ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «16» февраля 2022 г. № 44

г. Вологда

О внесении изменений в приказ
Департамента труда и занятости населения области
от 11 сентября 2014 года № 297

Приказываю:

Внести в приказ Департамента труда и занятости населения области от 11 сентября 2014 года № 297 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности», следующие изменения:

1.1. название приказа изложить в новой редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности»;

1.2. пункт 1 приказа изложить в новой редакции:

« 1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности.»;

1.3. в приложении к приказу:

- название административного регламента слова изложить в новой редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности»;

- пункт 1.1 изложить в новой редакции: «1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Государственная услуга включает в себя следующие государственные услуги:

1.1.1. государственную услугу по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

1.1.2. государственную услугу по предоставлению финансовой поддержки при направлении для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в другую местность.»;

- пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Наименование государственной услуги

Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности.»;

- пункт 2.3.1 изложить в новой редакции:

«2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан является:

заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность;

или заключение о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости по имеющейся профессии, специальности, квалификации;

или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

- пункт 2.4.2 - 2.4.4 изложить в новой редакции:

«2.4.2. Максимально допустимый срок предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан без учета времени на приостановление государственной услуги - 60 минут.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги по предоставлению финансовой поддержки составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

Срок приостановления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан включает периоды:

получения заявителем государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее - государственная услуга по профессиональной ориентации);

прохождения заявителем медицинского освидетельствования;

заключения государственного контракта на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, а также на оказание услуг по медицинскому освидетельствованию с медицинским учреждением (при необходимости) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.4.4. Выдача (направление) заявителю результата о предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан осуществляется в день его формирования.»;

- в пункте 2.6.1 абзац первый изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан заявитель (представитель заявителя) представляет (направляет):»;

- пункт 2.6.3 изложить в новый редакции:

«2.6.3. Заявление в электронной форме подписывается простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя). Документы (копии документов) в электронной форме, прикрепляемые к заявлению, подписываются допустимым видом электронной подписи в соответствии со статьей 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.».

- в пункте 2.9.1 абзац первый изложить в новой редакции:

«2.9.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образованию безработных граждан являются:»;

- в пункте 3.1.1 абзац первый изложить в новой редакции:

«3.1.1. Государственная услуга по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан включает следующие административные процедуры:»;

- подраздел «Государственная услуга по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан» изложить в новой редакции:

«Государственная услуга по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан

3.2. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или получение согласия заявителя с предложением ЦЗН о предоставлении государственной услуги

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является личное устное обращение заявителя в ЦЗН

либо представление заявителем в ЦЗН заявления в письменной форме о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения в части предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее - заявление), почтовой связью, с использованием факсимильной связи или в электронной форме или согласие заявителя с предложением ЦЗН о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения в части предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее - предложение), а также по результатам предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации.

3.2.2. При личном обращении заявителя с заявлением или согласием с предложением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, работник ЦЗН осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей отметки в программно-технический комплекс, содержащий регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее - программно-технический комплекс), при личном обращении - в течение 5 минут или в журнале регистрации заявлений (при поступлении заявления по почте, с использованием средств факсимильной связи, по электронной почте, посредством Единого портала) - в течение 1 рабочего дня с момента их поступления в ЦЗН. Присвоение уникального номера заявлению производится автоматически.

В результате направления заявления и документов для предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан посредством Единого портала регистрация в программно-техническом комплексе поступившего заявления и присвоение пакету уникального номера дела производятся автоматически.

3.2.3. При личном устном обращении заявителя в ЦЗН работник ЦЗН устанавливает предмет обращения и предлагает заявителю составить заявление или составляет его самостоятельно со слов заявителя, подтверждая достоверность изложения фактов личной подписью заявителя.

3.2.4. Работник ЦЗН в день поступления заявления либо согласия с предложением ЦЗН:

проверяет наличие и содержание документов, установленных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

извлекает из текущего архива ЦЗН личное дело заявителя и определяет, состоит ли заявитель на регистрационном учете в качестве безработного гражданина в ЦЗН;

принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан в соответствии с пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента и фиксирует его в программно-техническом

комплексе, оформляет принятое решение в письменной форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;

выдает (направляет по почте, по электронной почте) заявителю.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан работник ЦЗН разъясняет причины, основания отказа.

