ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 20.06.2022 № 40

г. Вологда

Об утверждении ведомственного стандарта «Осуществление Департаментом финансов области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ведомственный стандарт «Осуществление Департаментом финансов области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области,
начальник Департамента финансов области Т.Б. Голыгина

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
финансов области
от 20.06.2022 № 40
(приложение)

Ведомственный стандарт
«Осуществление Департаментом финансов области полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю»
(далее – ведомственный стандарт)

1. Настоящий ведомственный стандарт разработан в соответствии с пунктами 6 и 10 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 (далее – Федеральный стандарт № 1095).

2. Стандарт определяет:

порядок рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия заместителем Губернатора области, начальником Департамента финансов области либо лицом его замещающим (далее – руководитель Департамента финансов области);

порядок направления копии представления и (или) предписания главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект внутреннего государственного финансового контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств либо органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

3. Порядок рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия.

3.1. Если на акт проверки (ревизии), заключение по результатам обследования в сроки, установленные пунктом 59 федерального стандарта внутреннего

государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1235 (далее - Федеральный стандарт № 1235) не поступило письменных замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля, относящихся к вопросам наличия (отсутствия) факта (фактов) нарушения (нарушений), его (их) квалификации в соответствии с бюджетным законодательством, руководитель проверочной группы контрольного мероприятия (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо) готовит в адрес руководителя Департамента финансов области информацию о результатах контрольного мероприятия за подписью начальника контрольно-ревизионного управления или лица, его замещающего (далее – информация), содержащую предложение (предложения) о решении (решениях) по результатам контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 4, 5 Федерального стандарта № 1095.

К информации прикладываются акт проверки (ревизии), заключение по результатам обследования.

Письменные замечания (возражения, пояснения), поступившие от объекта контроля позже срока, установленного пунктом 59 Федерального стандарта №1235, не рассматриваются.

Решение руководителя Департамента финансов области по результатам рассмотрения информации принимается в пределах срока, установленного Федеральным стандартом № 1095 для рассмотрения материалов контрольного мероприятия, и оформляется путем наложения на информации резолюции, содержащей одно или несколько решений, указанных в пунктах 4 и 5 Федерального стандарта № 1095.

3.2. Если на акт проверки (ревизии), заключение по результатам обследования поступили письменные замечания (возражения, пояснения), относящиеся к вопросам наличия (отсутствия) факта (фактов) нарушения (нарушений), его (их) квалификации в соответствии с бюджетным законодательством (далее -

Возражения), рассмотрение акта проверки (ревизии), заключения по результатам обследования, Возражений осуществляется на заседании Комиссии Департамента финансов области по рассмотрению результатов проверок, ревизий, обследований, проведенных контрольно-ревизионным управлением Департамента финансов области (далее – Комиссия).

Состав Комиссии приведен в приложении к настоящему ведомственному стандарту.

3.2.1 Секретарь Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня получения Возражений направляет на бумажном носителе либо посредством автоматизированной системы электронного документооборота «Директум» членам Комиссии копии акта проверки (ревизии), заключения по результатам обследования, Возражений.

3.2.2. По согласованию с руководителем Департамента финансов области или лицом, его замещающим, секретарь Комиссии совместно с помощником руководителя Департамента финансов области определяют дату заседания Комиссии.

На заседание Комиссии приглашается руководитель объекта контроля, руководитель проверочной группы (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо).

Приглашение руководителя (уполномоченного представителя) объекта контроля на заседание Комиссии оформляется секретарём Комиссии за подписью руководителя Департамента финансов области.

Заседание Комиссии назначается не позднее 15 рабочих дней со дня поступления Возражений.

На заседание Комиссии вправе присутствовать также уполномоченные руководителем объекта контроля должностные лица.

3.2.3. На заседании Комиссии обсуждаются следующие вопросы:

- Возражения объекта контроля;

- решения по результатам контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 4 и 5 Федерального стандарта № 1095.

Заседание Комиссии проводится при присутствии более половины её членов.

