ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.12.2021 № 111 -н

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Департамент имущественных отношений Вологодской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», абзацем десятым пункта 5.4 Положения о Департаменте имущественных отношений Вологодской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Департамент имущественных отношений Вологодской области (далее - Департамент), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Порядок).

2. Отделу по управлению собственностью Департамента (В.П. Гуляев) в сроки, установленные Порядком, обеспечить:

рассмотрение и согласование отчета о результатах деятельности казенного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Департамент имущественных отношений Вологодской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет),

размещение утвержденного Отчета в установленные Порядком сроки, на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Департамента В.М. Виноградова.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента Л.В. Балаева

Приложение
к приказу Департамента имущественных
отношений Вологодской области
от 06.12.2021 № 111 -н

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Департамент имущественных отношений Вологодской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности казенного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Департамент имущественных отношений Вологодской области (далее - учреждение), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

4. Отчет утверждается руководителем учреждения.

5. Отчет представляется учреждением в Департамент имущественных отношений Вологодской области (далее – Департамент) в двух экземплярах на согласование не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

6. Департамент в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, рассматривает Отчет и согласовывает либо возвращает его учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение, получившее Отчет на доработку, устраняет недостатки и повторно направляет его на рассмотрение в течение пяти рабочих дней.

Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой поступления Отчета, рассматривает представленный учреждением доработанный Отчет и согласовывает его.

В случае согласования один экземпляр согласованного Отчета направляется в учреждение.

7. Утвержденный и согласованный Отчет размещается в срок до 1 мая года следующего за отчетным, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- учреждением на официальном сайте для размещения информации о

государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение
к Порядку

Форма

Согласовано:

Начальник
Департамента имущественных отношений
Вологодской области

_____

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

_____

(руководитель учреждения)

«_____» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о результатах деятельности

_____

(наименование учреждения)
и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества за 20__ год

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Перечень видов деятельности учреждения (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

_____

1.2. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

Наименование документа	Реквизиты документа (№ и дата)	Срок действия документа
1.		

1.3. Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов) - _____ шт.

1.4. Сведения о сотрудниках учреждения:

1. Количество штатных единиц учреждения на начало отчетного года, единиц	
2. Количество штатных единиц учреждения на конец отчетного года, единиц	
3. Причины, приведшие к изменению количества штатных единиц учреждения на конец отчетного года	
4. Фактическая численность на начало отчетного года, человек	
5. Фактическая численность на конец отчетного года, человек	
6. Процент сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, на начало отчетного года, %	
7. Процент сотрудников, имеющих среднее профессиональное образование, на начало отчетного года, %	
8. Процент сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, на конец отчетного года, %	
9. Процент сотрудников, имеющих среднее профессиональное образование, на конец отчетного года, %	
10. Количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности	
11. Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство	
12. Количество вакантных должностей на начало отчетного года, единиц	
13. Количество вакантных должностей на конец отчетного года, единиц	
14. Количество сотрудников, повысивших квалификацию в отчетном году	

15. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный год, рублей в месяц, в том числе:	
средняя заработная плата руководителя учреждения за отчетный год, рублей в месяц	
средняя заработная плата заместителей руководителя учреждения за отчетный год, рублей в месяц	
средняя заработная плата специалистов, рублей в месяц	

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов учреждения:

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение (увеличение, уменьшение), %
Балансовая стоимость нефинансовых активов			
Остаточная стоимость нефинансовых активов			

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей за отчетный период - _____ рублей.

2.3. Сведения об изменении показателей дебиторской и кредиторской задолженности учреждения.

