**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ВОЛОГОДСКОЙОБЛАСТИ**

---

# П Р И К А З

«21» июня 2021 года № 04-0175/21

г. Вологда

**Об утверждении Положения о порядке обработки и защите персональных данных**

Руководствуясь федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о порядке обработки и защите персональных данных в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (далее – Положение) (приложение 1).

2. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (приложение 2).

3. Начальнику отдела правовой и кадровой работы и делопроизводства (Е.Г. Проворова) ознакомить всех работников Департамента персонально под подпись с настоящим Положением.

4. Признать утратившим силу приказ от 28 февраля 2017 года №04-0038/17 «Об утверждении Положения о порядке обработки и защите персональных данных».

5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Начальник Департамента О.Н. Кислицын

приложение 1
к приказу Департамента по
охране, контролю и
регулированию использования
объектов животного мира
Вологодской области от
21.06.2021 года №04-0175/21

**Положение**

**о порядке обработки и защите персональных данных в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области**

(далее – Положение)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 3 марта 2017 года № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», постановлением Правительства области от 28 марта 2016 года № 288 «О создании единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности», постановлениями Губернатора области от 4 марта 2014 года № 55 «Об утверждении положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Вологодской области», от 6 апреля 2015 года № 170 «Об утверждении Положения о представлении лицом, замещающим государственную должность области (гражданином при решении вопроса о назначении на государственную должность области), должность

государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 27 марта 2012 года № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области государственной услуги по выдаче выписок из государственного охотхозяйственного реестра», от 30 января 2018 года № 14 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений без проведения аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений», приказами Минприроды России от 31 марта 2010 года № 93 «Об утверждении примерной формы охотхозяйственного соглашения», от 6 сентября 2010 года № 345 «Об утверждении Положения о составе и порядке ведения государственного охотхозяйственного реестра, порядке сбора и хранения содержащейся в нем документированной информации и предоставления ее заинтересованным лицам», от 17 июня 2014 года № 269 «Об утверждении форм государственного охотхозяйственного реестра и о внесении изменений в Положение о составе и порядке ведения государственного охотхозяйственного реестра, порядке сбора и хранения содержащейся в нем документированной информации и предоставления ее заинтересованным лицам, утвержденное приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 сентября 2010 г. № 345», от 29 июня 2012 года № 204 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации», от 28 июня 2012 года № 176 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания», с приказом Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области от 29 марта 2012 года № 39 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца», с

Положением о Департаменте, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 17.12.2007 № 1756 "О создании Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области", с приказом Департамента от 23 июня 2013 года № 64 «Об учреждении поощрений» (с последующими изменениями), с приказом Минприроды России от 09.01.2014 № 4 «Об утверждении Порядка проведения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора»Положение определяет порядок обработки персональных данных в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (далее – Департамент) и меры по обеспечению безопасности персональных данных.

1.1. В настоящем Положении используются понятия, применяемые в значениях, определенных в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

1.2. В Департаменте обрабатываются персональные данные лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы области и иных должностей в Департаменте, должностей руководителей и их заместителей подведомственных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент, и лиц, замещающих данные должности, их близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), в том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов (далее для настоящего Положения – близкие родственники), а также иных физических лиц, персональные данные которых представлены в Департамент.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Департаменте в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций и оказанием государственных услуг, изложен в приложении 1 к настоящему Положению.

1.3. Обработка персональных данных в Департаменте осуществляется в целях реализации возложенных на Департамент полномочий, определяемых федеральными законами, положением о Департаменте, иными нормативными правовыми актами.

1.4. Персональные данные субъектов персональных данных являются сведениями конфиденциального характера (за исключением случаев, установленных федеральными законами), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, – сведениями, составляющими государственную тайну.

1.5. Департамент является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных. Функции оператора возлагаются на структурные подразделения Департамента.

1.6. Обязанности по обработке персональных данных возлагаются на лиц, замещающих должности в структурных подразделениях Департамента, в соответствии с утвержденным перечнем должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо

осуществление доступа к персональным данным, служебными контрактами, заключаемыми с ними, и должностными регламентами.

Перечень должностей в Департаменте, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, изложен в приложении 2 к настоящему Положению.

1.7. Оператор (должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных) при обработке персональных данных обладает полномочиями и исполняет обязанности, установленные Федеральным законом «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.8. Лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением, локальными актами оператора по вопросам обработки персональных данных и документами, устанавливающими обязанности данных лиц по соблюдению требования конфиденциальности и безопасности персональных данных.

1.9. В случае попытки кого-либо получить от лиц, осуществляющих обработку персональных данных, сведения, являющиеся персональными данными, а также о причинах и условиях возможной утечки этих данных указанные лица обязаны сообщать непосредственному руководителю, как только им стало известно.

