**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

«01» октября 2021 года № 04-0306/21

г. Вологда

**О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В целях реализации пункта 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также части 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с постановлением Губернатора Вологодской области от 9 марта 2016 года № 102 «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями органов исполнительной государственной власти области и их заместителями, государственными гражданскими служащими области в Правительстве области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение).

2. Приказ от 16 марта 2016 года № 04-0052 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

3. Начальнику отдела правовой и кадровой работы ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Департамента под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента О.Н. Кислицын

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
от 01.10.2021 г. № 04-0306/21

**Положение**
**о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**
**(далее – Положение)**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (далее – Департамент) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Начальник Департамента и его заместители уведомляют представителя нанимателя о возникновении у них личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, предусмотренном постановлением Губернатора Вологодской области от 9 марта 2016 года № 102.

3. Государственные гражданские служащие Департамента обязаны в соответствии с законодательством о противодействии коррупции сообщать о возникновении у них личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае невозможности предоставить уведомление лично возможно предоставление уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

4. Регистрация уведомлений осуществляется отделом правовой и кадровой работы в день их поступления в журнале регистрации уведомлений, форма которого предусмотрена приложением 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Департамента.

5. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о дате регистрации, фамилии, имени и отчестве лица, зарегистрировавшего уведомление) выдается государственному гражданскому служащему Департамента лично под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Уведомление в течение трех рабочих дней с даты поступления передается в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в порядке, предусмотренном положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению

_____
(отметка об ознакомлении)

Начальнику Департамента по охране,
контролю и регулированию использования
объектов животного мира Вологодской области

от _____
_____
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20___ г. _____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению

# ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| № п/п | Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление | Должность гражданского служащего, представившего уведомление | Дата составления уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., подпись гражданского служащего, принявшего уведомление | Подпись гражданского служащего (при личном вручении копии уведомления)/отметка о направлении копии уведомления по почте (№ почтового отправления) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |