, замещавшего в Департаменте должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Департамента от 15 ноября 2018 года № 2721, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области подается по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Обращение гражданского служащего, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы области, замещающего в Департаменте должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Департамента от 15 ноября 2018 года № 2721, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области, подается по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей области подается по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельства-

ми, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов подается по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

3. Обращение, заявление и уведомление гражданского служащего, гражданина подается в отдел государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Департамента образования области посредством личного обращения либо посредством почтовой связи.

4. Специалист отдела государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Департамента образования области, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Департаменте образования области, регистрирует обращение, заявление и уведомление гражданского служащего, гражданина в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений гражданских служащих, граждан в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте образования области и урегулированию конфликта интересов Департамента образования области (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

Обращения, заявления и уведомления гражданских служащих, граждан регистрируются в порядке их поступления и в день их поступления.

5. Рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений гражданских служащих, граждан, уведомление гражданских служащих, граждан о результатах их рассмотрения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте образования области и урегулированию конфликта интересов Департамента образования области, утвержденным приказом Департамента образования области от 6 мая 2022 года № ПР.20-0004/22.

Приложению № 1
к Порядку

Форма

В комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению лиц, замещающих должности
государственной гражданской службы области
в Департаменте образования Вологодской области,
и урегулированию конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О.)
_____

О Б Р А Щ Е Н И Е

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

Я,_____
(Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства)
_____
_____

замещавший(ая)/замещающий(ая) в Департаменте образования Вологодской области должность(и) государственной гражданской службы области_____
_____
(замещаемая должность, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы)
_____
_____,

включенную(ые) в перечень должностей, утвержденный приказом Департамента от 15 ноября 2018 года № 2721, в соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», прошу дать мне согласие на заключение_____
_____
(трудового договора (гражданско-правового договора), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за
_____
выполнение (оказание) по договору работ (услуг)
_____

с_____
(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

_____

_____

_____

в связи с тем, что во время замещения мною должности государственной гражданской службы области_____

_____

(указать наименование должности, которую гражданин замещал/замещает)

в мои должностные обязанности входило(входит):

_____

(указать какие)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

и я осуществлял(а) (осуществляю) следующие функции государственного управления в отношении этой организации:

1)_____,

(указать какие)

2)_____

3)_____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих области в Департаменте, при рассмотрении настоящего обращения.

(нужное подчеркнуть)

_____ _____/_____

(дата) (подпись, инициалы и фамилия)

Приложению № 2
к Порядку

Форма

В комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению лиц, замещающих должности
государственной гражданской службы области
в Департаменте образования Вологодской области,
и урегулированию конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О.)

_____
(наименование должности, структурного подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

_____
(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

_____

в связи с тем, что _____
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия

_____
могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

_____

Меры принятые гражданским служащим по предоставлению указанных сведений:

_____

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих области в Департаменте, при рассмотрении настоящего заявления.
(нужное подчеркнуть).

_____ _____/_____
(дата) (подпись, инициалы и фамилия)

Приложению № 3
к Порядку

Форма

В комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению лиц, замещающих должности
государственной гражданской службы области
в Департаменте образования Вологодской области,
и урегулированию конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О.)

_____
(наименование должности, структурного подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
замещающий(ая) в Департаменте образования области должность

_____,
(наименование должности (полностью)

включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории российской федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом Департамента образования области от 10 ноября 2015 года № 2934,

сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) в отношении _____ в связи с _____

_____

_____.
(указываются причины невозможности выполнить требования)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих области в Департаменте, при рассмотрении настоящего заявления.
(нужное подчеркнуть).

_____ _____/_____
(дата) (подпись, инициалы и фамилия)

Приложению № 4
к Порядку

Форма

В комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению лиц, замещающих должности
государственной гражданской службы области
в Департаменте образования Вологодской области,
и урегулированию конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О.)

_____
(наименование должности, структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____
_____
_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
_____
_____
_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____
_____
_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих области в Департаменте, при рассмотрении настоящего заявления.
(нужное подчеркнуть).

_____ _____/_____
(дата) (подпись, инициалы и фамилия)

Приложению № 5
к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации обращений, заявлений и уведомлений гражданских служащих ,граждан, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте образования области и урегулированию конфликта интересов Департамента образования области

N п/п	Дата регистрация обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. гражданского служащего, гражданина, подавшего обращение, заявление, уведомление	Наименование замещаемой должности (планируемой к замещению должности/ранее замещаемой должности) гражданского служащего, гражданина, подавшего обращение, заявление, уведомление	Содержание заявления, обращения, уведомления	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего заявление, обращение, уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление, обращение, уведомление	Отметка о направлении заявления в Комиссию и о результатах рассмотрения в Комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9