1.10. При предоставлении персональных данных лицом, замещающим должность в Департаменте, либо иным субъектом персональных данных подписывается согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3, приложению 3.1 за исключением случаев предоставления персональных данных лицом при получении им государственных услуг.

1.11. В случае отказа субъекта персональных данных представлять свои персональные данные в Департамент, субъекту персональных данных под роспись разъясняются последствия отказа представления персональных данных (приложение 4).

## 2. Порядок обработки персональных данных

2.1. Определение объема, содержания и способа обработки персональных данных осуществляется в соответствии с заявленными целями и правовым основанием, определяющим их получение.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иное не предусмотрено сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроком исковой давности, приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»,

иными нормативными правовыми актами. По достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, а также по истечении срока хранения персональные данные подлежат уничтожению.

2.3. При обработке персональных данных лиц, замещающих и претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы области и иных должностей в Департаменте, соблюдаются требования, установленные статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, и иными нормативными правовыми актами.

2.3.1. Персональные данные в течение периода замещения должностей государственной гражданской службы области и иных должностей в Департаменте, обрабатываются в:

отделах правовой и кадровой работы, государственных закупок и планово-аналитической работы Департамента;

государственном казенном учреждении Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство»);

федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», единой централизованной информационной системе бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности (далее – ЕЦИС).

2.3.2. После прекращения служебного контракта (трудового договора) и освобождения лица от замещаемой должности его персональные данные, содержащиеся:

на бумажных носителях, – хранятся в Департаменте в отделе правовой и кадровой работы десять лет, в отделе государственных закупок и планово-аналитической работы – пять лет, после чего передаются в архив Департамента;

на бумажных носителях, – хранятся в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока, установленного законодательством и утвержденной номенклатурой дел ГКУ ВО «Областное казначейство»;

в информационных системах персональных данных, – хранятся в единой централизованной информационной системе бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности (далее – ЕЦИС), федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в течение срока, установленного законодательством.

В случае прекращения служебного контракта (трудового договора) и освобождения лица от замещаемой должности до 1 ноября 2018 года персональные данные такого лица, содержащиеся в электронном виде в автоматизированной информационной системе «1С», – хранятся в автоматизированной информационной системе «1С» в бюджетном учреждении в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр

информационных технологий» в качестве архивной копии до 1 ноября 2023 года, после чего подлежат уничтожению.

2.4. Обработка персональных данных иных физических лиц, представляемых в Департамент, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

2.4.1. Персональные данные обрабатываются в целях реализации полномочий Департамента, в том числе по рассмотрению обращений физических лиц, исполнению договоров и ведения расчетов с физическими лицами, в целях предоставления государственных услуг, в целях осуществления контрольно-надзорной деятельности, проведения проверки знаний кандидатов в производственные охотничьи инспектора, в целях функционирования Общественного Совета, в целях участия в конкурсе на замещение вакантных должностей и для включения в кадровый резерв, в целях обработки персональных данных лиц, представляемых к награждению и поощряемые наградами Департамента, обрабатываются в отделе правовой и кадровой работы.

2.4.2. Обращения, содержащие персональные данные физических лиц, обрабатываются в Департаменте в отделе правовой и кадровой работы, в течение срока рассмотрения обращений. В последующем указанные персональные данные:

на бумажных носителях, – хранятся в течение пяти лет со дня рассмотрения обращения, после чего проводится экспертиза ценности документов должностными лицами, ответственными за ведение делопроизводства в Департаменте, по результатам которой составляются описи дел постоянного срока хранения и акты о выделении дел к уничтожению. Дела постоянного хранения передаются в архив Департамента;

в информационной системе, – хранятся в автоматизированной системе электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области в модуле «Обращения граждан».

2.4.3. Персональные данные, обрабатываемые в целях исполнения договоров и ведения расчетов с физическими лицами, обрабатываются в отделе государственных закупок и планово-аналитической работы Департамента, ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока действия договора или ведения расчетов с физическими лицами, в последующем хранятся на бумажных носителях и в ЕЦИС в течение срока, установленного действующим законодательством, после чего подлежат уничтожению.

2.4.4. Персональные данные, обрабатываемые в целях осуществления контрольно-надзорной деятельности Департамента обрабатываются в Управлении по охране и регулированию использования объектов животного мира. В последующем хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

2.4.5. Персональные данные, обрабатываемые в целях проведения проверки знаний кандидатов в производственные охотничьи инспектора обрабатываются в отделе по охране и развитию объектов животного мира. В последующем хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

2.4.6. Персональные данные, обрабатываемые в целях функционирования Общественного Совета при Департаменте обрабатываются в отделе по охране и развитию объектов животного мира. В последующем хранятся на бумажных носителях и в электронном виде. После прекращения полномочий члена общественного совета его персональные данные хранятся в отделе по охране и развитию объектов животного мира области на бумажных носителях в течение года, далее подлежат уничтожению.

