ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «08» декабря 2021 г. № 0006

О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции области от 31 марта 2015 г. № 22

В связи с необходимостью приведения приказа в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Государственной жилищной инспекцией Вологодской области, утвержденный приказом Инспекции от 31 марта 2015 г. № 22:

1.1. В разделе II. Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1.1. подразделы 2.2. – 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Инспекцией.

2.2.2. Решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии, принятое лицензионной комиссией Вологодской области, в соответствии с требованиями статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации является основанием для оформления соответствующего приказа Инспекции.

2.2.3. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг органов исполнительной государственной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 18 апреля 2011 года № 398.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

б) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

в) продление (отказ в продлении) срока действия лицензии;

г) прекращение действия лицензии в случае представления лицензиатом в Инспекцию заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

д) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет:

- не более 45 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

- 10 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов (сведений);

- не более 45 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

- в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

- не позднее 3 рабочих дней с даты поступления в Инспекцию документа (заявления) о предоставлении сведений о лицензии.

2.4.2. Срок выдачи (направления) заявителю документов, которые являются результатом предоставления государственной услуги:

- в течение 3 рабочих дней после дня подписания приказа Инспекции о предоставлении лицензии лицензиату и внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий или принятия решения об отказе в предоставлении лицензии;

- в течение 3 рабочих дней после дня подписания приказа Инспекции о продлении срока действия лицензии и внесения записи о продлении срока действия лицензии в реестр лицензий или принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии;

продлении срока действия лицензии;

- в течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации (переоформления) лицензии;

- в течение 3 рабочих дней после дня внесения записи о прекращении действия лицензии

- в течение 3 рабочих дней после дня изготовления документа о предоставлении сведений о лицензии.»;

1.1.2. в подразделе 2.6.:

в пункте 2.6.1. слова «государственной услуги» заменить словами «лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;

после пункта 2.6.3 дополнить пунктом 2.6.4. следующего содержания:

«2.6.4. Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет заявление о продлении срока действия лицензии.

Заявление о продлении срока действия лицензии подается в Инспекцию не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.»;

после пункта 2.6.6 дополнить пунктом 2.6.7 следующего содержания:

«2.6.7. В заявлении о предоставлении государственной услуги соискатель лицензии, лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, переоформления лицензии»;

пункты 2.6.7 - 2.6.9 считать соответственно пунктами 2.6.8 – 2.6.10;

в пункте 2.6.9.:

в абзаце первом слова «, необходимые для получения (переоформления) лицензии, сведений из реестра лицензий, прекращения действия лицензии,» исключить;

в абзаце пятом слово «Регионального» заменить словом « Единого»;

1.1.3. подразделе 2.7.:

в абзаце пятом пункта 2.7.2. слово «Регионального» заменить словом «Единого»;

пункт 2.7.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.1.4. подраздел 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению лицензии являются:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

2.9.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии являются:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о переоформлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

2.9.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по продлению срока действия лицензии являются установленные в результате проверки лицензиата:

а) несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, установленного пунктом 2.6.4 Административного регламента;

б) несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – Положение о лицензировании);

г) наличие у лицензиата неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

2.9.5. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», является обращение с заявлением лица, не являющегося заявителем или не имеющего полномочий на совершение указанного действия.

2.9.6. В оказании государственной услуги по предоставлению информации из единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

2.9.7. Кроме того, основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является признание квалифицированной цифровой подписи, которой заверены представленные документы, недействительной по решению суда».

1.1.7. в пункте 2.13.2 абзац десятый исключить;
1.2. Раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги по предоставлению лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов, принятие решения о рассмотрении или о возврате заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии; направление заявителю уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии.

3.1.2. Предоставление государственной услуги по переоформлению лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов для переоформления лицензии, принятие решения о рассмотрении или о возврате заявления и прилагаемых документов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, направление заявителю лицензии, выписки из реестра лицензий или уведомления об отказе в переоформлении лицензии.

3.1.3. Предоставление государственной услуги по продлению срока действия лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о продлении срока действия лицензии, рассмотрение заявления, принятие решения о продлении или об отказе в продлении срока действия лицензии.

