ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«31» марта 2022 года **№ 0074/22-О**

г. Вологда

Об утверждении Порядка проверки заявления с представленными документами на получение из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации

Во исполнение пункта 2.6 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации, утвержденного постановлением Правительства области от 21 марта 2021 года № 356,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проверки заявления с представленными документами на получение из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации согласно приложению.
2. Признать утратившим силу следующие приказы Департамента экономического развития области:

от 19 мая 2021 года №0094/21-О «Об утверждении Порядка проверки заявления с представленными документами на получение из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях»;

от 14 января 2022 года №0008/22-О «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента экономического развития области», за исключением пункта 2.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента Е.А. Климанов

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
экономического развития
области
от 31.03.2022 № 0074/22-О

Порядок проверки заявления с представленными документами на получение из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации
(далее - Порядок)

1.1. Проверка заявления на предоставление из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации (далее – заявление, субсидия) с представленными документами, указанными в пункте 2.5 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации, утвержденного постановлением Правительства области от 21 марта 2022 года № 356, (далее – Порядок предоставления субсидий) осуществляется на предмет соответствия:

заявления с представленными документами условиям и требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.5, 2.5 Порядка предоставления субсидий;

соответствия заявителя требованиям пунктов 1.3, 1.5, 2.3 Порядка предоставления субсидий (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должны быть предоставлены соответствующие сведения).

1.2. Проверка заявления включает:

сопоставление сведений и документов, представленных с заявлением, с требованиями к заявителю и заявлению, установленными пунктами 1.2, 1.3, 1.5, 2.3, 2.5 Порядка предоставления субсидий с учетом соблюдения требований к дате, на которую должны быть предоставлены соответствующие сведения;

анализ сведений, содержащихся в документах, подтверждение данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

1.3. Проверка заявления с представленными документами осуществляется должностным лицом: консультантом управления отраслевого развития, науки и

инноваций, Департамента экономического развития области (далее – ответственное лицо, Департамент).

1.4. Сведения, полученные из источников общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций ответственное лицо оформляет в виде снимка страницы, содержащей сведения (далее – снимок страницы) или распечатывает сформированные на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций сведения (документы).

Снимок страницы и сведения (документы) должны содержать следующие обязательные реквизиты:

дата получения сведений (документов) на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальных ресурсов органов государственной власти, других организаций, содержащих полученные сведения (документы);

результаты полученных сведений (документов) с указанием реквизитов заявителя (при наличии технической возможности);

должность, подпись, расшифровка подписи лица, сделавшего снимок страницы.

Снимок страницы и сведения (документы) оформляются во всех случаях запроса сведений, в том числе в случае, когда результаты запрашиваемых сведений являются отрицательными.

Полученные сведения приобщаются к заявлению.

1.5. Ответственному лицу, участвующему в проверке заявлений, запрещается вносить изменения в состав документов приложенных к заявлению.

1.6. Проверка заявления с представленными документами осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

По результатам проверки в срок, указанный в пункте 2.6 Порядка предоставления субсидии ответственное лицо оформляет справку о результатах проверки.

Данная справка должна содержать мотивированные выводы о соответствии (либо несоответствии) заявителя, заявления с представленными документами, произведенных затрат на предоставление субсидий требованиям и условиям Порядка предоставления субсидии, с указанием суммы субсидии, подлежащей возмещению.

Справка подписывается ответственным лицом и согласовывается начальником управления отраслевого развития, науки и инноваций, заместителем начальника Департамента.

На основании справки готовится проект правового акта Департамента о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (далее – правовой акт) в срок, установленный в пункте 2.7 Порядка предоставления субсидий.