Департамент цифрового развития Вологодской области

ПРИКАЗ

«13» июня 2022 года № 74-О

г. Вологда

О Порядке организации доступа к информации о деятельности Департамента цифрового развития Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Департамента цифрового развития Вологодской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента И.В. Просвирякова

Приложение
Утвержден
Приказом
Департамента цифрового
развития области
от 23 июня 2022 г. №74-О

Порядок
организации доступа к информации о деятельности
Департамента цифрового развития Вологодской области
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователи информации) к информации о деятельности Департамента цифрового развития Вологодской области (далее - Департамент) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями) и законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области» (с последующими изменениями).

1.2. Доступ пользователей к информации о деятельности Департамента ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента

Доступ пользователей информации к информации о деятельности Департамента обеспечивается следующими способами:

а) обнародование (опубликование) информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации;

б) размещение информации о деятельности Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) размещение информации о деятельности Департамента в помещениях, занимаемых Департаментом;

г) предоставление пользователям информации по их запросам информации о деятельности Департамента;

д) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

3. Организация доступа к информации о деятельности Департамента

3.1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

3.1.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации включает:

а) обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента;

б) обнародование иной информации о деятельности Департамента.

3.1.2. Обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента, осуществляется в соответствии с законом области от 2 мая 2011 года № 2506-ОЗ «О порядке обнародования (официального опубликования) и вступления в силу нормативных правовых актов области».

3.1.3. Обнародование в средствах массовой информации иной информации о деятельности Департамента осуществляется в соответствии с законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области».

3.2. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2.1. Информация о деятельности Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается:

а) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по электронному адресу: https://it.gov35.ru (далее - официальный сайт Департамента);

б) на официальных страницах Департамента, начальника Департамента в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) на сайте государственной автоматизированной информационной системы «Портал открытых данных Вологодской области», расположенном по адресу:

https://data.gov35.ru (далее - Портал открытых данных).

3.2.2. Размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежит информация, указанная в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.2.3. Размещению на официальных страницах Департамента, начальника Департамента в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежит информация, указанная в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.2.4. Размещение информации на Портале открытых данных осуществляется в порядке, установленном в соответствии с постановлением Правительства области от 25 ноября 2013 года № 1185 «Об утверждении Положения о государственной автоматизированной информационной системе «Портал открытых данных Вологодской области».

3.3. Размещение информации в помещениях, занимаемых Департаментом

3.3.1. Информация о деятельности Департамента размещается в занимаемых Департаментом помещениях в специально отведенных местах, доступных для пользователей информации, на информационных стендах.

3.3.2. Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать:

- порядок работы Департамента, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от Департамента.

Департамент вправе размещать в помещениях, занимаемых Департаментом, иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

3.4. Предоставление информации о деятельности Департамента по запросам пользователей

3.4.1. Предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Департамента осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.4.2. Информация предоставляется по:

устным запросам, поступившим в ходе личного приема пользователей

информации начальником Департамента, руководителями структурных подразделений Департамента или уполномоченными ими лицами;

письменным запросам, поданным лично, направленным по почте, принятым в ходе личного приема лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, поступившим в форме электронного сообщения по адресу электронной почты: it@it.gov35.ru, а также через официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.3. По желанию пользователей информации запрашиваемая информация на бумажном носителе или в электронном виде, записанная на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана им непосредственно в месте нахождения такой информации - в помещениях, занимаемых Департаментом.

О месте, дате, времени, форме и объеме предоставления информации, возможном типе компьютерного накопительного устройства, предоставляемого гражданами и организациями для записи запрашиваемой информации (при предоставлении информации в электронном виде), а также о лице, ответственном за передачу информации, и его контактном телефоне пользователь информацией уведомляется письменно по почтовому адресу, адресу электронной почты или номеру факса заявителя, указанными в запросе, в четырнадцатидневный срок со дня регистрации запроса.

Передача в электронном виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство, осуществляется путем ее копирования на компьютерное накопительное устройство, предоставленное пользователем информацией. Ответственность за соответствие представленного компьютерного накопительного устройства объему и формату предоставляемой по запросу информации несет пользователь информацией.

В получении запрашиваемой информации непосредственно в месте ее нахождения пользователь информацией расписывается на экземпляре запроса с указанием даты, времени, места и формы ее получения.