3.1.4. Предоставление государственной услуги по прекращению действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами включает в себя прием и рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии, уведомление заявителя о прекращении действия лицензии.

3.1.5. Предоставление государственной услуги по предоставлению сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений включает в себя прием заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии, предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.2. Государственная услуга по предоставлению лицензии

3.2.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов, принятие решения о рассмотрении или о возврате заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Инспекцию заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.2.1.2. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются должностными лицами Инспекции, ответственными за прием и регистрацию документов, по описи в соответствии с требованиями пункта 2.12 Административного регламента.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается должностным лицом Инспекции, ответственным за прием и регистрацию документов, соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

3.2.1.3. Способы, срок и порядок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 2.6.8 - 2.6.10, 2.12 Административного регламента.

3.2.1.4. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка усиленной неквалифицированной и усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

3.2.1.5. Если, в случае проверки электронной подписи на документах, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

готовит уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с

указанием причин отказа за подписью начальника Инспекции;

направляет соискателю лицензии указанное уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Инспекции, по адресу электронной почты соискателя лицензии.

После получения уведомления соискатель лицензии вправе обратиться повторно за предоставлением государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

3.2.1.6. Уполномоченное должностное лицо Инспекции в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Инспекцию заявления и документов от соискателя лицензии назначает из числа должностных лиц Инспекции ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее - ответственный исполнитель).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

3.2.1.7. При получении Инспекцией заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 4 мая 2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют (далее - уведомление об устранении нарушений), или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

3.2.1.8. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня вручает соискателю лицензии уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2.1.9. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления и документов информирует соискателя лицензии, в том

числе посредством информационно-коммуникационных технологий, об их принятии Инспекцией к рассмотрению, а также готовит проект приказа о проведении внеплановой документарной проверки.

3.2.1.10.Результатом исполнения административной процедуры является принятие Инспекцией решения о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов или, в случае их несоответствия установленным Федеральным законом от 4 мая 2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Положением о лицензировании требованиям, о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.2.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии; направление заявителю уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии

3.2.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие Инспекцией решения о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, подготовка приказа о проведении внеплановой документарной проверки .

3.2.2.2. Приказ Инспекции о проведении внеплановой документарной проверки на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, согласованный с уполномоченным должностным лицом Инспекции, подписывается начальником Инспекции.

3.2.2.3. Внеплановая документарная проверка соискателя лицензии проводится в срок, не превышающий 16 рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа и не позднее 21 рабочего дня со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления и документов о предоставлении лицензии без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

3.2.2.4. При проведении внеплановой документарной проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проверке подлежат:

а) регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

б) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

в) наличие у руководителя соискателя лицензии или представителя организации, уполномоченного на осуществление текущего управления юридическим лицом в соответствии с заключенным договором, действующего квалификационного аттестата;

г) отсутствие у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

д) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии;

е) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии.

3.2.2.5. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней, но не позднее 12 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений с целью оценки:

а) согласованности информации между отдельными документами, указанными в пункте 2.6.1 Административного регламента;

б) соответствия сведениям о соискателе лицензии, полученным Инспекцией путем межведомственного информационного взаимодействия:

от ФНС России - сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе) или данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

от МВД России - сведений о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

от Казначейства России - сведения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

от Минстроя России - сведений из реестра лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия на осуществление

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации.

3.2.2.6. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

3.2.2.7. В течение 2 рабочих дней с даты завершения внеплановой документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений и внеплановой документарной проверки ответственный исполнитель готовит материалы для лицензионной комиссии Вологодской области с рекомендацией:

а) о предоставлении лицензии - в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.9.2 Административного регламента;

б) об отказе в предоставлении лицензии - в случае наличия оснований, установленных пунктом 2.9.2 Административного регламента.

Критерием принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии является отсутствие (наличие) оснований, установленных пунктом 2.9.2 Административного регламента.

