КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 16.05.2022 № 46

г. Вологда

О внесении изменений в приказ Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области от 31.05.2019 № 97

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законом области от 1 мая 2006 года № 1446-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Вологодской области», законом области от 15 декабря 2017 года № 4259-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований области и органами государственной власти области», Порядком подготовки и утверждения документов градостроительного зонирования муниципальных образований области органами исполнительной государственной власти области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 16 июля 2018 года № 645, на основании плана-графика подготовки правил землепользования и застройки поселений области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 1 октября 2018 года № 856,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области от 31.05.2019 № 97 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Семизерье Кадуйского муниципального района Вологодской области» (далее – приказ) следующие изменения:

в пункте 1 приказа слова «применительно к населенным пунктам: п. Нижние, п. Сосновка, д. Малая Рукавицкая, д. Маза» исключить;

в пункте 3 приказа слова и цифры «до 16 августа 2019 года» заменить словами и цифрами «до 19 августа 2022 года»;

в пункте 4 приказа слова «применительно к населенным пунктам: п. Нижние, п. Сосновка, д. Малая Рукавицкая, д. Маза» исключить;

в пункте 5 приказа слова «применительно к населенным пунктам: п. Нижние, п. Сосновка, д. Малая Рукавицкая, д. Маза» исключить;

в пункте 6 слова «применительно к населенным пунктам: п. Нижние, п. Сосновка, д. Малая Рукавицкая, д. Маза» исключить;

в абзаце 1 Этапы (последовательность) градостроительного зонирования (приложение 1) слова «части территории сельского поселения Семизерье Кадуйского муниципального района применительно к населенным пунктам: п. Нижние, п. Сосновка, д. Малая Рукавицкая, д. Маза» заменить словами «всей территории сельского поселения Семизерье Кадуйского муниципального района Вологодской области»;

пункт 3 Этапы (последовательность) градостроительного зонирования (приложение 1) 1-й этап. Подготовительный. Исключить;

4-й этап. Итоговый. Изложить в новой редакции:

1. «Передача Исполнителем в Комитет проекта в объеме, указанным во втором этапе приложения 1 к настоящему приказу, для направления уведомления о необходимости проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в орган местного самоуправления, уполномоченный на проведение публичных слушаний, общественных обсуждений в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2. Организация и проведение органом местного самоуправления, уполномоченным на проведение публичных слушаний или общественных обсуждений в соответствии со статьями 5^1, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации и направление результатов в Комитет в течение 5 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

3. Исполнитель осуществляет доработку проекта внесения изменений с учетом заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний и подготовку XML-документов, представляет в Комитет проект внесения изменений в электронном виде с расширением doc и jpg.

4. На основании представленного Комитетом постановления Правительства Вологодской области Исполнитель направляет утвержденные изменения в правила землепользования и застройки сельского поселения Подлесное Вологодского муниципального района Вологодской области в 2 экземплярах в электронном виде с расширениями doc и jpg, а также в векторном (редактируемом) формате в полном составе слоев карт.»;

в наименовании приложения 2 слова в пункте 6 слова «применительно к населенным пунктам: п. Нижние, п. Сосновка, д. Малая Рукавицкая, д. Маза» исключить;

строку 3 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«

3	Разработка проекта Правил	БУВО «РПГЦ»	до 19 августа 2022 года

».

приложение 3 изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
градостроительства и архитектуры
Вологодской области
от 16.05.2022 № 46
(приложение 3)

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Семизерье Кадуйского муниципального района Вологодской области

Председатель комиссии	А.С. Швецов – председатель Комитета, главный архитектор области.
Секретарь комиссии	Р.В. Черняев – инженер нормативно-правового отдела БУВО «РПГЦ».
Члены комиссии:	М.А. Бобылева – инженер БУВО «РПГЦ»;
	М.А. Ерохина – начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом Кадуйского муниципального района;
	Ю.В. Жирнова – заместитель председателя комиссии, начальник БУВО «РПГЦ»;
	Н.В. Зеленкова – ведущий консультант Комитета градостроительства и архитектуры области;
	А.И. Романенков – глава сельского поселения Семизерье Кадуйского муниципального района;
	А.В. Родичев – заместитель руководителя администрации Кадуйского муниципального района, начальник управления народно-хозяйственным комплексом;
	С.Л. Смелова – консультант отдела капитального строительства, архитектуры и энергетики Управления народно-хозяйственным комплексом Кадуйского муниципального района Вологодской области»
	С.С. Степанова – инженер БУВО «РПГЦ»;
	Л.В. Цветкова – председатель Комитета по управлению имуществом администрации Кадуйского муниципального района.»;

