КОМИТЕТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 01.07.2021 № 72

г. Вологда

О наградах Комитета по регулированию контрактной системы области

В целях поощрения государственных гражданских служащих Комитета по регулированию контрактной системы Вологодской области за безупречную и эффективную гражданскую службу, а также работников государственных органов области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и иных лиц за высокие достижения в реализации государственной политики в сфере закупок

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить награды Комитета по регулированию контрактной системы Вологодской области:

- Почетная грамота Комитета по регулированию контрактной системы Вологодской области;
- Благодарность Комитета по регулированию контрактной системы Вологодской области;
- Благодарственное письмо Комитета по регулированию контрактной системы Вологодской области.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Комитета по регулированию контрактной системы Вологодской области, Благодарности Комитета по регулированию контрактной системы Вологодской области, Благодарственном письме Комитета по регулированию контрактной системы Вологодской области (приложение 1).

3. Утвердить образец бланка Почетной грамоты Комитета по регулированию контрактной системы Вологодской области (приложение 2).

4. Утвердить образец бланка Комитета по регулированию контрактной системы Вологодской области (приложение 3).

5. Утвердить образец бланка Благодарственного письма Комитета по

регулированию контрактной системы Вологодской области (приложение 4).

6. Утвердить Положение о комиссии по наградам Комитета по регулированию контрактной системы области (Приложение 5).

7. Признать утратившим силу приказ Комитета государственного заказа области от 5 марта 2007 года № 26 «О Почетной грамоте Комитета государственного заказа области и Благодарности председателя Комитета государственного заказа области».

8. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о. председателя Комитета Е.И. Гороховский

Приложение 1
к приказу Комитета
по регулированию контрактной
системы области
от «01» 07 2021 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Комитета по регулированию контрактной системы Вологодской области, Благодарности Комитета по регулированию контрактной системы Вологодской области, Благодарственном письме Комитета по регулированию контрактной системы Вологодской области
(далее - Положение)

1. Формами поощрения Комитета по регулированию контрактной системы Вологодской области являются:

Почетная грамота Комитета по регулированию контрактной системы Вологодской области (далее - Почетная грамота), Благодарность Комитета по регулированию контрактной системы Вологодской области (далее - Благодарность), Благодарственное письмо Комитета по регулированию контрактной системы Вологодской области (далее - Благодарственное письмо).

2. К поощрению представляются государственные гражданские служащие Комитета по регулированию контрактной системы Вологодской области (далее - Комитет), работники государственного казенного учреждения Вологодской области «Центр закупок» (далее – КУ ВО «Центр закупок»), государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и иные лица, внесшие существенный вклад в реализацию государственной политики в сфере закупок, в том числе в связи с государственными, профессиональными праздниками и юбилейными датами.

3. Награждение Почетной грамотой производится после объявления Благодарности или иной награды, но не ранее чем через три года.

Объявление Благодарности производится после поощрения Благодарственным письмом или иной наградой, но не ранее чем через два года.

Повторное награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности производятся не ранее чем через три года после поощрения Комитета.

Повторное поощрение Благодарственным письмом производится не ранее чем через два года после поощрения Комитета.

По решению Председателя Комитета при наличии заслуг, указанных в пункте 2 настоящего Положения, награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности, поощрение Благодарственным письмом могут быть произведены без учета требований, установленных настоящим пунктом.

4. Решение о поощрении принимается председателем Комитета на основании представленных документов и рекомендаций комиссии по наградам Комитета по регулированию контрактной системы Вологодской области (далее - Комиссия).

5. Ходатайство о поощрении инициирует:

- государственного гражданского служащего Комитета – его непосредственный руководитель;

- работников КУ ВО «Центр закупок» - руководитель КУ ВО «Центр закупок», руководителя КУ ВО «Центр закупок – председатель Комитета;

- работников государственных органов, органов местного самоуправления – руководители государственных органов, органов местного самоуправления или председатель Комитета по письменному согласованию с руководителями соответственно государственных органов, органов местного самоуправления;

- работников учреждений, предприятий и организаций, а также иных лиц, внесших существенный вклад в реализацию государственной политики в сфере закупок, - руководители учреждений, предприятий и организаций.

Выдвижение на поощрение может осуществляться по инициативе председателя Комитета.

6. К ходатайству о поощрении прилагаются:

характеристика гражданского служащего (гражданина), отражающая результаты его трудовой деятельности за последние три года, конкретные заслуги, за которые производится выдвижение кандидатуры на поощрение Комитета (приложение к Положению);

согласие гражданина на обработку персональных данных (за исключением государственных гражданских служащих Комитета).

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, направляются в отдел финансовой, кадровой, правовой и организационной работы Комитета (далее отдел кадровой работы) не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения.

Неполное представление пакета документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, отсутствие у кандидата предшествующих наград являются основанием для оставления ходатайств о награждении без удовлетворения, о чем заявитель уведомляется в письменном виде.

Материалы предварительно рассматриваются на Комиссии в порядке и сроки, определенные Положением о Комиссии (приложение 6).

По поручению председателя Комитета и по случаю государственных и профессиональных праздников, юбилейных дней рождения государственных гражданских служащих Комитета, руководителя КУ ВО «Центр закупок» представления о поощрении представляются председателю Комитета без рассмотрения Комиссией.

8. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности и поощрении Благодарственным письмом оформляется распоряжением Комитета.

Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо оформляются на бланке установленного образца.

9. Вручение Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма проводится председателем Комитета.

По поручению председателя Комитета допускается вручение Почетной грамоты, Благодарности или Благодарственного письма заместителем председателя Комитета, а также по его просьбе руководителями государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

10. Дубликат Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма в случае утраты не выдается. По ходатайству представляющей стороны выдается распоряжение о поощрении.

11. Бланки Почетных грамот и Благодарностей, Благодарственных писем подлежат учету и хранятся в отделе кадровой работы.

Приложение
к Положению

ХАРАКТЕРИСТИКА

к награждению[1] _____

Фамилия, имя, отчество	
Место работы, занимаемая должность	
Дата рождения	
Образование	
Имеющиеся награды	
Стаж работы по месту выдвижения	

Характеристика конкретных заслуг:

Должность лица,
ходатайствующего о
награждении _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

«___» _____ 20___

[1] Указывается вид награды, на которую производится выдвижение

Приложение 2
к приказу Комитета
по регулированию контрактной
системы области
от «01» 07 2021 г. № 72

Образец
бланка Почетной грамоты Комитета по регулированию контрактной системы Вологодской области

Герб
Вологодской области

КОМИТЕТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА

НАГРАЖДАЕТСЯ

Приложение 3
к приказу Комитета
по регулированию контрактной
системы области
от «01» 07 2021 г. № 72

Образец
бланка Благодарности Комитета по регулированию контрактной системы Вологодской области

Герб
Вологодской области

КОМИТЕТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БЛАГОДАРНОСТЬ

Приложение 4
к приказу Комитета
по регулированию контрактной
системы области
от «01» 07 2021 г. № 72

Образец
бланка Благодарственного письма Комитета по регулированию контрактной системы Вологодской области

Герб
Вологодской области

КОМИТЕТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Приложение 5
к приказу Комитета
по регулированию контрактной
системы области
от «01» 07 2021 г. № 72

Положение
о комиссии по наградам Комитета по регулированию контрактной системы области

I. Общие положения

1.1. Комиссия по наградам Комитета по регулированию контрактной системы области (далее – комиссия, Комитет) является постоянно действующим совещательным органом Комитета. Состав комиссии утверждается приказом Комитета.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Вологодской области, регулирующим вопросы награждения, настоящим Положением.

1.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

II. Функции комиссии

2.1. Комиссия рассматривает ходатайства и материалы о награждении, поощрении, поступившие в Комитет:

- о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации;
- о представлении к награждению наградами области и поощрениями Губернатора Вологодской области;
- о представлении к награждению наградами Комитета.

2.2. Комиссия на основании представленных документов оценивает заслуги награждаемых и принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать к представленному поощрению;
- рекомендовать к поощрению с изменением вида поощрения;
- не рекомендовать к поощрению.

Комиссия принимает решение об отклонении ходатайства в случае несоответствия заслуг кандидата требованиям, предъявляемым к данному виду награды.

2.3. Комиссия вправе приглашать для участия в заседаниях руководителей предприятий, учреждений и организаций, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, иных заинтересованных лиц.

III. Организация работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов открытым голосованием присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», решающим является голос председателя комиссии.

Члены комиссии не участвуют в работе комиссии при обсуждении вопросов и принятии решений, связанных с их награждением.

3.3. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

3.4. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

3.5. Секретарю комиссии предоставляется право отказать в приеме для рассмотрения комиссией документов, оформленных ненадлежащим образом, либо представленных не в полном объеме, либо с нарушением установленных сроков.

Сроки представления документов по награждению:

- наградами Губернатора области - не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты вручения;

- наградами Комитета - не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты вручения.

3.6. Организационное, информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

3.7. В случае принятия комиссией решения, указанного в абзаце втором и третьем пункта 2.2 настоящего Положения, секретарь комиссии осуществляет подготовку:

- ходатайства на имя Губернатора области о представлении к государственным наградам Российской Федерации, о награждении наградами области, поощрении Губернатором области;

- проектов распоряжений о награждении, поощрении наградами Комитета.

Окончательное решение о награждении, поощрении наградами Комитета принимается председателем Комитета.

3.8. В случае отклонения ходатайства, поступившего от руководителя учреждения, предприятия или организации, на основании решения комиссии секретарем комиссии готовится проект письма в адрес представляющей стороны с указанием причины отклонения ходатайства, рекомендаций по устранению недостатков, после подписания председателем Комитета письмо направляется представляющей стороне.

IV. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право:

- заблаговременно знакомиться с материалами о награждении, выносимыми на заседание комиссии;

- высказывать свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам, вносить свои предложения и рекомендации;

- представлять дополнительный справочно-информационный материал по рассматриваемым вопросам;

- оказывать методическую помощь в оформлении документов о награждении представителям органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии и активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов; не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины;

- не разглашать служебную информацию, ставшую им известной в связи с исполнением функций комиссии;

- не допускать копирования наградных материалов;

- возвращать копии документов, полученных для ознакомления, секретарю комиссии после окончания заседания.