В случае направления решения об отказе в предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан на электронную почту заявителя соответствующий документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае несогласия заявителя с принятым решением он вправе обжаловать действия работника ЦЗН в установленном порядке.

Работник ЦЗН проверяет наличие сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов. В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов при оказании государственной услуги использует представленный заявителем документ, указанный в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.2.5. В случае представления в ЦЗН заявления почтовой связью, с использованием факсимильной связи или в электронной форме согласовывает с заявителем дату и время посещения ЦЗН для получения государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть «Интернет», либо почтовой связью в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и направляет заявителю уведомление о согласованных дате и времени посещения ЦЗН по почте, по электронной почте.

3.2.6. В программно-техническом комплексе ставит отметку о поступлении заявления.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

проставление в программно-техническом комплексе отметки о поступлении заявления, направление уведомления о согласованных дате и времени посещения ЦЗН для предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан (в случае представления в ЦЗН заявления почтовой связью, с использованием факсимильной связи или в электронной форме),

либо проставление отметки в программно-техническом комплексе о согласии заявителя с предложением ЦЗН,

либо проставление отметки в программно-техническом комплексе об отказе заявителя от предложения ЦЗН,

либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан с направлением его копии заявителю.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан

3.3.1. Юридическими фактами, являющимися основаниями для начала выполнения административной процедуры, являются прием и регистрация заявления и необходимых документов или поступление письменного согласия заявителя с предложением работника ЦЗН.

3.3.2. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

3.3.3. В случае если в рамках проверки электронной подписи установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

готовит уведомление об отказе в принятии заявления и прилагаемых документов к рассмотрению с указанием причин их возврата;

передает указанное уведомление должностному лицу, ответственному за направление корреспонденции, для вручения (направления) заявителю.

Направление заявителю уведомления об отказе в принятии заявления и прилагаемых документов к рассмотрению производится должностным лицом, ответственным за направление корреспонденции, путем направления заказного почтового отправления по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо путем вручения лично под расписку в течение одного рабочего дня со дня подготовки указанного уведомления.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в принятии документов к рассмотрению.

3.3.4. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе или в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности при поступлении заявления и документов в электронном виде, работник ЦЗН в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления (согласия с предложением) проверяет заявление (согласие с предложением) на наличие оснований для отказа, указанных в пункте 2.9.2 настоящего административного регламента, и в случае:

наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента, - готовит решение об отказе в предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента, - предоставляет государственную услугу по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан или направляет заявителю приглашение в ЦЗН для предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.

3.3.6. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в программно-технический комплекс работником ЦЗН сведений о принятом решении о предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан или отказе в ее предоставлении.

3.3.7. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента.

3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения о предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан

или принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

3.4. Направление (вручение) заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является принятие решения о

предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образованию безработных граждан.

3.4.2. Работник ЦЗН в день принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан информирует заявителя о необходимости явки в ЦЗН лично или посредством телефонной, электронной или почтовой связи (в случае направления заявления с использованием факсимильной, почтовой связи или электронной почты) либо направляет (вручает) заявителю решение об отказе в предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан путем направления заказного почтового направления с уведомлением о вручении по почтовому адресу либо по адресу электронной почты либо путем вручения указанных документов лично (по выбору заявителя).

В случае направления приглашения о предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан на электронную почту заявителя соответствующий документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ЦЗН.

3.4.3. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан в электронной форме посредством Единого портала работник ЦЗН:

осуществляет проверку поступивших сведений о заявителе;

формирует в программно-техническом комплексе приглашение в ЦЗН для получения государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, которое должно содержать следующую информацию:

адрес ЦЗН, в который необходимо обратиться заявителю;

дату и время приема;

перечень документов, которые необходимо представить на приеме.

Передает оформленное решение о приглашении заявителя в ЦЗН через программно-технический комплекс в личный кабинет заявителя.

3.4.4. В случае несогласия гражданина с принятым решением он вправе обжаловать действия работника ЦЗН, осуществляющего функцию по предоставлению государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, в установленном настоящим административным регламентом порядке.

3.4.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 минут.

3.4.6. Способом фиксации результата административной процедуры является формирование в программно-техническом комплексе работником ЦЗН приглашения для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени либо отказа в предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

3.4.7. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, указанных в пункте 2.9.2. настоящего административного регламента.