2.4.7. Персональные данные лиц, участвовавших в конкурсе, но не прошедших конкурсный отбор, а также тех лиц, которые участвовали в конкурсе на включение в кадровый резерв, обрабатываются в отделе правовой и кадровой работы. В последующем хранятся в течение трех лет после проведения отбора, после чего подлежат уничтожению.

2.4.8. Персональные данные лиц, представляемых к награждению и поощряемых наградами Департамента, обрабатываются в отделе правовой и кадровой работы.

2.4.9. Персональные данные физических лиц, обрабатываемые в целях предоставления государственных услуг по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов; выдаче выписок из государственного охотхозяйственного реестра; заключению охотхозяйственных соглашений, по выдаче и аннулированию разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации) за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, обрабатываются в территориальных отделах (секторах) Департамента, в отделе по охране и развитию объектов животного мира, в отделе правовой и кадровой работы в соответствии с утвержденными административными регламентами о предоставлении услуг в течение срока оказания услуги. В последующем документы, содержащие персональные данные, хранятся на бумажных носителях в территориальных отделах (секторах) Департамента, в отделе по охране и развитию объектов животного мира, в отделе правовой и кадровой работы в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению. Подача заявлений на предоставление услуг Департаментом доступна в электронном виде через государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг».

2.4.10. Персональные данные физических лиц, обрабатываемые в целях предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца обрабатываются в территориальных отделах (секторах) Департамента и в государственной информационной системе «Учет охотничьих билетов единого федерального образца, выданных и аннулированных в Вологодской области» в течение срока действия охотничьего билета. В последующем документы, содержащие персональные данные, хранятся:

на бумажных носителях (аннулированные охотничьи билеты вместе с

соответствующими заявлениями) в территориальных отделах (секторах) Департамента не менее одного года, и не более трех лет с даты их аннулирования после чего подлежат уничтожению;

на бумажных носителях (заявления на выдачу охотничьих билетов) подлежат хранению согласно требованиям хранения формы государственного охотреестра 7.1;

в информационной системе (заявления на выдачу охотничьих билетов с соответствующими записями) хранятся в государственной информационной системе «Учет охотничьих билетов единого федерального образца, выданных и аннулированных в Вологодской области» согласно требованиям хранения формы государственного охотреестра 7.1;

журналы выдачи и аннулирования охотничьих билетов согласно требованиям хранения формы государственного охотреестра 7.1.

2.5. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, субъекты персональных данных имеют право на доступ к своим персональным данным, получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, и обжалование действий (бездействия) оператора в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.6. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, оператором выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.7. Правила работы с обезличенными данными в Департаменте в случае обезличивания персональных данных и Перечень должностей в Департаменте, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, изложены соответственно в приложениях 5 и 6 к настоящему Положению.

2.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание) или путем уничтожения материального носителя. Бумажные носители персональных данных уничтожаются путем сжигания или измельчения до степени, исключающей возможность прочтения текста.

2.9. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией на основании акта об уничтожении.

2.10. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

2.11. В случае расторжения служебного контракта либо перевода на

иную должность лицо, замещающее должность в Департаменте, непосредственно осуществляющее обработку персональных данных, обязано прекратить обработку персональных данных, ставших известных ему в связи с исполнением должностных обязанностей, и подписать обязательство по форме согласно приложению 7.

3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

3.4. Безопасность персональных данных достигается путем исключения неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, а также от иных неправомерных действий в отношении их.

3.5. Персональные данные субъектов персональных данных в Департаменте обрабатываются на бумажных и электронных носителях.

3.6. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке достигается путем принятия необходимых организационных и технических мер для их защиты, установленных статьями 18.1, 19 Федерального закона «О персональных данных», разделом III Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687, а также иными нормативными правовыми актами. К организационным и техническим мерам защиты персональных данных относятся в том числе:

определение мест хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, соблюдение условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный к ним доступ;

организация порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные;

обеспечение целостности программных средств информационной системы персональных данных, обрабатываемой информации, а также неизменности программной среды;

соблюдение пользователями условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

соблюдение пользователями порядка реагирования на инциденты и восстановления работоспособности информационных систем;

организация доступа должностных лиц к информации, содержащей персональные данные, в соответствии с их должностными, (функциональными) обязанностями;

ознакомление должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных.

