ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 20.09.2021 № 51

г. Вологда

О внесении изменения в приказ Департамента финансов области от 13 мая 2020 года № 37

В соответствии со статьями 210, 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства области от 16 марта 2020 года № 229 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Вологодской области», распоряжением Департамента финансов области от 25 марта 2020 года № 127 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Департаменте финансов области» и в целях организации осуществления профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области в Департаменте финансов области в дистанционном (удаленном) формате и временном переводе на дистанционную (удаленную) работу по инициативе представителя нанимателя в исключительных случаях, а также обеспечения приоритета сохранения жизни и здоровья работников в условиях сокращения распространения новой коронавирусной инфекции «COVID-19»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Правила внутреннего трудового распорядка лиц, не отнесенных к государственным должностям области и должностям государственной

гражданской службы области в Департаменте финансов области, утвержденные приказом Департамента финансов области от 13 мая 2020 года № 37, дополнив разделами 9.1 и 9.2 следующего содержания:

«9.1. Порядок организации профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате в Департаменте финансов области

9.1.1. Список работников, подлежащих временному переводу на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя, утверждается отдельным распоряжением Департамента с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Департамента. В распоряжении указываются конкретные сроки дистанционной работы.

9.1.2. Работники, временно переведенные на дистанционную работу по инициативе работодателя, обеспечиваются необходимыми для выполнения служебной функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами бюджетным учреждением в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий» (далее – ЦИТ), который при необходимости проводит обучение работников по применению оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, предоставленных ЦИТ.

9.1.3. На работников, переведенных на дистанционную работу, распространяются:

режим рабочего времени и времени отдыха, установленный настоящими Правилами;

действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.1.4. Взаимодействие работников, переведенных на дистанционную работу, с непосредственным руководителем, вышестоящим руководителем, служащими органов исполнительной государственной власти области, органов местного

самоуправления, иных организаций осуществляется с использованием телефонной связи и путем обмена электронными документами.

9.1.4.1. Обмен электронными документами осуществляется посредством автоматизированной системы электронного документооборота «Директум», служебной электронной почтой, а также иными способами, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При направлении сообщений рабочей электронной почтой работники, переведенные на дистанционную работу, должны активировать параметры сообщения «уведомить о доставке этого сообщения» и «уведомить о прочтении этого сообщения».

9.1.4.2. Работники, переведенные на дистанционную работу, обязаны осуществлять прием телефонных звонков в течение рабочего времени, проверять содержимое рабочей электронной почты не реже чем каждые два часа рабочего времени.

9.1.5. Работники, переведенные на дистанционную работу, обязаны незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о техническом сбое, неисправности технических средств, отсутствии связи, возникновении иных обстоятельств, препятствующих взаимодействию.

9.1.6. При осуществлении взаимодействия посредством обмена электронными документами каждая из осуществляющих взаимодействие сторон обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны не позднее следующего рабочего дня за днем его получения.

9.2. О предоставлении нерабочих оплачиваемых дней в день вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

9.2.1. Дни вакцинации работников Департамента против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) устанавливаются нерабочими днями с сохранением заработной платы.

9.2.2. Кадровой службой обеспечивается разработка распоряжения по предоставлению нерабочего дня с сохранением заработной платы работникам

Департамента в день вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на основании предоставленных подтверждающих документов.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области,
начальник Департамента финансов области В.Н. Артамонова

С профсоюзным комитетом согласовано:
О.Л. Цепа