ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.12.2021 № 123 -н

О внесении изменений в приказ
Департамента имущественных
отношений Вологодской области
от 26 апреля 2017 года № 25-н

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 5 декабря 2016 года № 1099, абзацем десятым пункта 5.4 Положения о Департаменте имущественных отношений Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 24 июля 2012 года № 874:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по принятию решений о размещении объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на земельных участках, находящихся в государственной собственности Вологодской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов (приложение), утвержденный приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 26 апреля 2017 года № 25-н (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5.6 подраздела 1.5 раздела «I. Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления государственной услуги, а также настоящего административного регламента и правового акта о его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном сайте в сети «Интернет»;

на Едином портале;

на Региональном портале;

на информационных стендах Департамента, МФЦ.».

1.2. В разделе «II. Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.1. пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг органов исполнительной государственной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 18 апреля 2011 года № 398.»;

1.2.2. наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты,
непосредственно регулирующих отношения, возникающие
в связи с предоставлением государственной услуги»;

1.2.3. пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Заявитель имеет право представить заявление о размещении объекта и прилагаемые документы, заявление о заключении Договора и прилагаемые документы следующими способами:

а) путем личного обращения в Департамент или в МФЦ;

б) посредством почтовой связи;

в) по электронной почте;

г) посредством Единого портала.»;

1.2.4. пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены следующими способами:

а) путем личного обращения в Департамент или МФЦ;

б) посредством почтовой связи;

в) по электронной почте;

г) посредством Единого портала.»;

1.2.5. пункт 2.7.7 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.2.6. в пункте 2.12.1:

а) абзац четвертый признать утратившим силу;

б) в абзаце пятом слова «Регионального портала» заменить словами «Единого портала»;

1.2.7. абзац второй подпункта «в» пункта 2.14.2 изложить в следующей редакции:

«Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте, на Едином портале.».

1.3. В разделе «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)»:

1.3.1. абзац третий подпункта 3.2.1.1 изложить в следующей редакции:

«поступление в Департамент заявления о размещении объекта и прилагаемых документов в электронной форме посредством электронной почты либо Единого портала.»;

1.3.2. подпункт 3.2.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.5. При поступлении заявления о размещении объекта и прилагаемых документов в электронной форме посредством Единого портала должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, изымает поступившее электронное сообщение, распечатывает заявление о размещении объекта и прилагаемые документы и в день поступления передает его должностному лицу Департамента, ответственному за делопроизводство.»;

1.3.3. абзац второй подпункта 3.2.1.9 изложить в следующей редакции:

«не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления о размещении объекта и прилагаемых документов в Департамент (в том числе в электронной форме через Единый портал либо по электронной почте);»;

1.3.4. подпункт 3.2.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.2. В случае поступления заявления о размещении объекта и прилагаемых документов в электронной форме должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления о размещении объектов и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление о размещении объекта и прилагаемые документы.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.»;

1.3.5. абзац третий подпункта 3.2.2.3 изложить в следующей редакции:

«направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, по адресу электронной почты заявителя либо размещает его в личном кабинете заявителя на Едином портале.»;

1.3.6. в подпункте 3.2.2.5:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное должностное лицо Департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему для подписания мотивированного решения о возврате заявления о размещении объекта и прилагаемых документов подписывает письмо и передает должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги (в случае поступления заявления о размещении объекта и прилагаемых документов посредством Единого портала, электронной почты), либо должностному лицу, ответственному за делопроизводство (в случае поступления заявления о размещении объекта и прилагаемых документов путем обращения в Департамент или МФЦ, а также посредством почтовой связи).»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, путем размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (в случае поступления заявления о размещении объекта и прилагаемых документов посредством Единого портала) либо путем направления по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю лично под расписку (по выбору заявителя);»;

1.3.7. в подпункте 3.2.2.8:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное должностное лицо Департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему для подписания документов, указанных в подпункте 3.2.2.7 настоящего административного регламента, осуществляет их подписание и передачу должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги (в случае поступления заявления о размещении объекта и прилагаемых документов посредством Единого портала, электронной почты), либо должностному лицу, ответственному за делопроизводство (в случае поступления заявления о размещении объекта и прилагаемых документов путем обращения в Департамент или МФЦ, а также посредством почтовой связи).»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, путем размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (в случае поступления заявления о размещении объекта и прилагаемых документов посредством Единого портала) либо путем направления по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю лично под расписку (по выбору заявителя);»;

1.3.8. подпункт 3.3.2.2. изложить в следующей редакции:

«3.3.2.2. В случае поступления заявления о заключении Договора и прилагаемых документов в электронной форме должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления о заключении Договора и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление о заключении Договора и прилагаемые документы.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.»;

1.3.9. абзац третий подпункта 3.3.1.1 изложить в следующей редакции:

«поступление в Департамент заявления о заключении Договора и прилагаемых документов в электронной форме посредством электронной почты либо Единого портала.»;

1.3.10. абзац первый подпункта 3.3.1.5 изложить в следующей редакции:

«При поступлении заявления о заключении Договора и прилагаемых документов в электронной форме посредством Единого портала должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, изымает поступившее электронное сообщение, распечатывает заявление о заключении Договора и прилагаемые документы и в день поступления передает его должностному лицу Департамента, ответственному за делопроизводство.»;

1.3.11. абзац второй подпункта 3.3.1.9 изложить в следующей редакции:

«не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления о заключении Договора и прилагаемых документов в Департамент (в том числе в электронной форме через Единый портал либо по электронной почте);»;

1.3.12. абзац третий подпункта 3.3.2.3 изложить в следующей редакции:

«направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, по адресу электронной почты заявителя либо размещает его в личном кабинете заявителя на Едином портале.»;

1.3.13. в подпункте 3.3.2.5:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3.2.5. Уполномоченное должностное лицо Департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему для подписания мотивированного решения о возврате заявления о заключении Договора и прилагаемых

документов подписывает письмо, и передает должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги (в случае поступления заявления о заключении Договора и прилагаемых документов посредством Единого портала, электронной почты) либо должностному лицу, ответственному за делопроизводство (в случае поступления заявления о заключении Договора и прилагаемых документов путем обращения в Департамент или МФЦ, а также посредством почтовой связи).»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, путем размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (в случае поступления заявления о заключении Договора и прилагаемых документов посредством Единого портала) либо путем направления по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю лично под расписку (по выбору заявителя);».

2. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после даты его официального опубликования.

Начальник Департамента Л.В. Балаева

Приложение 1
к приказу Департамента
имущественных отношений
Вологодской области
от 28.12.2021 № 123 -н

«Приложение 1
к Административному регламенту

Примерная форма заявления

В Департамент имущественных
отношений Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о размещении объектов, за исключением объектов, указанных в пунктах 19, 23 - 25 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300, на земельных участках, находящихся в государственной собственности Вологодской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес места жительства	
Почтовый адрес	
Документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, кем и когда выдан	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное наименование организации	
Регистрационный номер записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ	
Местонахождение юридического лица	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о доверенном лице	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес места жительства	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	
Документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, кем и когда выдан	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка, находящегося в государственной собственности Вологодской области	
Наименование объекта согласно Перечню, за исключением объектов, указанных в пунктах 19, 23 -	

25Перечня (с учетом случаев, когда выдача разрешения на строительство не требуется, установленных постановлением Правительства области от 16 апреля 2012 года № 348); информация, обосновывающая размещение объекта в границах земельного участка; предполагаемые цели использования объекта, планируемого к размещению на земельном участке	
Предполагаемый срок использования земельного участка (не может превышать 3 года в отношении объектов, указанных в пунктах 4, 4(1), 8-10, 12-18, 20-22, 26-31 Перечня, 7 лет – в отношении объектов, указанных в пунктах 1-3, 5-7, 11 Перечня)	

Прошу выдать разрешение на размещение объекта на земельном участке.
Приложения:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Способ выдачи результатов рассмотрения заявления (нужное отметить):

☐ - лично

☐ - почтовым отправлением с уведомлением

☐ - по электронной почте

☐ - в МФЦ

☐ - посредством личного кабинета на Едином Портале

государственных и муниципальных услуг (функций), если заявление подано посредством такого личного кабинета

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

«__»_____ 20__ г.»

Приложение 2
к приказу Департамента
имущественных отношений
Вологодской области
от 28.12.2021 № 123 -н

«Приложение 2
к Административному регламенту

Примерная форма заявления

В Департамент имущественных
отношений Вологодской области

Заявление о заключении договора о размещении объектов, указанных в пунктах 19, 23-25 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300, на земельных участках, находящихся в государственной собственности Вологодской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес места жительства	
Почтовый адрес	
Документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, кем и когда выдан	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное наименование	

организации	
Регистрационный номер записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ	
Местонахождение юридического лица	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о доверенном лице	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес места жительства	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	
Документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, кем и когда выдан	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка, находящегося в государственной собственности Вологодской области, площадь, местоположение	
Наименование объекта, указанного в пунктах 19, 23-25 Перечня согласно такому Перечню, предполагаемые цели	

использования объекта, планируемого к размещению на земельном участке	
Срок действия Договора (не может превышать 3 года)	

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Способ выдачи решения об отказе в размещении объекта услуг:

☐ - лично

☐ - почтовым отправлением с уведомлением

☐ - по электронной почте

☐ - в МФЦ

☐ - посредством личного кабинета на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций), если заявление подано посредством такого личного кабинета

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

«___»_____ 20__ г.»