3.7. Разработка организационно-технической документации, реализация технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах путем применения настроенных

средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями законодательства по защите информации, установленными Правительством Российской Федерации, ФСТЭК России, ФСБ России, осуществляется бюджетным учреждением в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий».

4. Доступ к персональным данным

4.4. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в Департаменте, имеют лица, замещающие должности в соответствии с приложением 2.

4.5. Доступ к информационным системам, в которых обрабатываются персональные данные, имеют также уполномоченные лица:

бюджетного учреждения в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий» – с целью сопровождения, администрирования и технической поддержки инфраструктуры информационных систем.

Обязательным условием допуска к проведению данных работ является возложение на уполномоченных лиц обязанности обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при работе с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные.

4.6. Персональные данные могут предоставляться в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

4.7. Предоставление персональных данных субъектов персональных данных осуществляется:

лицам, которые в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения имеют право доступа к персональным данным, по их запросу, либо в случае направления им для рассмотрения соответствующих обращений физических лиц, либо для выполнения своих должностных обязанностей по обработке персональных данных;

государственным гражданским служащим Департамента государственного управления и кадровой политики области:

в отношении лиц, включенных в кадровый резерв Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира области, с целью включения их в кадровый резерв государственной гражданской службы области. Передача информации осуществляется в объеме и порядке, установленных постановлением Губернатора области от 4 марта 2014 года N 55 «Об утверждении положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Вологодской области»;

в отношении лиц, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира области (далее – Департамента), и (или) на включение в кадровый резерв Департамента,

с целью проведения тестирования с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области»;

отделу наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области – в отношении лиц, представляемых к награждению наградами Губернатора области, государственными наградами.

ГКУ ВО «Областное казначейство» – в отношении персональных данных, обрабатываемых в ЕЦИС.

государственным гражданским служащим управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области в целях проведения проверки полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.8. Лица, указанные в пункте 4.1 - 4.4 настоящего Положения, имеют право получать на ознакомление только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, поручений, своих должностных обязанностей.

4.9. В случае обращения с запросом лица, не уполномоченного в соответствии с нормативными правовыми актами на получение персональных данных, либо отсутствия письменного согласия субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных третьей стороне, либо отсутствия угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

4.10.При передаче персональных данных оператор обязан предупредить в установленном порядке лиц, получающих персональные данные субъектов персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.11.При привлечении по договору к работам по обработке и (или) защите персональных данных сторонних юридических и (или) физических лиц обязательным условием допуска к проведению таких работ является подписание обязательства о неразглашении информации с лицами, проводящими работы.

4.12.При направлении третьей стороне документов, содержащих персональные данные, или выписок из них необходимо руководствоваться общим порядком обращения с документированной информацией, содержащей служебную информацию ограниченного распространения, определенным Инструкцией о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Департаменте.

4.13. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей изложены в приложении 8.

4.14. Порядок доступа лиц, замещающих должности в Департаменте, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных изложен в приложении 9.

4.15. В случае обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оператор обязан соблюдать требования части 9 статьи 9, статьи 10.1 Федерального закона "О персональных данных.

## 5. Контроль соответствия обработки персональных данных

5.1. Внутренний контроль за соблюдением должностными лицами законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Департаменте требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Департамента (приложение 10).

Приложение 1
к Положению

**Перечень**
**персональных данных, обрабатываемых в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций и оказанием государственных услуг**

1. Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений:

фамилия, имя, отчество (в том числе изменение – когда, где и по какой причине изменены);

число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика);

гражданство (в том числе измененное – когда и по какой причине, прежнее гражданство, наличие гражданства другого государства);

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

домашний адрес (адрес регистрации по паспорту, фактического проживания);

номер домашнего и мобильного телефона;

семейное положение (если вступали в брак, то с кем, когда и где, в случае о разводе – данные о разводе);

сведения о близких родственниках: отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов. Степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе изменения), дата и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, адрес регистрации и фактического проживания;

сведения о близких родственниках: отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающих (проживавшие) за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой, либо обучением), степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе изменения), период проживания;

образование (когда и какие учебные заведения окончены, номера дипломов), направление подготовки или специальности, форма обучения, квалификация по диплому;

послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены,

номера дипломов, аттестатов);

сведения о судимости (когда и по какой статье), судимость близких родственников;

отношение к воинской обязанности и воинское звание, наименование военного комиссариата;

фотография;

знание иностранных языков и языков народов Российской Федерации, степень знания;

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

присвоение классных чинов, квалификационных разрядов, (наименование, кем и когда присвоены);

