ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.12.2021 № 121 -н

О внесении изменений в приказ
Департамента имущественных
отношений Вологодской области
от 1 апреля 2016 года № 17-н

В соответствии с абзацем десятым пункта 5.4 Положения о Департаменте имущественных отношений Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 24 июля 2012 года № 874:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, утвержденный приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 1 апреля 2016 года № 17-н (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе «I. Общие положения»:

1.1.1. в абзаце втором пункта 1.5.4 слово «получения» заменить словом «направления»;

1.1.2. пункт 1.5.6 подраздела 1.5 раздела изложить в следующей редакции:

«1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления государственной услуги, а также настоящего административного регламента и правового акта о его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном сайте в сети «Интернет»;

на Едином портале;

на Региональном портале;

на информационных стендах Департамента, МФЦ.».

1.2. В разделе «II. Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за

исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг органов исполнительной государственной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 18 апреля 2011 года № 398.».

1.2.2. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Заявление и прилагаемые документы могут быть предоставлены заявителем следующими способами:

а) путем обращения в Департамент или МФЦ;

б) посредством почтовой связи;

в) по электронной почте;

г) посредством Единого портала.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, предоставленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью правомочного должностного лица организации.»;

1.2.3. в пункте 2.11 слова «Регионального портала» заменить словами «Единого портала»;

1.2.4. пункт 2.13 признать утратившим силу;

1.2.5. пункт 2.14 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.2.5. в пункте 2.17 слова «указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в электронном виде» заменить словами «указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, в электронном виде»;

1.2.6. в пункте 2.21:

в абзаце втором слова «в течение 1 рабочего дня» заменить словами «в течение 2 рабочих дней»;

в абзаце третьем слова «в течение 2 рабочего дня» заменить словами «в течение 3 рабочих дней»;

в абзаце четвертом слова «Региональный портал» заменить словами «Единый портал»;

1.2.7. в абзаце первом пункта 2.27 слова «Региональном портале» заменить словами «Едином портале».

1.3. В разделе «Ш. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)»:

1.3.1. в подразделе 3.2 «Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов»:

абзац третий подпункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«поступление в Департамент заявления и прилагаемых документов в электронной форме посредством электронной почты либо Единого портала»;

абзац первый подпункта 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа посредством Единого портала должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, изымает поступившее электронное сообщение, распечатывает заявление и прилагаемые к нему документы и в день поступления передает его специалисту Департамента, ответственному за делопроизводство.»;

1.3.2. в подразделе 3.3 «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, направление (вручение) его заявителю»:

подпункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.»;

абзац третий пункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной подписью начальника управления земельных ресурсов, заместителя начальника Департамента, по адресу электронной почты заявителя либо размещает его в личном кабинете заявителя на Едином портале.»;

абзацы второй и третий пункта 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«Начальник управления земельных ресурсов, заместитель начальника Департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему мотивированного решения о возврате заявления и прилагаемых к нему документов подписывает письмо и передает должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги (в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала) либо должностному лицу, ответственному за делопроизводство (в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов путем обращения в Департамент или МФЦ, посредством почтовой связи или электронной почты).

Предоставление заявителю мотивированного решения о возврате заявления и прилагаемых к нему документов производится должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, путем размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала) либо должностным лицом, ответственным за делопроизводство, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу либо адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю лично под расписку (по выбору заявителя) в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент.»;

пункт 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Начальник управления земельных ресурсов, заместитель начальника Департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему документов, письма о направлении распоряжения о предварительном согласовании земельного участка, распоряжения об отказе в предварительном согласовании земельного участка заявителю, указанного в пункте 3.3.7 административного регламента, осуществляет его подписание и передачу должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги (в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала), либо должностному лицу, ответственному за делопроизводство (в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов путем обращения в Департамент или МФЦ, посредством почтовой связи или электронной почты).

Предоставление заявителю распоряжения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо распоряжения об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование производится должностным лицом, ответственным за предоставление

государственной услуги, путем размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала), или путем вручения указанных документов заявителю лично под расписку, или путем направления по адресу электронной почты, указанному в заявлении (по выбору заявителя), либо должностным лицом, ответственным за делопроизводство, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу.».

2. Приложение 1 к Административному регламенту признать утратившим силу.

3. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Начальник Департамента  Л.В. Балаева

Приложение
к приказу Департамента
имущественных отношений
Вологодской области
от 27.12.2021 № 121 -н

«Приложение 2
к административному регламенту

Примерная форма

В Департамент имущественных отношений
Вологодской области
от

_____
(в заявлении от имени гражданина указываются его Ф.И.О.;
от имени юридического лица указывается его полное
наименование в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельных участков
в постоянное (бессрочное) пользование

1. Место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, идентификационный номер налогоплательщика (для гражданина):

_____

_____

Место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица):

_____

_____

2. Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка:

_____

3. Основание предоставления земельного участка: _____

4. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

_____

_____

5. Цель использования земельного участка:

6. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом:

7. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

8. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем:

Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке (в случае нахождения объектов на земельном участке):

N п/п	Наименование объектов недвижимости с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров	Правообладатель	Запись о государственной регистрации права в ЕГРН (при наличии)

Иные сведения:

Способ получения результата предоставления государственной услуги (поставить соответствующую отметку):

- ☐ по почте
- ☐ лично
- ☐ по электронной почте
- ☐ посредством личного кабинета ЕПГУ*

* в случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал.

Прилагаемые к заявлению документы, предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 года № П/0321:

1.
2.
3.
4.

Заявитель:

(подпись заявителя)

“ ___ ” _____20 __г.

М.П. (для юридического лица)

Представитель заявителя:

_____

(Ф.И.О. представителя заявителя, контактный телефон)

_____

_____

(подпись представителя заявителя)

“ ___ ” _____20 __г. М.П. (для юридического лица)

Пункты 1 – 8 обязательны для заполнения.»