3.2.4. Результаты заседания Комиссии оформляются секретарём Комиссии протоколом, в котором содержатся:

-одно из следующих решений по каждому Возражению объекта контроля: Возражения объекта контроля не принимаются, Возражения объекта контроля принимаются, Возражения объекта контроля принимаются частично;

-рекомендации руководителю Департамента финансов области по принятию одного или нескольких решений, указанных в пунктах 4 и 5 Федерального стандарта № 1095.

Протокол подписывается председателем и секретарём Комиссии.

3.2.5. Не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола председателем Комиссии секретарь Комиссии готовит в адрес руководителя Департамента финансов области информацию, с приложением акта проверки (ревизии), заключения по результатам обследования, Возражений, протокола заседания Комиссии.

В информации должно(ы) содержаться предложение (предложения) о решении (решениях) по результатам контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 4 и 5 Федерального стандарта № 1095.

3.2.6. Решение руководителя Департамента финансов области по результатам рассмотрения информации принимается с учетом решения Комиссии в пределах срока, установленного Федеральным стандартом для рассмотрения материалов контрольного мероприятия, и оформляется путем наложения на служебной записке резолюции, содержащей одно или несколько решений, указанных в пунктах 4 и 5 Федерального стандарта№ 1095.

3.3. Информация о результатах рассмотрения письменных замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля, в том числе в отношении положений акта, заключения, являющихся основаниями для принятия руководителем Департамента финансов области решения о направлении представления и (или) предписания объекту контроля или решения о назначении повторной проверки (ревизии), направляется Департаментом финансов области объекту контроля не

позднее даты принятия такого решения руководителем Департамента финансов области.

4. Порядок направления копии представления и (или) предписания главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект внутреннего государственного финансового контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств либо органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

4.1. В случае принятия руководителем Департамента финансов области или лицом его замещающим решения о направлении объекту контроля представления и (или) предписания подготовка данных документов осуществляется контрольно-ревизионным управлением Департамента финансов области.

4.2. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня направления объекту контроля представления и (или) предписания их копии направляются главному распорядителю бюджетных средств (если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств) или органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя (если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением) сопроводительным письмом на бланке Департамента финансов области посредством автоматизированной системы электронного документооборота «Директум» либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (при технической невозможности использования АСЭД «Директум»), либо иным способом, подтверждающим их получение.

Приложение
к ведомственному стандарту

Состав Комиссии Департамента финансов области
по рассмотрению результатов проверок, ревизий, обследований,
проведенных контрольно-ревизионным управлением
Департамента финансов области

Т.Б. Голыгина	заместитель Губернатора области, начальник Департамента финансов области, председатель Комиссии;
Н.А. Одинцова	заместитель начальника Департамента финансов области, заместитель председателя Комиссии;
Е.А.Соколова	советник контрольно-ревизионного управления Департамента финансов области, секретарь Комиссии*;

Члены Комиссии:

М.А. Козлова	начальник контрольно-ревизионного управления Департамента финансов области;
М.В. Семёнов	заместитель начальника контрольно-ревизионного управления Департамента финансов области**;
Ю.А.Комарова	заместитель начальника контрольно-ревизионного управления Департамента финансов области**;
О.А. Кирьянова	начальник правового управления Департамента

	финансов области;
М.Е. Галенко	начальник управления расходов Департамента финансов области***;
Г.А. Доронина	начальник управления финансирования социальной сферы Департамента финансов области***;
Л.А. Кушнерева	начальник управления государственного долга и финансовых активов Департамента финансов области***;
О.И. Петряшева	заместитель начальника управления бюджета и межбюджетных отношений Департамента финансов области***

* - не является Членом Комиссии

** - принимают участие в заседании Комиссии в случае, если предметом рассмотрения является нарушение по компетенции курируемого направления внутреннего государственного финансового контроля

*** - принимают участие в заседании Комиссии в случае, если предметом рассмотрения является нарушение по компетенции возглавляемого управления