награждение государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата, организации;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. (период работы, должность с указанием организации, адрес организации - информация, содержащаяся в трудовой книжке);

сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;

сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

сведения о состоянии здоровья (заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению);

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (в случае их представления в соответствии с Перечнем должностей, утвержденным приказом Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области);

сведения о замещаемой должности;

содержание служебного контракта (трудового договора);

условия оплаты труда по замещаемой должности, социальные льготы, информация о доходах, выплатах и удержаниях;

нахождений в отпусках и направлении в командировки;

номер служебного телефона;

данные листков нетрудоспособности;

о прохождении профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировки;

об участии в конкурсных процедурах на замещение вакантных должностей, формирование кадрового резерва, решениях соответствующих конкурсных комиссий;

о прохождении аттестации (даты прохождения, отзывы об исполнении должностных обязанностей за аттестационный период, принятые аттестационными комиссиями решения и вынесенные рекомендации);

о присвоении классных чинов (даты прохождения, отзывы об уровне знаний, навыков и умений, принятые решения.);

документы, содержащие информацию о поощрении;

документы, содержащие информацию о проведении служебных проверок её результатах (применение и снятие дисциплинарного взыскания);

о лицевых и расчетных счетах;

о полисе обязательного и добровольного медицинского страхования;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий (претендент на замещение должности) размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

2. Персональные данные физических лиц, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан :

фамилия, имя, отчество;

адрес местожительства (место пребывания);

иные персональные данные, содержащиеся в обращениях.

3. Персональные данные, обрабатываемые в целях заключения договоров и ведения расчетов с физическими лицами:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);

адрес местожительства (место пребывания);

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

информация о выплатах;

номера банковских счетов.

4. Персональные данные, обрабатываемые в целях предоставления государственных услуг: по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов; по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца; по выдаче выписок из государственного охотхозяйственного реестра; по выдаче и аннулированию разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации) за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

почтовый адрес;

данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

данные охотничьего билета (серия, номер, дата выдачи);

адрес и дата регистрации по месту жительства;

информация, указанная в заявлении на получение государственной услуги в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области;

фотоизображение;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты.

- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- место работы, должность;

- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления;

- сведения о привлечении к административной ответственности в виде лишения права на охоту.

5. Персональные данные, обрабатываемые в связи с контрольно-надзорной деятельностью:

фамилия, имя, отчество;

место рождения;

данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, кем и когда выдан документ) – паспорт, ИНН, СНИЛС и др.;

данные охотничьего билета;

данные разрешения на хранение и ношение охотничьего оружия;

адрес места жительства, регистрации;

телефон;

место работы (службы, учебы), должность;

размер заработной платы;

марка, государственный регистрационный номер транспортного средства;

сведения о наличии неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления;

сведения о привлечении к административной ответственности;

6. Персональные данные, обрабатываемые в связи с деятельностью общественном совете:

-фамилия, имя, отчество;

-дата рождения;

-данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);

-гражданство;

-адреса регистрации, фактического проживания;

-место работы, занимаемая должность;

-сведения об образовании;

-сведения о трудовой деятельности;

-сведения о наградах

-номер телефона;

-электронный адрес;

-фото.

7. Персональные данные, обрабатываемые в связи организацией производственного охотничьего контроля в области:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату и место рождения;
- копию охотничьего билета и копию разрешения на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия;
- сведения о профессиональном образовании (оконченные учебные заведения и год окончания, специальности (направлении) квалификации, наличии ученых степеней);
- сведения о замещаемой должности;
- сведения о периодах трудовой деятельности, выполняемой работе, замещаемой должности, дате назначения, переводе на другие должности и основаниях назначения (перевода);
- место жительства;
- почтовый адрес;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- иные сведения, ставших известными при работе комиссии по проверке знаний требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора.

8. Персональные данные, обрабатываемы в связи с поощрением наградами Департамента:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего паспорт);
- адрес регистрации (фактического проживания),
- сведения об образовании,
- место работы, замещаемая должность,
- сведения о трудовой деятельности,
- характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению;
- сведения о награждениях и поощрениях.