2.3.1. Сведения об изменении показателей дебиторской задолженности учреждения:

Наименование показателя	Дебиторская задолженность на начало отчетного года	Дебиторская задолженность на конец отчетного года	В том числе просроченная дебиторская задолженность	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины образования дебиторской задолженности, в том числе нереальной ко взысканию
ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ, ВСЕГО					
из них:					

Расчеты по выданным авансам, всего:					
в том числе:					
на услуги связи					
на транспортные услуги					
на коммунальные услуги					
на оплату арендной платы					
на услуги по содержанию имущества					
на прочие услуги (работы)					
на приобретение основных средств					
на приобретение нематериальных активов					
на приобретение материальных запасов					
на прочие расходы					

2.3.2. Сведения об изменении показателей кредиторской задолженности учреждения

Наименование показателя	Кредиторская задолженность на начало отчетного года	Кредиторская задолженность на конец отчетного года	В том числе просроченная кредиторская задолженность	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины образования кредиторской задолженности, в том числе просроченной
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ВСЕГО					

в том числе:					
по заработной плате					
по начислениям на выплаты по оплате труда					
по прочим выплатам					
по оплате услуг связи					
по оплате транспортных услуг					
по оплате коммунальных услуг					
по оплате арендной платы					
по оплате услуг по содержанию имущества					
по оплате прочих услуг (работ)					
по приобретению основных средств					
по приобретению нематериальных активов					
по приобретению материальных запасов					
по оплате прочих расходов					
по платежам в бюджет					
по прочим расчетам с кредиторами					

2.4. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных

обязательств

Наименование показателя	КВР	КОСГУ	Доведенные ЛБО	Кассовый расход	Процент исполнения, %	Причины отклонений от плановых показателей
Кассовый расход, всего:						
в том числе:						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	111					
из них:						
Заработная плата	111					
Прочие выплаты	111					
Начисления на выплаты по оплате труда	119					
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда, всего	112					
из них:						
Прочие выплаты	112					
Транспортные расходы	112					
Прочие работы, услуги	112					
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд, всего	243					
из них:						
Закупка товаров, работ и услуг для	244					

государственных нужд, всего						
из них:	244					
Услуги связи	244					
Транспортные расходы	244					
Коммунальные услуги	244					
Арендная плата за пользование имуществом	244					
Работы, услуги по содержанию имущества	244					
Прочие работы, услуги	244					
Прочие расходы	244					
Поступление нефинансовых активов, всего	244					
из них:						
Увеличение стоимости основных средств	244					
Увеличение стоимости нематериальных активов	244					
Увеличение стоимости материальных запасов	244					
Иные расходы	321					
Иные расходы	831					
Прочие расходы	851					

Прочие расходы	852					
Прочие расходы	853					

2.5. Показатели учреждения по содержанию имущества казны области

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на содержании учреждения, (ед).		
в том числе		
Зданий, строений, сооружений, (ед.)		
Земельных участков, (ед.)		
2. Количество объектов движимого имущества, находящегося на содержании учреждения, (ед.).		
3. Количество подарков, полученных Губернатором области или отдельными категориями лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, принятых на хранение, (ед.)		
4. Количество объектов имущества казны, в отношении которых учреждением осуществлены мероприятия по списанию, (ед.)		
в том числе:		
Зданий, строений, сооружений (ед.)		
Объектов движимого имущества (ед.)		
Подарков, полученных Губернатором области или отдельными категориями лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, (ед.)		

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей		
в том числе переданного в:		
аренду		
безвозмездное пользование		
2. Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей		
в том числе переданного в:		
аренду		
безвозмездное пользование		
3. Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей		
в том числе переданного в:		
аренду		
безвозмездное пользование		
4. Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, рублей		
в том числе переданного в:		
аренду		

безвозмездное пользование		
5. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м		
в том числе переданного в:		
аренду		
безвозмездное пользование		
6. Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения (предоставленного в безвозмездное пользование)		
7. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, единиц		
8. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, рублей		
в том числе:		
переданного в аренду		
иного использования		

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ПОКАЗАТЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен(ы) показатель(и) эффективности

1.	

4.2. Правовой акт (либо другой документ), устанавливающий показатель(и) эффективности деятельности учреждения

_____

_____

4.3. Сведения о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения:

Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Единица измерения	Плановая величина	Фактическое исполнение	Причины отклонения от плановых значений
1.				

Исполнитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ г.