3.4.8. Результатом выполнения административной процедуры является:

уведомление заявителя о принятии решения о предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, о дате и времени предоставления государственной услуги лично, посредством телефонной, почтовой связи или электронной почтой либо направление (вручение) заявителю приглашения в ЦЗН для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени либо направления решения об отказе в предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

3.5. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является:

проставление в программно-техническом комплексе отметки о поступлении заявления о предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, явка заявителя согласно уведомлению (в случае представления в ЦЗН заявления почтовой связью, с использованием факсимильной связи или в электронной форме),

либо проставление отметки в программно-техническом комплексе о согласии заявителя с предложением ЦЗН о предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

3.5.2. Работник ЦЗН информирует заявителя о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о порядке и условиях предоставления финансовой поддержки при направлении заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.

3.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 минут.

3.5.4. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является личное посещение заявителем места предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан в ЦЗН.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

3.6. Определение профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является получение заявителем информации о предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

3.6.2. Работник ЦЗН определяет по согласованию с заявителем профессию (специальность), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, исходя из:

сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя, содержащихся в программно-техническом комплексе;

требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);

перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, утвержденного приказом Департамента (далее - перечень приоритетных профессий обучения);

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с которыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключены государственные контракты о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан, сформированном ЦЗН (далее - перечень образовательных организаций).

В случае затруднения заявителя с выбором профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, выдает предложение о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации. Форма предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной

ориентации установлена приложением 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации, утвержденному приказом Департамента от 24 января 2014 года № 23.

3.6.3. В случае выбора заявителем профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования, организует направление заявителя на медицинское освидетельствование.

Порядок действий при направлении для прохождения медицинского освидетельствования заявителя утверждается приказом Департамента.

3.6.4. В случае если государственный контракт с медицинским учреждением заключен, работник ЦЗН:

оформляет направление на медицинское освидетельствование по форме согласно приложению 5 к административному регламенту,

передает направление на медицинское освидетельствование на подпись директору ЦЗН или уполномоченному им работнику ЦЗН,

подписанное направление на медицинское освидетельствование вручает заявителю,

информирует заявителя о месторасположении медицинского учреждения, схеме проезда, номерах контактных телефонов (при наличии государственного контракта, заключенного с медицинским учреждением).

3.6.5. В случае если государственный контракт с медицинским учреждением не заключен, ЦЗН организует его заключение в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. После заключения государственного контракта работник ЦЗН осуществляет действия в соответствии с пунктом 3.6.4. настоящего административного регламента.

3.6.6. В случае компенсации расходов заявителя на оплату медицинского освидетельствования и выбора медицинского учреждения заявителем работник ЦЗН осуществляет действия в соответствии с пунктом 3.6.4. настоящего административного регламента.

3.6.7. При представлении заявителем медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности) обучения работник ЦЗН предлагает продолжить подбор вариантов обучения в соответствии с пунктами 3.14.1 - 3.14.3. настоящего административного регламента либо предлагает заявителю продолжить поиск подходящей работы при посредничестве ЦЗН по имеющейся профессии (специальности) в случаях:

отсутствия выбранной заявителем образовательной программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в перечне приоритетных профессий (специальностей) обучения;

несоответствия уровня образования, квалификации заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе.

3.6.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.

3.6.9. Критериями принятия решения в рамках выполнения административной процедуры являются:

выбор заявителем образовательной программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования,

наличие (отсутствие) противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии (специальности) обучения,

предложение работника ЦЗН продолжить поиск подходящей работы при посредничестве ЦЗН по имеющейся профессии (специальности).

3.6.10. Результатами выполнения административной процедуры являются:

выбор заявителем образовательной программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования

либо предложение продолжить поиск подходящей работы при посредничестве ЦЗН по имеющейся профессии (специальности).

3.7. Подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является выбор заявителем образовательной программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

3.7.2. Работник ЦЗН:

осуществляет подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность по выбранной заявителем образовательной программе профессионального обучения или дополнительного профессионального образования из перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с заключенными ЦЗН государственными контрактами.