Приложение 2
к Положению

**Перечень**
**должностей в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

Перечень должностей в Департаменте, замещение которых предусматривает:

а) осуществление обработки персональных данных:

начальник Департамента;

заместитель начальника Департамента;

начальник управления по охране и регулированию использования объектов животного мира;

начальник отдела по охране и развитию объектов животного мира;

консультант отдела по охране и развитию объектов животного мира;

начальник территориального сектора по охране и воспроизводству объектов животного мира;

начальник территориального отдела по охране и воспроизводству объектов животного мира;

главный специалист отдела по охране и развитию объектов животного мира;

ведущий специалист отдела по охране и развитию объектов животного мира;

консультант территориального сектора по охране и воспроизводству объектов животного мира;

главный специалист территориального сектора по охране и воспроизводству объектов животного мира;

ведущий специалист территориального сектора по охране и воспроизводству объектов животного мира;

старший специалист 2 разряда территориального сектора по охране и воспроизводству объектов животного мира;

старший специалист 1 разряда территориального сектора по охране и воспроизводству объектов животного мира;

консультант отдела правовой и кадровой работы;

главный специалист отдела правовой и кадровой работы;

ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы;

главный консультант отдела государственных закупок и планово-аналитической работы;

консультант отдела государственных закупок и планово-аналитической работы;

главный специалист отдела государственных закупок и планово-аналитической работы.

Приложение 3
к Положению

**Типовая форма согласия**
**на обработку персональных данных лиц, замещающих должности в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области**

Я,

_____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____,
проживающий(ая) по адресу _____,
настоящим даю согласие Департаменту по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области, находящемуся по адресу: 160000, г. Вологда, улица Козленская, дом 8, на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

_____
_____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: _____
_____
_____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, и способов обработки персональных данных:

_____
_____
_____

Срок, в течение которого действует согласие:

_____

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

_____
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 3.1
к Положению

## Согласие
## на обработку персональных данных

Я, _____,
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
_____,
вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных Департаменту по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области, г. Вологда, ул. Козленская, д. 8 с целью участия в отборе в члены общественного совета при Департаменте по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, а также на период работы в общественном совете, в случае включения меня в его члены.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);
- гражданство;
- адреса регистрации, фактического проживания;
- место работы, занимаемая должность;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наградах
- номер телефона;
- электронный адрес;
- фото.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий или совокупности действий в отношении персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (доступ, предоставление), использование, удаление, уничтожение.

Также даю согласие на размещение персональных данных: ФИО, место работы и занимаемая должность на официальном сайте Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при проведении конкурсного отбора кандидатов в члены общественного совета и, в случае включения меня в его члены, при информировании об обсуждаемых общественным советом общественно значимых вопросах и принятых на заседаниях решениях, публикации ежегодного доклада об итогах деятельности общественного совета.

Настоящее согласие дается на срок моего участия в конкурсном отборе в члены общественного совета, а также на срок участия в работе общественного совета, в случае включения меня в его члены, и на весь срок хранения документов в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области, связанных с работой общественного совета.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному личному заявлению в произвольной форме.

_____ _____
подпись расшифровка подписи

«__»_____ 20___

Приложение 4
к Положению

**Разъяснение**
**субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные в Департамент по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области**

Мне,

_____,

претендующему(ей) (замещающему(ей)) на
должность_____

_____

_____,

разъяснено, что:

в случае моего отказа в представлении своих персональных данных в Департамент для замещения вышеназванной должности заключение служебного контракта (трудового договора) со мной невозможно;

в случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных, представленных в Департамент с целью оформления служебных (трудовых) отношений, заключенный со мною служебный контракт (трудовой договор) подлежит расторжению.

_____
(подпись)

«__» _____ 20___г.

Приложение 5
к Положению

**Правила**
**работы с обезличенными данными в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области в случае обезличивания персональных данных**
(далее – Правила)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» и определяют порядок обезличивания персональных данных в Департаменте.

2. Обезличивание персональных данных в Департаменте производится в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также по решению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Департаменте, в соответствии с должностными регламентами работников Департамента.

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения бухгалтерского и кадрового учета, снижения ущерба от распространения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Департамента, ведения статистических данных, а также по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Приложение 6
к Положению

**Перечень**
**должностей в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных**

Начальник управления по охране и регулированию использования объектов животного мира;

начальник отдела по охране и развитию объектов животного мира;

начальники территориальных отделов и секторов по охране и воспроизводству объектов животного мира;

начальник отдела государственных закупок и планово-аналитической работы;

начальник отдела правовой и кадровой работы.

Приложение 7
к Положению

**Обязательство**
**лица, замещающего должность в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта либо перевода на иную должность в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области прекратить обработку персональных данных, ставших известных ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я,

_____,

замещающий (ая) должность

_____

_____,

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или прекращения служебного контракта).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 8
к Положению

**Правила**
**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**
(далее - Правила)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяют порядок рассмотрения поступающих в Департамент по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (далее – Департамент) запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Поступающий в Департамент запрос субъекта персональных данных или его представителя (далее – запрос) должен содержать:

– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Департаментом (номер служебного контракта (трудового договора), дата заключения служебного контракта (трудового договора), условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Департаментом;

– подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3. В случае если запрос подается представителем субъекта персональных данных, предъявляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени субъекта персональных данных.