3.2.2.8. Материалы и рекомендация Инспекции, заявление и прилагаемые к нему документы направляются в лицензионную комиссию Вологодской области в течение 2 рабочих дней, но не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления и других документов о предоставлении лицензии с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

3.2.2.9. Лицензионная комиссия Вологодской области рассматривает направленные Инспекцией материалы и выносит решение в соответствии с Положением о лицензионной комиссии области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Губернатора области от 12 февраля 2015 года № 36. Срок для принятия лицензионной комиссией решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии - 10 (десять) рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от Инспекции. Протокол заседания лицензионной комиссии Вологодской области направляется в Инспекцию не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

3.2.2.10. В случае принятия лицензионной комиссией Вологодской области решения о предоставлении лицензии Инспекция издает приказ о предоставлении лицензии в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения лицензионной комиссии Вологодской области. Приказ Инспекции о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются начальником Инспекции и регистрируются в реестре лицензий.

3.2.2.11. В течение 2 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель направляет уведомление о предоставлении

лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2.2.12. В случае подготовки рекомендации лицензионной комиссии Вологодской области об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, - реквизиты акта проверки соискателя лицензии. Рассмотрение материалов и принятие решения об отказе в предоставлении лицензии осуществляются лицензионной комиссией Вологодской области в сроки и порядке, установленные в соответствии с Положением о лицензионной комиссии области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Губернатора области от 12 февраля 2015 года № 36.

3.2.2.13. в случае принятия лицензионной комиссией Вологодской области решения об отказе в предоставлении лицензии Инспекция издает приказ об отказе в предоставлении лицензии в течение 3 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Инспекции об отказе в предоставлении лицензии (далее - уведомление об отказе) ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе внеплановой документарной проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление об отказе может быть также направлено соискателю лицензии посредством информационно-коммуникационных технологий.

3.2.2.14.Результатом исполнения административной процедуры является направление уведомления о предоставлении лицензии лицензиату, выписки из реестра лицензий или уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

3.3. Государственная услуга по переоформлению лицензии

3.3.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов для переоформления лицензии, принятие решения о рассмотрении или о возврате заявления и прилагаемых документов

3.3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление от лицензиата, имеющего лицензию, его правопреемника или иного предусмотренного Федеральным законом лица заявления о переоформлении лицензии и документов, предусмотренных пунктами 2.6.2, 2.6.3 Административного регламента.

3.3.1.2. Заявление о переоформлении лицензии подается в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, в случаях изменения наименования юридического лица, адреса места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени (в случае, если имеется), отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности.

В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о переоформлении лицензии и другие документы представляются в Инспекцию не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

3.3.1.3. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Заявление о переоформлении лицензии и документы, предусмотренные пунктами 2.6.2, 2.6.3 Административного регламента, направляются в форме электронного документа, либо предоставляются в Инспекцию заявителем либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.1.4. Заявление и документы о переоформлении лицензии принимаются должностным лицом Инспекции, ответственным за прием и регистрацию документов, по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и других документов в день приема вручается должностным лицом Инспекции, ответственным за прием и регистрацию документов, лицензиату или направляется ему в форме электронного документа либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.1.5. Документы, поступившие от лицензиата, регистрируются

Инспекцией в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет уполномоченное должностное лицо Инспекции.

3.3.1.6. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы, способами, указанными в подпункте 3.2.1.4 Административного регламента.

3.3.1.7. Уполномоченное должностное лицо Инспекции в течение 1 рабочего с даты регистрации поступивших в Инспекцию заявления и документов о переоформлении лицензии назначает из числа должностных лиц Инспекции ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных заявителем для переоформления лицензии (далее - ответственный исполнитель).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя переоформления лицензии, его должность и номер телефона должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

3.3.1.8. При получении Инспекцией заявления о переоформлении лицензии с нарушением требований, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.3 Административного регламента, и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления вручает заявителю уведомление об устранении нарушений в тридцатидневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции.

3.3.1.9. В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) не в полном объеме других документов, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.3 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает заявителю уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или по выбору заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции.

3.3.1.10. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме других документов, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.3 Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в пункте 3.41 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов информирует заявителя, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии их Инспекцией к рассмотрению.