3.7.3. В случае отсутствия организации, осуществляющей образовательную деятельность, по выбранной заявителем образовательной программе профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в перечне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ЦЗН осуществляет отбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.7.4. Работник ЦЗН информирует заявителя:

о необходимости заключения государственного контракта по выбранной образовательной программе с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

о необходимости явиться в ЦЗН после уведомления о заключении государственного контракта с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, подобранной в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для заключения договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

3.7.5. ЦЗН обеспечивает заключение государственного контракта по выбранной образовательной программе обучения с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.7.6. Работник ЦЗН:

уведомляет заявителя о заключении государственного контракта об обучении с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, посредством телефонной или электронной связи, включая сеть «Интернет», в течение 5 рабочих дней после дня его заключения;

предлагает заявителю продолжить поиск подходящей работы при посредничестве ЦЗН по имеющейся профессии (специальности) в случае отказа заявителя от прохождения обучения в подобранной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.

3.7.8. Критериями принятия решения в рамках выполнения административной процедуры являются:

заключение контракта с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и согласие заявителя на прохождение обучения в подобранной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

отказ заявителя от прохождения обучения в подобранной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7.9. Результатами выполнения административной процедуры являются:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения обучения по выбранной заявителем образовательной программе

или предложение продолжить поиск подходящей работы при посредничестве ЦЗН по имеющейся профессии (специальности).

3.8. Оформление заключения о предоставлении государственной услуги

3.8.1. Юридическими фактами, являющимися основаниями для начала исполнения административной процедуры, являются выбор образовательной организации для прохождения обучения по выбранной заявителем образовательной программе или предложение продолжить поиск подходящей работы при посредничестве ЦЗН по имеющейся профессии (специальности).

3.8.2. Работник ЦЗН:

готовит и подписывает в двух экземплярах заключение о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 6 к административному регламенту, содержащее рекомендации:

о прохождении обучения по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность,

или о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости по имеющейся профессии (специальности).

В соответствии с выбором заявителя выдает ему один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги либо вручает (направляет) заключение о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, приобщает к личному делу заявителя второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги.

Фиксирует в программно-техническом комплексе сведения о заключении о предоставлении государственной услуги.

3.8.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.

3.8.4. Критериями принятия решения в рамках выполнения административной процедуры являются:

согласование с заявителем прохождения обучения по выбранной образовательной программе и выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии заключенным государственным контрактом

или отказ заявителя от предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

3.8.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю заключения, содержащего рекомендации:

о прохождении обучения по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность

или продолжении поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости по имеющейся профессии (специальности).

3.9. Направление на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование

3.9.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является выдача заявителю заключения, содержащего рекомендацию о прохождении обучения по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9.2. Работник ЦЗН:

оформляет в двух экземплярах договор о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по форме, утвержденной приказом Департамента, и обеспечивает его подписание заявителем;

вручает заявителю один экземпляр договора о направлении на обучение, второй экземпляр приобщает к личному делу заявителя;

оформляет направление на обучение по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту и вручает его под подпись заявителю;

фиксирует в программно-техническом комплексе сведения о выдаче направления на обучение;

информирует заявителя о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

При предоставлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, копии приказа (выписки из приказа) о зачислении заявителя на обучение по направлению ЦЗН фиксирует в программно-техническом комплексе данные о приказе (дата, номер) (выписке из приказа), приобщает копию приказа (выписки из приказа) к личному делу получателя государственных услуг.

3.9.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.

3.9.4. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является заключение договора о направлении на обучение.

3.9.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю направления на обучение.»;

- абзац первый пункта 5.4 изложить в новой редакции «5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности.»;

- приложения 1, 2 к административному регламенту изложить в новой редакции в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему приказу;

- в приложениях 4, 6 к административному регламенту слова «по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию» заменить словами «по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования»;

2. Отделу трудовой миграции, взаимодействия с работодателями и ведения регистров получателей государственных услуг (А.А. Дмитренко) внести соответствующие изменения в ГИС «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» в течение 10 дней после дня вступления в силу настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента О.М. Белов

Приложение 1
к приказу Департамента труда и
занятости населения области
от «16» февраля 2022 года № 44
«Приложение 1
к Административному регламенту
Форма

Заявление о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

☐ организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

☐ по психологической поддержке безработных граждан;

☐ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;

☐ по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

☐ содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

☐ по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

☐ по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации

«____» _____ 20___ г. _____
(подпись)»

Приложение 2
к приказу Департамента труда и
занятости населения области
от «16» февраля 2022 года № 44

«Приложение 2
к Административному регламенту
Форма

Предложение о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

☐ организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

☐ по психологической поддержке безработных граждан;

☐ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;

☐ по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

☐ содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

☐ по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

☐ по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации

«____» _____ 20___ г. _____
(подпись)»