Приложение 1
к Порядку

Перечень информации о деятельности Департамента, размещаемой на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Содержание информации	Ответственный за предоставление информации	Регламент обновления информации
1	2	3	4
1.	Общая информация о Департаменте, в том числе:		
1.1.	Наименование и структура Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	отдел финансовой и организационно-правовой работы	поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Сведения о задачах, функциях и полномочиях Департамента, его структурных подразделений; перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти задачи, функции и полномочия	отдел финансовой и организационно-правовой работы	поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	Ссылки на официальные страницы Департамента, начальника Департамента в социальных сетях (при наличии)	отдел финансовой и организационно-правовой работы	поддерживается в актуальном состоянии
1.4.	Сведения о руководителях Департамента и его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, замещаемые должности, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	отдел финансовой и организационно-правовой работы	поддерживается в актуальном состоянии
1.5.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них), почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	отдел финансовой и организационно-правовой работы	поддерживается в актуальном состоянии
1.6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Управления	руководители структурных подразделений Департамента	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информация о нормотворческой деятельности Департамента, в том числе:		
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу	отдел финансовой и организационно-правовой работы	в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта Департамента
2.2.	Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов Департамента	отдел финансовой и организационно-правовой работы	в течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного решения в Департамент

2.3.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	отдел финансовой и организационно-правовой работы	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения формы документов
2.4.	Сведения о порядке обжалования действий (бездействия), нормативных правовых актов и иных решений Департамента и (или) их руководителей	отдел финансовой и организационно-правовой работы	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация об участии Департамента в целевых и иных программах	руководители структурных подразделений Департамента	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Тексты официальных выступлений и заявлений начальника Департамента и заместителя начальника Департамента	руководители структурных подразделений Департамента	по мере поступления информации
5.	Сведения о мероприятиях, проводимых Департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Департамента	структурное подразделение Департамента, ответственное за организацию мероприятия (визита, рабочей поездки)	в течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия, рабочей поездки
6.	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте, подведомственных организациях	руководители структурных подразделений Департамента	в течение 10 дней со дня проведения соответствующей проверки
7.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента	руководители структурных подразделений Департамента	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
8.	Сведения об использовании Департаментом выделяемых бюджетных средств	отдел финансовой и организационно-правовой работы	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
9.	Информация о кадровом обеспечении Департамента, в том числе:		
9.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу области	отдел финансовой и организационно-правовой работы	поддерживается в актуальном состоянии
9.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы области, имеющихся в Департаменте	отдел финансовой и организационно-правовой работы	поддерживается в актуальном состоянии
9.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей в Департаменте	отдел финансовой и организационно-правовой работы	поддерживается в актуальном состоянии
9.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте	отдел финансовой и организационно-правовой работы	поддерживается в актуальном состоянии
9.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Департаменте	отдел финансовой и организационно-правовой работы	поддерживается в актуальном состоянии
10.	Информация о работе Департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		

10.1.	График личного приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, фамилия, имя и отчество должностного лица, ответственного за организацию личного приема, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	отдел финансовой и организационно-правовой работы	поддерживается в актуальном состоянии
10.2.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в органе исполнительной государственной власти области с указанием актов, регулирующих эту деятельность	отдел финансовой и организационно-правовой работы	в течение 3 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта Департамента
10.3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	отдел финансовой и организационно-правовой работы	ежегодно до 1 марта
11.	Информация по вопросам противодействия коррупции:		
11.1.	Информация о нормативных правовых и иных актах в сфере противодействия коррупции	отдел финансовой и организационно-правовой работы	поддерживается в актуальном состоянии
11.2.	Информация о проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов области и органов исполнительной государственной власти области	отдел финансовой и организационно-правовой работы	поддерживается в актуальном состоянии
11.3.	Методические рекомендации и иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции	отдел финансовой и организационно-правовой работы	поддерживается в актуальном состоянии
11.4.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	отдел финансовой и организационно-правовой работы	поддерживается в актуальном состоянии
11.5.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Департамента, руководителей бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту, и членов их семей	отдел финансовой и организационно-правовой работы	один раз в год (май)
11.6.	Сведения о составе и порядке работы комиссий Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, а также о рассмотренных на заседаниях комиссий вопросах	отдел финансовой и организационно-правовой работы	поддерживается в актуальном состоянии
11.7.	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	отдел финансовой и организационно-правовой работы	поддерживается в актуальном состоянии

Приложение 2
к Порядку

Перечень информации о деятельности Департамента, обязательной для размещения на официальных страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Содержание информации	Регламент обновления информации
1.	Наименование Департамента либо фамилия, имя, отчество начальника Департамента	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Ссылка на официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Ссылки на официальные страницы Департамента, начальника Департамента в других социальных сетях (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Сведения о задачах, полномочиях (функциях), сфере деятельности	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Сведения о проводимых мероприятиях по направлениям деятельности, в том числе о результатах таких мероприятий, а также иные информационные материалы о событиях в курируемой сфере	по мере появления информации
7.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений, заявлений, комментариев начальника Департамента, распространяемых в информационно-телекоммуникационных сетях либо ссылки на источник их размещения	по мере появления информации