4. Запрос может быть подан лично или направлен в Департамент почтовым отправлением по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, дом 8, либо по каналам электронной связи по адресу: oblohotdep@gov35.ru.

5. Заявления и прилагаемые документы, направляемые в электронном виде, подписываются усиленной электронной субъекта персональных данных или его представителя.

6. Обязанности по рассмотрению запросов от имени Департамента осуществляет отдел правовой и кадровой работы, если субъект персональных данных состоит (состоял) в служебных (трудовых) отношениях с Департаментом или представлял свои персональные данные в Департамент в иных целях.

Отдел правовой и кадровой работы рассматривает запросы с соблюдением требований Федерального закона "О персональных данных", Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и настоящих Правил.

Запрос должен быть зарегистрирован в отделе правовой и кадровой работы, в журнале учета запросов субъектов персональных данных или их представителей.

7. Запрос, направленный в Департамент, подлежит обязательной регистрации в автоматизированной системе электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области в модуле «Обращения граждан».

8. Ответ, подготовленный по результатам рассмотрения запроса, направляется субъекту персональных данных или его представителю по почте или по каналам электронной связи.

9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, неточных, неполных или неактуальных персональных данных при рассмотрении запроса структурное подразделение Департамента, ответственное за его рассмотрение, осуществляет устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 9
к Положению

**Порядок**
**доступа лиц, замещающих должности в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», распоряжения Губернатора области от 31 мая 2007 года № 973-р «Правила пропускного режима в здания, помещения, находящиеся в оперативном управлении бюджетного учреждения по обеспечению эксплуатации и содержания недвижимого имущества Вологодской области «Управление по эксплуатации зданий» и используемые органами государственной власти области».

1.2. В помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, обеспечивается сохранность носителей персональных данных, а также исключается возможность несанкционированного проникновения в эти помещения посторонних лиц.

II. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

2.1. В Департаменте персональные данные обрабатываются в помещениях:

отдела по охране и развитию объектов животного мира;

отдела правовой и кадровой работы;

отдела государственных закупок и планово-аналитической работы;

территориальных отделов и секторов по охране и воспроизводству объектов животного мира.

2.2. Доступ в административные здания, используемые Департаментом, осуществляется через пропускной режим, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества.

2.3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, запираются на ключ. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных посредством хранения, в нерабочее время опечатываются. Ключи от помещений ежедневно сдаются на пост охраны здания.

2.4. Вскрытие и закрытие (опечатывание) помещений, в которых ведется

обработка персональных данных, осуществляется лицами, непосредственно работающими в данных помещениях. Посторонние посетители допускаются только в присутствии данных лиц.

2.5. Ответственность за организацию доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные, несет руководитель структурного подразделения Департамента, в котором ведется обработка персональных данных.

2.6. Ключи от охраняемых помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных посредством хранения (далее – охраняемые помещения), при их закрытии и для сдачи на пост охраны укладываются в специальную стандартную колбу. Указанная колба и входные двери опечатываются одной печатью с обеспечением четкого видимого оттиска и ее номера.

2.7. Учет помещений, сдаваемых под охрану, с указанием времени приема (сдачи) и других необходимых сведений ведется сотрудниками с поста охраны в специальном журнале установленной формы, с обеспечением аккуратности и разборчивости записей.

2.8. Перед началом рабочего дня лица, имеющие право доступа к вскрытию охраняемых помещений, обязаны:

получить колбу с ключами от помещения на посту охраны здания под роспись в журнале, проверив сохранность оттиска печати и ее номер на колбе;

провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и запирающих устройств, сохранности оттиска печати и ее номера;

открыть дверь и осмотреть помещение, проверить наличие и целостность печатей на шкафах.

2.9. По окончании рабочего дня лица, имеющие право доступа в охраняемые помещения, обязаны:

закрыть окна;

отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;

закрыть и опечатать дверь;

вложить ключи в колбу и опечатать;

сдать колбу с ключами на пост охраны здания под роспись в журнале.

2.10. При обнаружении повреждения двери и запирающих устройств лица, имеющие право доступа в охраняемое помещение, обязаны:

не вскрывать помещение, доложить о происшествии непосредственному начальнику;

вызвать сотрудника с поста охраны для ознакомления с выявленными повреждениями;

в присутствии не менее двух лиц, включая непосредственного начальника и сотрудника с поста охраны, вскрыть помещение и осмотреть его;

составить акт по результатам осмотра помещения, который подписывается лицами, присутствующими при осмотре и вскрытии помещения, и представить его начальнику структурного подразделения Департамента. Начальник структурного подразделения Департамента передает акт лицу,

ответственному за обработку персональных данных в Департаменте, для организации проверки.