3.3.1.11. Результатом исполнения административной процедуры является принятие Инспекцией решения о рассмотрении заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов или, в случае их несоответствия установленным Федеральным законом от 4 мая 2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» требованиям, о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.3.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, направление заявителю лицензии, выписки из реестра лицензий или уведомления об отказе в переоформлении лицензии

3.3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие Инспекцией решения о приеме заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

3.3.2.2. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии с целью определения наличия оснований для переоформления лицензии осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов с учетом сведений о заявителе, имеющихся в лицензионном деле, а также проверку достоверности представленных сведений с учетом данных, получаемых Инспекцией путем межведомственного информационного взаимодействия:

а) от ФНС России - сведений о лицензиате, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе или данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

б) от Казначейства России - сведений об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

3.3.2.3. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

3.3.2.4. В течение 2 рабочих дней с даты завершения проверки полноты и достоверности сведений, представленных заявителем, ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии или об отказе в

переоформлении лицензии.

3.3.2.5. Проект приказа, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются начальником Инспекции в течение 2 рабочих дней, но не позднее 9 рабочих дней с даты регистрации поступившего от заявителя надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

3.3.2.6. Приказ Инспекции о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются начальником Инспекции и регистрируются в реестре лицензий.

3.3.2.7. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом заявителя через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Инспекции: http://gzhi.gov35.ru.

В случае если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ответственный специалист направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий или уведомление об отказе в переоформлении лицензии.

3.3.2.8. В случае подготовки проекта приказа Инспекции об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, - реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

3.3.2.9. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Инспекции об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает заявителю уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено заявителю посредством информационно-коммуникационных технологий.

3.3.2.10. Результатом исполнения административной процедуры является переоформление лицензии, направление лицензиату лицензии, выписки из реестра лицензий или отказ в переоформлении лицензии и направление заявителю соответствующего уведомления.

3.4. Государственная услуга по продлению срока действия лицензии

3.4.1. Прием и регистрация заявления о продлении срока действия лицензии, рассмотрение заявления, принятие решения о продлении или об отказе в продлении срока действия лицензии.

3.4.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Инспекцию заявления о продлении срока действия лицензии.

3.4.1.2. Прием и регистрация заявления осуществляются в соответствии с подпунктами 3.2.1.1-3.2.1.5 Административного регламента.

3.4.1.3. Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 2.4.1 Административного регламента.

3.4.1.4. В целях принятия решения о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии Инспекция проводит проверку лицензиата.

Решение о продлении срока действия лицензии принимается лицензирующим органом при условии, что в результате проверки лицензиата установлено соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, его соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

3.4.1.5. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о продлении срока действия лицензии либо об отказе в продлении срока действия лицензии.

3.5. Государственная услуга по прекращению действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

3.5.1. Прием и рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии: уведомление заявителя о прекращении действия лицензии

3.5.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление от лицензиата заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

3.5.1.2. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:

1) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле;

2) оформляет проект приказа о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии;

4) вручает лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о прекращении действия лицензии с приложением копии приказа Инспекции. Способ получения уведомления определяется самим лицензиатом при подаче заявления.

3.5.1.3. Критерием принятия решения о прекращении действия лицензии является достоверность представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле.

3.5.1.4. Заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, приказ о прекращении действия лицензии и копия уведомления заявителя о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензии на основании заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

3.5.1.6. Результатом административной процедуры является принятие решения о прекращении действия лицензии.

3.7. Государственная услуга по предоставлению сведений о конкретной лицензии

3.7.1. Прием заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии, предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.7.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Инспекцию заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

3.7.1.2. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:

1) проверку наличия запрашиваемых сведений в реестре лицензий, наличия лицензионного дела в Инспекции;

2) при наличии запрашиваемых сведений оформляет выписку из реестра лицензий либо копию приказа Инспекции о предоставлении (отказе в предоставлении) сведений;

3) в случае отсутствия сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата готовит справку об отсутствии запрашиваемых сведений;

4) вручает заявителю или направляет заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении выписку из реестра, копию приказа Инспекции о предоставлении (отказе в предоставлении) сведений, справку об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.7.1.3. Сведения о конкретной лицензии по выбору заявителя передаются ему непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Инспекцией.

Способ получения выписки, копии приказа или справки определяется самим заявителем при подаче заявления.

3.7.1.4. Выписка из реестра лицензий предоставляется с использованием Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). В выписке указан двухмерный штриховом код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии.

3.7.1.5. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий.».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции В.В. Токарев