приложение 4 изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
градостроительства и архитектуры
Вологодской области
от 16.05.2022 № 46
(приложение 4)

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Семизерье Кадуйского муниципального района Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта внесения изменений разработан в соответствии с частями 6, 8, 17 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 9 закона области от 1 мая 2006 года № 1446-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Вологодской области», законом от 15 декабря 2017 года № 4259-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований области и органами государственной власти области».

1.2. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений (далее – Комиссия), является коллегиальным органом, созданным при Комитете градостроительства и архитектуры области (далее – Комитет).

1.3. Обращения с предложениями к проекту внесения изменений направляются в Комитет, проходят обязательную регистрацию в течение 3 (трех) дней с момента поступления. Комитет рассматривает обращение по компетенции.

1.4. В случае рассмотрения обращения по существу поставленных вопросов ответ направляется заявителю в течение 25 (двадцати пяти) дней с момента регистрации. Заседание Комиссии не проводится.

1.5. В случае если после анализа обращения дать ответ по существу поставленных вопросов не представляется возможным ввиду отсутствия информации о возможности обеспечения: прав и законных интересов физических и юридических лиц, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, устойчивого развития территории, условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, Комитет осуществляет передачу обращения председателю Комиссии.

1.6. Организация заседания Комиссии проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока для предоставления предложений по проекту внесения изменений.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в Комитете по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вологодской области и настоящим Порядком.

1.8. После рассмотрения предложений Комиссией заявителю направляется выписка из протокола за подписью председателя Комиссии, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

1.9. В случае отсутствия предложений к проекту внесения изменений от заинтересованных лиц заседание Комиссии не проводится. Секретарь Комиссии подготавливает справку за подписью председателя Комиссии об отсутствии предложений заинтересованных лиц к проекту внесения изменений в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока для предоставления предложений от заинтересованных лиц.

1.10. Предложения, поступившие в Комитет и требующие принятия коллегиального решения (Комиссии) после истечения установленного срока, неразборчиво написанные, без подписи заявителя или уполномоченного представителя, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений, Комиссией не рассматриваются. Ответ заявителю направляет Комитет в течение 25 дней с момента регистрации.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Рассматривать, принимать, и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.2. Рассматривать материалы по поступившим предложениям.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания, в том числе путем использования систем видеоконференцсвязи. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, имеющих право голоса.

3.4. Заседание Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

3.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов при принятии решения голос председательствующего является решающим.

3.6. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом. К протоколу могут прилагаться копии материалов в соответствии с повесткой заседания.

3.7. Комиссия прекращает свою деятельность после подписания протокола.

3.8. Председатель Комиссии или заместитель председателя в случае отсутствии председателя:

3.8.1. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.8.2. Дает поручения членам Комиссии для выполнения отдельных поручений, связанных с деятельностью Комиссии.

3.8.3. Утверждает повестку заседания Комиссии, назначает время и дату проведения заседания.

3.8.4. Обобщает замечания, предложения членов Комиссии.

3.8.5. Подписывает письма, заключения, рекомендации, предложения и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

3.9. Члены Комиссии:

3.9.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии и голосовании.

3.9.2. Вносят замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов, в письменной или устной форме.

3.9.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

3.10.1. Секретарь комиссии не обладает правом голоса.

3.10.2. Секретарь Комиссии при поступлении предложений заинтересованных лиц к проекту внесения изменений осуществляет подготовку к заседанию Комиссии.

3.10.3. Извещает всех членов Комиссии о дате заседания Комиссии о месте, дате и времени не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала заседания.

