ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.06.2021 № 61 -н

О внесении изменений в отдельные приказы
Департамента имущественных отношений
Вологодской области

В соответствии с абзацем десятым пункта 5.4 Положения о Департаменте имущественных отношений Вологодской области:

1. Внести в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 9 сентября 2010 года № 67 «Об ограничениях, связанных с увольнением с государственной гражданской службы области, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы области в Департаменте имущественных отношений Вологодской области, при заключении им трудового или гражданско-правового договора» следующие изменения:

1.1. наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы области в Департаменте имущественных отношений Вологодской области, после освобождения от которых и увольнения с государственной гражданской службы области граждане Российской Федерации в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего области, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Департаменте имущественных отношений Вологодской области и урегулированию конфликта интересов»;

1.2. преамбулу дополнить словами и цифрами «, учитывая постановление Губернатора Вологодской области от 10 сентября 2010 года № 450 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы области в органах исполнительной государственной власти области, после освобождения от которых и увольнения с государственной гражданской

службы области в течение двух лет граждане Российской Федерации имеют право замещать должности на условиях трудового договора в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»:»;

1.3. в пункте 1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность государственной гражданской службы Вологодской области в Департаменте имущественных отношений Вологодской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области в Департаменте имущественных отношений Вологодской области, при замещении которых государственные гражданские служащие области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), утвержденный приказом Департамента от 23 августа 2012 года № 98, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы области в Департаменте имущественных отношений области:»

абзац второй изложить в следующей редакции:

«имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации или выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего области, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Департаменте имущественных отношений Вологодской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), которое дается Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего письменного обращения гражданина в порядке, установленном нормативными правовым актами Российской Федерации и в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 30 августа 2010 года № 66;»;

1.4. пункты 2, 3 признать утратившими силу.

2. Внести в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 16 сентября 2014 года № 35-н «О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Департаменте имущественных отношений Вологодской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

2.1. изложить абзацы второй и третий пункта 1 в следующей редакции:

«Порядок поступления в Департамент имущественных отношений Вологодской области обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в Департаменте имущественных отношений Вологодской области должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 23 августа 2012 года № 98, о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации или на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции государственного управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы согласно приложению 1 к настоящему приказу.

Порядок поступления в Департамент имущественных отношений Вологодской области заявления от государственного гражданского служащего области, замещающего в Департаменте имущественных отношений Вологодской области должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 23 августа 2012 года № 98, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 2 к настоящему приказу.»;

2.2. в приложении 1 к приказу:

2.2.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок поступления в Департамент имущественных отношений Вологодской области обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в Департаменте имущественных отношений Вологодской области должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 23 августа 2012 года № 98, о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации или на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции государственного управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы»;

в пункте 1:

слова «в организации и (или) на выполнение» заменить словами «в организации или на выполнение»;

слово «(административного)» исключить;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Обращение в день поступления регистрируется специалистом управления правовых и организационных вопросов Департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Журнале учета обращений граждан о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции государственного управления этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.»;

в пункте 4 слова «Отдел кадрового, специального и организационного обеспечения управления правовых и организационных вопросов Департамента» заменить словами «Управление правовых и организационных вопросов Департамента»;

2.2.2. в приложении 1 к Порядку:

слова «ОБРАЩЕНИЕ о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)» заменить словами «ОБРАЩЕНИЕ о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации)»;

слова «включенную в Перечень должностей, утвержденный приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 9 сентября 2010 года № 67, в соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора)» заменить словами «включенную в Перечень должностей, утвержденный приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 23 августа 2012 года № 98, в соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности на условиях трудового договора (заключение гражданско-правового договора)»;

2.2.3. в приложении 2 к Порядку наименование изложить в следующей редакции:

«ЖУРНАЛ учета обращений граждан о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции государственного управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы»;

2.3. в приложении 2 к приказу:

2.3.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок поступления в Департамент имущественных отношений Вологодской области заявления от государственного гражданского служащего области, замещающего, в Департаменте имущественных отношений Вологодской области должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 23 августа 2012 года № 98, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок)»;

пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Заявление) может быть подано государственным гражданским служащим области в Департаменте имущественных отношений области (далее - Департамент, гражданский служащий), замещающим должность государственной гражданской службы области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области в Департаменте, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Департамента от 23 августа 2012 года № 98.»;

пункт 3 изложить в редакции:

«3. Заявление в день поступления регистрируется специалистом управления правовых и организационных вопросов Департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Журнале учета заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.»;

в пункте 4 слова «Отдел кадрового, специального и организационного обеспечения управления правовых и организационных вопросов Департамента» заменить словами «Управление правовых и организационных вопросов Департамента»;

2.3.2. приложение 1 к порядку после слов «сведения о доходах,» дополнить словом «расходах,»;

2.3.3. в приложении 2 к порядку наименование журнала после слов «сведения о доходах,» дополнить словом «расходах,».

3. Признать утратившим силу приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 17 сентября 2019 года № 66-н «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы области в Департаменте имущественных отношений Вологодской области,

после освобождения, от которых и увольнения с государственной гражданской службы области в течение двух лет граждане Российской Федерации имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего области, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Департаменте имущественных отношений Вологодской области и урегулированию конфликта интересов».

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента Л.В. Балаева