2.11. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть закрыты.

2.12. При посещении помещений, где обрабатываются персональные данные, государственными гражданскими служащими области, иными лицами, не имеющими права доступа к персональным данным, лицом, работающим в данном кабинете, принимаются меры, исключающие визуальный просмотр обрабатываемых в информационных системах, в электронном виде и на бумажных носителях персональных данных.

2.13. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии лица, работающего в данном помещении.

2.14. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения, помещение, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается в присутствии не менее двух человек, включая сотрудника с поста охраны здания. Работы по устранению аварии проводятся в присутствии не менее двух человек.

Приложение 10
к Положению

**Правила**
**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Департамента**
(далее – Правила)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и определяют основания, порядок и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных осуществляется с целью предупреждения, выявления и пресечения несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию и проводится в виде проверок условий обработки персональных данных в структурных подразделениях Департамента, обрабатывающих персональные данные (далее – проверки).

3. Проверки проводятся комиссией, состав которой утверждается начальником Департамента.

4. Проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок соответствия обработки персональных данных в Департаменте установленным требованиям к защите персональных данных (плановые проверки) или на основании поступившего в Департамент письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

5. При организации плановых проверок в состав комиссии могут входить уполномоченные лица бюджетного учреждения в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий» (далее – БУ ВО «ЦИТ»), осуществляющего сопровождение,

администрирование и техническую поддержку инфраструктуры информационных систем персональных данных.

6. План проверок формируется ответственным за организацию обработки персональных данных до 10 декабря года, предшествующего году проведения проверок и утверждается начальником Департамента.

7. Проведение внеплановой проверки организуется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Департаменте, в течение семи рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

8. Проверка осуществляется непосредственно на месте обработки персональных данных путем изучения документов, опроса либо, при необходимости, путем осмотра служебных мест лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в пределах полномочий проверяющих.

9. Во время проверок устанавливается, в том числе:

соблюдение правил доступа к персональным данным;

соблюдение правил передачи (предоставления) персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных, хранение бумажных и машинных носителей с персональными данными;

соблюдение инструкций, утвержденных начальником Департамента;

соблюдение парольной политики;

соблюдение антивирусной политики;

соблюдение правил работы со съемными носителями персональных данных;

соблюдение ответственными за криптографические средства защиты информации правил работы с ними;

знание и соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;

соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;

соблюдение порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные;

соблюдение правил обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

10. По результатам каждой проверки, в срок, не превышающий пяти рабочих дней, составляется протокол проведения проверки по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

Приложение к Правилам

**Протокол**
**проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных в структурном подразделении Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области**

Комиссия в составе:

председатель комиссии _____ _____
(Ф.И.О.) (должность)

члены комиссии _____ _____
(Ф.И.О.) (должность)

_____ _____
(Ф.И.О.) (должность)

провела проверку условий обработки персональных данных в _____
_____
наименование структурного подразделения

Проверка осуществлялась в соответствии с _____
_____

В ходе проверки установлено:
_____
_____

Выявленные недостатки или нарушения:
_____
_____
_____

Меры по устранению недостатков или нарушений:
_____
_____
_____

Срок устранения: _____

«__»_____20__г.

Председатель комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии _____
(подпись)

_____
(подпись)

Должность руководителя проверяемого подразделения _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

приложение 2
к приказу Департамента по
охране, контролю и
регулированию использования
объектов животного мира
Вологодской области от
21.06.2021 года №04-0175/21

**Инструкция**
**ответственного за организацию обработки персональных данных в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области.**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет права, обязанности и ответственность ответственного за организацию обработки персональных данных в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (далее – Департамент).

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом начальника Департамента.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами Департамента.

2. Должностные обязанности

2.1. Организовывает принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Департаменте от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.2. Осуществляет внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в Департаменте, в том числе требований к защите персональных данных.

2.3. Доводит до сведения сотрудников Департамента положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2.4. Организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.5. Организовывает разъяснение субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

2.6. В случае нарушения в Департаменте требований к защите персональных данных, принимает необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

## 3. Права

Для выполнения возложенных задач и функций ответственный за организацию обработки персональных имеет право:

3.1. Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Департаменте.

3.2. Взаимодействовать с БУ ВО «ЦИТ» в рамках реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Департаменте.

3.3. Требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.

3.4. Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.

3.5. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем.

3.6. Обращаться к начальнику Департамента с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранению от работы пользователя в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.

3.7. Давать свои предложения по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты персональных данных в Департаменте.

## 4. Ответственность.

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных, виновный в нарушении требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.