3.10.4. Обеспечивает сохранность поступивших предложений заинтересованных лиц.

3.10.5. Ведет протокол заседания Комиссии.

3.10.6. Оформляет протокол в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и предоставляет его на подпись председателю.

3.10.7. Направляет копию протокола Исполнителю для учета при разработке проекта внесения изменений в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания.

3.10.8. Подготавливает выписку из протокола за подписью председателя Комиссии заинтересованному лицу, представившему предложения к проекту внесения изменений.»;

приложение 5 изложить в новой редакции:

«УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
градостроительства и архитектуры
Вологодской области
от 16.05.2022 № 46
(приложение 5)

Порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского

поселения Семизерье Кадуйского муниципального района Вологодской области в Комиссию по подготовке проекта Правил

1. Заинтересованные лица вправе направлять в Комитет градостроительства и архитектуры области (далее – Комитет) предложения по подготовке проекта Правил в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты размещения сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Семизерье Кадуйского муниципального района Вологодской области (далее – проект Правил) на официальном сайте Комитета для последующей передачи в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений (далее – Комиссия) в соответствии с порядком деятельности Комиссии.

2. Обращения с предложениями к проекту внесения изменений направляются в Комитет по форме согласно приложению к настоящему Порядку одним из следующих способов:

1) лично или через уполномоченного представителя (с предъявлением доверенности, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае направления предложений законным представителем заинтересованного лица – документы, подтверждающие полномочия законного представителя) в приемную Комитета, по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, каб. 136;

2) почтовым отправлением на почтовый адрес Комитета: 160000, г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19;

3) в электронной форме путем направления на адрес электронной почты: MainArch@glarch.gov35.ru;

4) по факсимильной связи по телефону (817-2) 23-01-74 (доб. 1019).

3. Заинтересованное лицо (гражданин или юридическое лицо) или уполномоченный представитель по доверенности в обращении с предложением в обязательном порядке указывает: свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии; наименование юридического лица), контактный телефон, почтовый адрес (юридический адрес, адрес электронной почты), по которому должен быть направлен результат рассмотрения, подпись и дату, суть предложения с указанием кадастрового номера земельного участка, место его нахождения с обязательным указанием сельского поселения и муниципального района, сведения о правах на данный участок. Каждое предложение должно содержать обоснование. К обращению могут быть приложены любые материалы на бумажных или электронных носителях. Полученные материалы возврату без письменного заявления не подлежат.

4. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля .2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу своих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

Приложение к Порядку
направления предложений
заинтересованными лицами

В Комитет градостроительства и архитектуры
Вологодской области
от_____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица
ОГРН*)
_____,
(адрес места регистрации)
_____
(контактный телефон, адрес электронной почты)

Предложение по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки

Прошу при разработке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки

_____
_ (наименование сельского поселения с указанием наименования муниципального района)
учесть предложение (заполнить нужную форму):

1. Об отнесении земельного участка к территориальной зоне

Кадастровый номер земельного участка: _____

Место нахождения земельного участка: _____

Фактическое использование земельного участка и объекта капитального строительства: _____
(с указанием территориальной зоны)

Планируемое использование земельного участка: _____
(с указанием вида разрешенного использования)

Обоснование: _____
_____
_____
_____
_____

2. О включении вида разрешенного использования земельного участка в градостроительный регламент территориальной зоны при его отсутствии

Кадастровый номер земельного участка: _____

Место нахождения земельного участка: _____

Фактическое использование земельного участка и объекта капитального строительства: _____
(с указанием территориальной зоны)

Планируемое использование земельного участка: _____
(с указанием вида разрешенного использования)

Обоснование: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

_____
(подпись)

Результат рассмотрения прошу направить по адресу:

_____.
(почтовый адрес или адрес электронной почты)

«___»_____ ____ г.

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя юридического лица*) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

».

2. Главному специалисту Комитета (Е.А. Соколовой) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия настоящего приказа разместить сообщение о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений на официальном сайте Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Комитета,
главный архитектор области А.С. Швецов