ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02.12.2021 № 109 -н

О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 1 апреля 2016 года № 16-н

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 5 декабря 2016 года № 1099, абзацем десятым пункта 5.4 Положения о Департаменте имущественных отношений Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 24 июля 2012 года № 874:

1. Внести в Административный регламент предоставления услуги по предоставлению в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области, утвержденный приказом Департамент имущественных отношений Вологодской области от 1 апреля 2016 года № 16-н (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Подраздел 1.2 раздела «I. Общие положения» дополнить пунктом двадцатым следующего содержания: «20) публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным

органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.».

1.2. Подпункт 1.6.6 подраздела 1.6 раздела «I. Общие положения» дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«на Едином портале.».

1.3. В разделе «II. Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.3.1. пункт 2.2.2 подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области и представляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг органов исполнительной государственной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 18 апреля 2011 года № 398.»;

1.3.2. пункт 2.6.2 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Заявление и прилагаемые документы могут быть предоставлены следующими способами:

путем обращения в Департамент или МФЦ;

посредством почтовой связи;

по электронной почте;

посредством Единого портала.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

простой электронной либо усиленной неквалифицированной подписью заявителя;

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, предоставленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, предоставленный в

форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью нотариуса.»;

1.3.3. подпункт «г» пункта 2.7.2 подраздела 2.7 изложить в следующей редакции:

«г) посредством Единого портала.»;

1.3.4. пункт 2.7.5 подраздела 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.5. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.3.5. в абзацах четвертом и пятом подраздела 2.12 слова «Региональный портал» заменить словами «Единый портал»;

1.3.6. абзац первый пункта 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги при личном приеме, посредством телефонной связи, почтовой связи, электронной почты, на Региональном портале, Едином портале.».

1.4. В разделе «Ш. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)»:

1.4.1. В пункте 3.2 «Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов»:

а) абзац третий подпункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«поступление в Департамент заявления и прилагаемых документов в электронной форме посредством электронной почты либо Единого портала»;

б) абзац первый подпункта 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа посредством Единого портала должностное

лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, изымает поступившее электронное сообщение, распечатывает заявление и прилагаемые к нему документы и в день поступления передает его специалисту Департамента, ответственному за делопроизводство.»;

1.4.2. В пункте 3.3 «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, направление (вручение) его заявителю»:

а) абзац третий подпункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной подписью начальника управления земельных ресурсов, заместителя начальника Департамента, по адресу электронной почты заявителя либо размещает его в личном кабинете заявителя на Едином портале.»;

б) в подпункте 3.3.5 второй и третий абзацы изложить в следующей редакции:

«Начальник управления земельных ресурсов, заместитель начальника Департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему мотивированного решения о возврате заявления и прилагаемых к нему документов подписывает письмо и передает должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги (в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала) либо должностному лицу, ответственному за делопроизводство (в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов путем обращения в Департамент или МФЦ, посредством почтовой связи или электронной почты).

Предоставление заявителю мотивированного решения о возврате заявления и прилагаемых к нему документов производится должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, путем размещения в личном кабинете заявителя на Региональном портале или Едином портале (в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала) либо должностным лицом, ответственным за делопроизводство, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу либо адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю лично под расписку (по выбору заявителя) в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент.»;

в) подпункт 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Начальник управления земельных ресурсов, заместитель начальника Департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему документов, письма о направлении договора (распоряжения Департамента) заявителю, указанного в пункте 3.3.7 административного регламента, осуществляет его подписание и передачу должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги (в случае поступления заявления и

прилагаемых к нему документов посредством Единого портала), либо должностному лицу, ответственному за делопроизводство (в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов путем обращения в Департамент или МФЦ, посредством почтовой связи или электронной почты).

Предоставление заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельного участка либо распоряжения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование производится должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, путем размещения в личном кабинете заявителя Едином портале (в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов посредством Регионального портала или Единого портала) или путем вручения указанных документов заявителю лично под расписку либо должностным лицом, ответственным за делопроизводство, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу либо адресу электронной почты, указанному в заявлении (по выбору заявителя).».

2. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента  Л.В. Балаева

Приложение
к приказу Департамента
имущественных отношений
Вологодской области
от 02.12.2021 № 109 -н

«Приложение 1
к административному регламенту
В Департамент имущественных
отношений Вологодской области
от

(в заявлении от имени гражданина указываются его Ф.И.О.;
от имени юридического лица указывается его полное наименование в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка
в безвозмездное пользование

1. Место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, идентификационный номер налогоплательщика (для гражданина):

Место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица):

2. Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка:

3. Основание предоставления земельного участка из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39^{10} Земельного кодекса Российской Федерации оснований:

4. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

5. Цель использования земельного участка:

6. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом:

7. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

8. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем:

Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке (в случае нахождения объектов на земельном участке):

№ п/п	Наименование объектов недвижимости с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров	Правообладатель	Запись о государственной регистрации права в ЕГРН (при наличии)

Срок предоставления в безвозмездное пользование земельного участка: с _____ по _____ (включительно) согласно п. п. 2, 3 ст. 39^{10} Земельного кодекса Российской Федерации.

Иные сведения:

Способ получения результата предоставления государственной услуги:
(поставить соответствующую отметку):

☐ почтовым отправлением с уведомлением;

☐ через МФЦ;

☐ лично;

☐ по электронной почте;

☐ через ЕПГУ.

Прилагаемые к заявлению документы, предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 года № П/0321:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Заявитель (представитель заявителя):

_____

(подпись заявителя, представителя заявителя)

“__” _____ 20__ г.

М.П. (для юридического лица)
(при наличии)

Пункты 1 – 8 обязательны для заполнения»